

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-364; Fax.: 501-367
E-mail: jegyzo@mateszalka.hu

Száma: 71-1/2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja, valamint a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje 2.1.2 pontja szerint a jegyző évente, május hónapban beszámol a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A beszámolót, terjedelmére tekintettel, az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza, tartalmát a szervezeti egységek vezetői által készített anyagok adják.

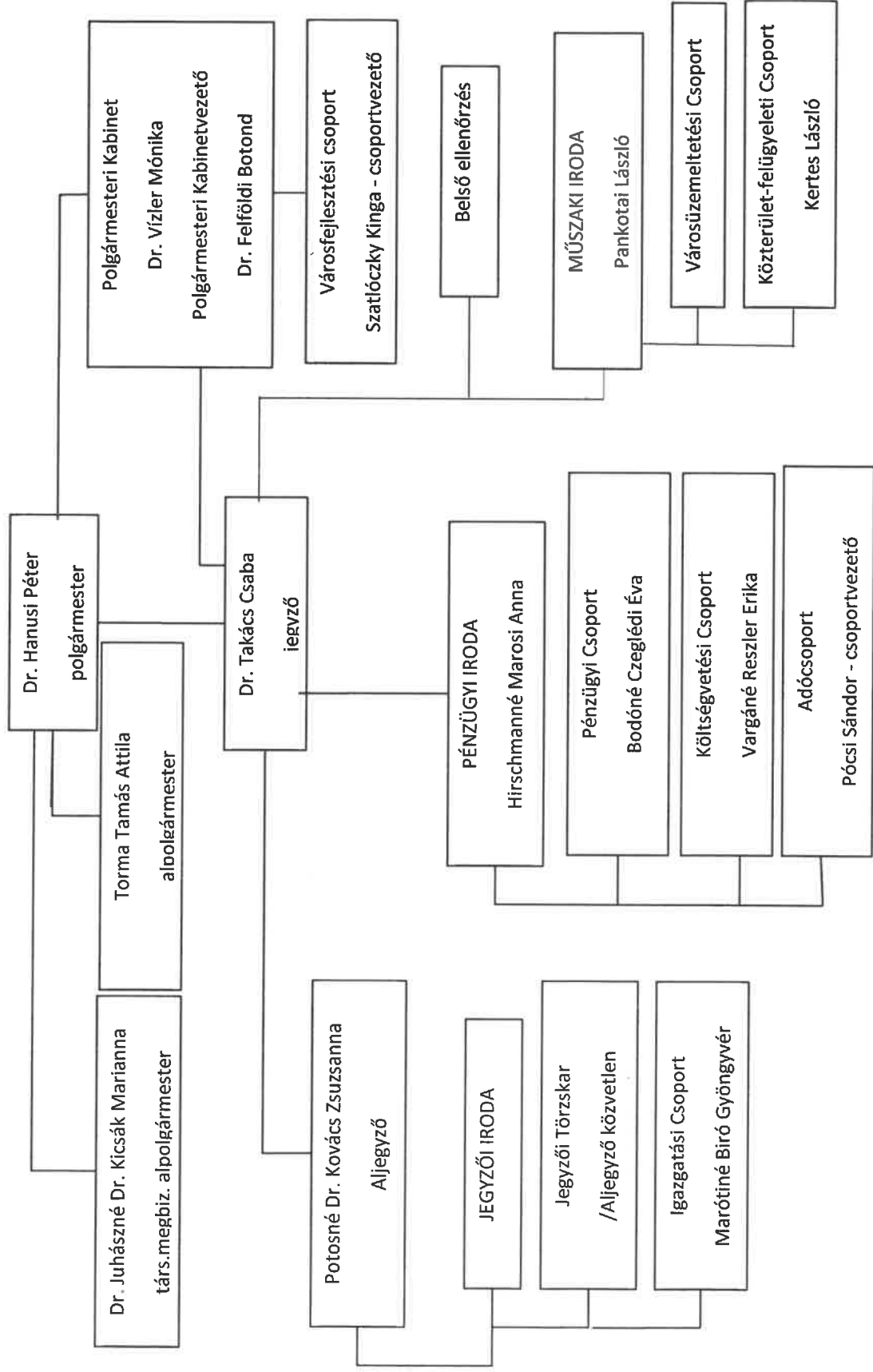
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

M á t é s z a l k a, 2023. május 15.



Dr. Takács Csaba
Dr. Takács Csaba
jegyző

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése



BESZÁMOLÓ A MÁTÉSZALKAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

POLGÁRMESTERI KABINET

Szervezeti jellemzők

- A Polgármesteri Kabinet az egységes Polgármesteri Hivatalon belül működik.
- A Polgármesteri Kabinetben belül Városfejlesztési Csoport működik az önkormányzat, a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás tagönkormányzatai fejlesztési, beruházási feladatainak koordinálására.

Polgármesteri Kabinet

2022. is jelentett kihívásokat a szervezeti egység feladatai szempontjából. A szomszédunkban dúló háború okán a Polgármesteri Hivatal, a szociális ellátórendszer és a Mátészalkai Városgazda Kft. munkatársai közös együttműködésében koordináltuk a városunkba és a térségbe érkezők ellátását. A választókerület minden településének összefogásával segédkeztünk az adományok szállításában, elosztásában, a felmerülő igények kielégítésében, a szálláshelyek biztosításában.

Az év során a megszokott rendezvényeken kívül több örömteli esemény részesei is lehettünk, az ezekhez tartozó feladatok ellátásában is szervezeti egységünk került bevonásra. A tavalyi évben állítottunk országzászlót a Kegyeleti Parkban, két körforgalom átadását szerveztük le, Mátészalka első filmfesztiváljának lebonyolításában segédkeztünk. A városmarketing szempontjából fontos, hogy a Kossuth rádió Országjáró műsorát is fogadhattuk a településen, megmutatva városunk színes értékeit és az évben járt nálunk a Hazahúzó stábja is szintén hasonló célzattal. A Mátészalka Újság és Televízió munkáját is segítette folyamatosan az év folyamán a polgármesteri kabinet csapata.

A vezetői értekezletek adminisztrációját is a kabinet látja el, ebből az évben 5 alkalommal határoztak meg a hivatal vezetői 37 feladatot.

Szervezeti egységünkhöz tartozik a kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása, amely 2022. évben az alábbiak szerint alakult:

- A 8/2018. (V.08.) számú önkormányzati rendelet alapján az alábbi kitüntetések átadásra kerültek: Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa 3 díj, Mátészalka Közigazgatásáért 2 db, Mátészalka Város Közbiztonságáért 2db, Mátészalka Város Egészségügyéért 2 db, Mátészalka Város Díszpolgára 1 db, Pro Urbe 2 db, Pro Caritate 1 díj került megítélésre. Mátészalka Város Kiváló Vállalkozásának érdemes helyi céget tüntetett ki a tisztelt Képviselő-testület, ezek átadására 2023-ban került sor. Az önkormányzati kitüntetésekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézését ellátták a munkatársak, amely jelenti a beérkezett javaslatok összesítését, előterjesztés készítését, és képviselő-testület elé terjesztését, illetve az egyes kitüntetések átadásával járó feladatok ellátását a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. munkatársaival együttműködésben. A kitüntetési rendelet felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

Az év folyamán az ügyfélpanaszok és megkeresések kezelése folyamatos, bevett módszer szerint online működik az ügyintézés, amelyhez az ügyfelek a koronavírus járványt követően már hozzászórtak.

A teremfoglalások vonatkozásában 208 alkalommal készítették elő munkatársaink a kistermet és 42 alkalommal a nagytermet különböző egyeztetések lefolytatására.

A gépjárművek ügyintézése is egységünkhöz tartozik, a hivatali kollégák részére 24 alkalommal szerveztünk és biztosítottunk gépjárművet.

A Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 3 alkalommal ülésezett és 6 határozatot hozott. Emellett jelentős szerepet vállalt a polgármesterek közössége az Ukrainából érkező menekültek koordinált segítségével, kérdőívekkel, felajánlásokkal segített közösen a választókerület a bajban lévőknél. Munkájukért, segítségükért köszönet illeti őket!

Városfejlesztési Csoport

A 2014-2020-as és a 2021 – 2027-es európai uniós fejlesztési ciklus jelentős forrásszerzési lehetőséget kínál az önkormányzatok számára, amelyet mind nagyobb mértékben kíván önkormányzatunk igénybe venni.

A Városfejlesztési csoport 2022. évben is koordinálta Mátészalka Város Önkormányzatának fejlesztéseit. A Városfejlesztési Csoport 2022. évben projektek előkészítésében, benyújtásában és a jogosultsági ill. szakmai értékelések során jelentkező feladatok ellátásában működött közre, melynek eredményeként számos pályázat pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült és kezdetét vette a projektek megvalósítása. A csoport munkatársainak feladatát képezi emellett a projektek fizikai befejezését követően, azok lezárásával összefüggő folyamatok koordinálása.

Támogatást nyert pályázatok:

- **A Mátészalkai piac megújítása - TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00025**

Mátészalka Város Önkormányzatának ezen projektje a Meggyesi úton található ún. „Nagy piac” területe egy részének felújítását tartalmazza, melynek keretében új vásárcsarnok épült hűtőház kapacitással, így csökkentve a piac szezonálisát. A tervezett projekt keretében továbbá kialakításra került állatvásárok tartására alkalmas terület is.

A támogatás segítségével így a város alternatívát tud biztosítani a családoknak, hogy a nagy bevásárlóközpontok mellett egy olyan igényes „közösségi tér”-ben tölthessék el a piactimeket, amelyben a helyi vállalkozók, helyi termelők és őstermelők termékeit vásárolhatják meg. Ezáltal a beruházás az infrastruktúra mellett Mátészalka térségének gazdasági fejlődésében is szerepet kap.

A projekt összköltsége: nettó 393.700.787 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

- **Mátészalka-Nyírmeggyes közötti kerékpárút építése - TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00023**

Mátészalka Város Önkormányzata a járásközpont elérhetőségének és környezetbarát közlekedési módjainak fejlesztése céljából benyújtott pályázata pozitív támogatói döntésben részesült.

A fejlesztéssel érintett útszakasz: a **Mátészalka – Nyírmeggyes** települések közötti kerékpárút megépítését tartalmazta.

A projekt összköltsége: bruttó 380.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

▪ **Mátészalka belterületi csapadékvízrendszer fejlesztése I. ütem - TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00035**

A fejlesztés célja a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól előtörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól.

A projekt megvalósítási helyszínei:

- Széchenyi utca
- Petőfi Sándor tér
- Petőfi Sándor utca
- Jókai utca
- Kórház utca
- Nádor tér

A projekt összköltsége: bruttó 400.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

▪ **Turisztikai és közösségi színtér kialakítása - Új mozi kialakítása I. ütem - NFPF/86/2017-NFM_SZERZ**

A fejlesztés eredményeként, a régi mozi épületének felújítása révén egy turisztikai és közösségi színtér kerül kialakításra Mátészalkán. A régi funkcióhoz (Filmszínház) kapcsolódóan jelen projekt keretében - az új mozi kialakításának I. ütemében - a mozi fogadótere és a kapcsolódó kiszolgáló tér (jegypénztár, szociális rész) került kialakításra.

A projekt keretében a megítélt támogatási összeg erejéig, a meglévő épület utcafronti részének, valamint a régi „előtér” felújítására került sor. A fejlesztés során a fejlesztésben érintett további épületrészek is „leválasztásra” kerültek. Szerkezetileg új tetőszerkezet kialakítását terveztük, cserépfedéssel. Külső megjelenésénél a meglévő valamikori homlokzatképzés rekonstrukcióját végeztük el.

A projekt összköltsége: bruttó 70.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárult, záró beszámoló beadásra került, jóváhagyása megtörtént.

▪ **Történelmi városközpont turisztikai rekonstrukciója Mátészalka városában - TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00013**

A projekt célja, hogy versenyképes turisztikai attrakciót fejlesszünk Mátészalkán a „Fény utcáját” – a Kossuth utcát, a térség gazdaságának diverzifikációja, a helyi gazdaság élénkítése, és a foglalkoztatás növelése érdekében. A fejlesztések eredményeképpen hosszabb időt tudnak eltölteni a turisták az adott területen, igényeik kiszolgálására magánvállalkozások bevonásával olyan turisztikai szolgáltatások nyújthatók, amelyek munkahely-teremtéssel járulnak hozzá a térség fejlődéséhez.

A projekt elemei:

- „Fény- és Technikatörténelmi Múzeum - az Első villamosított lakóház rekonstrukciója”

- „Film- és Színháztörténeti Múzeum - volt Mozi épület átalakítás”
- Többfunkciós Kávéház kialakítása
- Kossuth utca rekonstrukciója

A projekt összköltsége: 730 441 606 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A megvalósítás befejeződött, a projekt lezárása folyamatban van.

▪ **Mátészalka energetikai megújulása - TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00071**

A Mátészalka város területén található önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyt célzó felújítása és fejlesztése céljából támogatási kérelem került benyújtásra a TOP-3.2.1-15 számú pályázati konstrukcióra.

A projekt az alábbi megvalósítási helyszíneken történő fejlesztéseket tartalmazta:

- „Négy Évszak Óvoda Kertvárosi Tagóvoda”
4700 Mátészalka, Móricz Zs. út 75.
- „Hősök Emlékiskola”
4700 Mátészalka, Kölcsey tér 3.
- „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Fogymatékos Személyek Nappali Intézménye”
4700 Mátészalka, Kölcsey tér 1.

A fenti megvalósítási helyszíneken homlokzati és földem hőszigetelést, külső nyílászáró cserét, fűtéskorszerűsítést, kondenzációs kazán beépítést végeztünk, valamint napelemek kerültek elhelyezésre.

A projekt összköltsége: bruttó 121.383.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

▪ **„Külterületi helyi közutak fejlesztése Mátészalkán” - VP6-7.2.1-7.4.1.2-16**

A vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása és a földrajzi mobilitás elősegítése érdekében, Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a külterületi helyi közutak fejlesztésére.

A projekt célja, az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak stabilizálása.

A projekt az alábbi utak fejlesztésére irányult:

- Hodászi út: 072. hrsz.
- Vágóház tanya: 0100 hrsz.
- Budai Nagy Antal utca: 0197 és 0210/1 hrsz.

A tervezett fejlesztés teljes költsége: 107.812.334 Ft.

A tervezett fejlesztéshez megítélt támogatás: 99.999.990 Ft

A fejlesztés megvalósításához szükséges összes saját forrás: 7.812.344 Ft

Támogatási intenzitás: 95 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

▪ **Mátészalka Város Önkormányzata ASP Központozóhoz való csatlakozása- KÖFOP-1.2.1 – VEKOP-16 -2017-00722**

A projekt az önkormányzat és a polgármesteri hivatalok kötelező csatlakozását finanszírozta a központi ASP rendszerhez, amely kötelező feladat volt 2019. 06. 30-ig.

A projekt összköltsége: 9.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

▪ **Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - Fenntartható energetikai - és klímacelekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat adta be főpályázóként a kérelmet, amelyben Mátészalka Város Önkormányzata konzorciumi partner. A pályázat célja egy Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) készítése volt. A projekt hatására a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében lévő települések SECAP dokumentummal rendelkeznek, aminek eredményeként megjelenik a klímaadaptáció és ennek következtében klímaváltozást megelőző szempontok érvényesülnek. Mindezek mellett egy későbbi fejlesztés, szabályozás során már igénybe tudnak venni egy olyan szakmai alapon elkészült dokumentumot, ami a klímaváltozást, energiafelhasználást is szem előtt tartja.

A projekt összköltsége: 147.620.711 Ft

Ebből Mátészalka költségvetése: 3.810.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

▪ **Képes Kávéház építése**

A 1748/2017 (X. 25.) Kormányhatározat a Makovecz Imre életművének gondozásáról szóló 2022/2015. (XII. 29.) Korm. határozat végrehajtásával összefüggő egyes intézkedésekről 1. sz. melléklete szerint 245.000.000 Ft támogatásban részesítette a Makovecz Imre által tervezett Képes Kávéház építését a 4700 Mátészalka Kölcsey Ferenc u. 35. szám alatt. A támogatást Mátészalka Város Önkormányzata részére ítélték meg.

A projekt lezárult, záró beszámoló beadásra került, jóváhagyása megtörtént.

▪ **Komplex program a Cinevégen - TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00009**

Mátészalka Város Önkormányzata a városban található szegregátumok, illetve szegregációval veszélyeztetett területek állapotának javítása, a város szövetébe történő integrációjuk elősegítése, ezáltal a legrosszabb helyzetben levő lakosok életszínvonalának emelése céljából pályázatot nyújtott be a TOP-5.2.1-15 sz. pályázati konstrukcióra.

A projekt a szociális munkára és egyéni fejlesztési tervekre épülő komplex programot tartalmaz. A projekt akcióterülete a Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez illeszkedve, az 1. szegregátum (Dankó P. u., Ecsedi köz, Szegfű u., Viola u. mindkét oldala - Ecsedi u. vasúttól belterületi határig) területét érinti.

Mivel a projekt elsősorban szociális munkára épül és ez kötelező eleme a megvalósításnak, ezért konzorciumi partnerként a „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények”, mint szociális munkatapasztalattal rendelkező intézmény került bevonásra.

A projekt összköltsége: bruttó 110.000.000 Ft, melyből:

- Mátészalka Város Önkormányzatának költségvetése: 73 424 000 Ft,
- A Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények költségvetése: 36 576 000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projektmegvalósítás befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

▪ **Komplex telep program a Cinevégen - infrastrukturális fejlesztések - TOP-4.3.1-15-SB1-2016-00004**

A leromlott városi területek rehabilitációjának és az ott élő lakosság felzárkózásának megvalósítására Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be, melynek célja a leszakadó vagy leszakadással veszélyeztetett városrészekben koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-fizikai-gazdasági problémák komplex módon való kezelése a területen élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében.

Ezen projekt, a „Komplex program a Cinevégen” című TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00009 azonosító számú, soft jellegű, elsősorban a szociális munkára és egyéni fejlesztési tervekre épülő komplex programok megvalósítására irányuló projekt kapcsolódó infrastrukturális elemeit tartalmazza.

A projekt akcióterülete a Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában meghatározott akcióterületekhez illeszkedve, az 1. szegregátum (Dankó P. u., Ecsedi köz, Szegfű u., Viola u. mindkét oldala - Ecsedi u. vasúttól belterületi határig) területét érinti.

A projekt elemei:

- közösségi ház és környezetének kialakítása, a működtetéshez kapcsolódó eszközbeszerzés
- 3 db önkormányzati bérlakás felújítása (jelenleg nem lakható állapotban levő bérlakások)
- a meglévő bérlakásállomány tekintetében házi szennyvízkezelő rendszer kialakítása.

A projekt összköltsége: bruttó 210.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt lezárásra került, jelenleg fenntartási időszakban van.

▪ **Mátészalka bel- és külterületi kerékpárút építése - TOP-3.1.1-15-SB1-2016-00022**

A Támogató a TOP-3.1.1-15 kódszámú kiírásban célként határozta meg a település közlekedési úthálózatának kerékpárosbaráttá alakítását. Ennek megfelelően Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a fenti konstrukcióra Mátészalka bel- és külterületi kerékpárút szakaszainak kiépítésére.

A jelen pályázatban érintett útszakasz:

- Mátészalka, Dózsa György u. – Mátészalka Jármű u. (a 49. sz. főút mentén, meglévő kerékpárutak összekötésével) közötti kerékpárút szakasz kiépítése,
- továbbá a Mátészalka Dózsa György utca, Kossuth tér és Kossuth utca mentén kerékpáros nyom jelzése.

A projekt összköltsége: bruttó 500.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projektmegvalósítás befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

▪ **Iparterület fejlesztése a Mátészalkai Ipari Parkban II. ütem - TOP-1.1.1-16-SB1-2017-00003**

A fejlesztés célja Mátészalka és térsége gazdaságának fejlesztése, továbbá célja a belső erőforrásokra épülő, gazdaságélénkítő és foglalkoztatásösztönző térségi és helyi gazdaságfejlesztés szükséges helyi feltételek biztosítása, illetve e térségekben a helyi gazdaságfejlesztéshez szükséges önkormányzati üzleti infrastrukturális háttér és szolgáltatások fejlesztésének támogatása. Az üzleti infrastruktúra részeként kiemelt célterület a helyi ellátáshoz kapcsolódó önkormányzati infrastrukturális feltételek megteremtése a helyi vállalkozók megerősítése és a foglalkoztatás bővítése céljából.

Mátészalka Város Önkormányzata a fejlesztés keretében az Oberkochen utca és a Park utca közművesítését, feltárását valósította meg.

A projekt összköltsége: nettó 465.557.933 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projektmegvalósítás befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

▪ **Szatmári Inkubátorház - TOP-1.1.2-16-SB1-2017-0003**

A projekt eredményeként egy 1347,14 m² alapterületű inkubátorház került kialakításra, amely alkalmas lehet arra, hogy nagyobb helyigényű befektetők is meglévő infrastruktúrára építsenek, míg az emeleti részén kezdő vállalkozásokat segítő tanácsadási tevékenységek lesznek elérhetőek a tervek szerint.

A projekt összköltsége: 255.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt megvalósítása befejeződött, a projekt lezárása folyamatban van.

▪ **Mátészalka, a Fény Városa - TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00029**

A városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása céljából Önkormányzatunk ismételt pályázatot nyújtott be a TOP-2.1.2-15 számú konstrukcióra. A projekt egyik alapvető célja, hogy a beavatkozások területe alkalmas legyen a családok és a fiatalok számára szabadidejük hasznos eltöltéséhez, mindeközben a fejlesztések a környezeti fenntarthatóság követelményeit szolgálják, a városi zöld környezet megteremtéséhez, ezek gazdaságos fenntartásához járuljanak hozzá.

A megvalósítás tervezett helyszínei - az Integrált Településfejlesztési Stratégiában megjelölt Belvárosi Akcióterületen belül:

- Kegyeleti Park
- Szalkay László tér
- Városi Kispiac területe

A projekt összköltsége: 377.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt megvalósítása befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

▪ **„Közös értékek, közösségi élmények” - TOP-5.3.1-16-SB1-2017-00002**

Mátészalka Város Önkormányzata és Nyírcsaholy Község Önkormányzata közösen nyújtott be kérelmet a két település közös közösségfejlesztő folyamatainak elindítására. Ennek megfelelően közösségfejlesztők segítségével tervezi a projekt, hogy a helyi identitás erősítésére irányuló programsorozatot valósít meg.

A projekt összköltsége: 90.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt megvalósítása befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

▪ **Mátészalka belterületi csapadékvízrendszer fejlesztése II. ütem - TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00036**

A fejlesztés célja a belterületre hullott csapadékvizek és felszín alól elötörő fakadó vizek rendezett és kártétel nélküli elvezetése, a belterületen áthúzódó vízfolyások és belvízcsatornák, belvíz elvezető rendszerek rendezése és a települések belterületének védelme a külterületeken keletkezett vizek káros hatásaitól.

A projekt megvalósítási helyszínei a projektfejlesztési szakaszban kerültek véglegesítésre, a rendelkezésre álló keretösszeg és a pályázati felhívás műszaki, szakmai feltételrendszerének való megfelelés és szakmai szükségszerűség alapján:

- Nyár utca (Tavaszi u. – Kertész u. között)
- Északi körút (Tavaszi u. – Kertész u. között)
- Tavasz u. (Északi körút. – Erkel Ferenc u. között)
- Lehel u.
- Kalmár u. (Katona József u.– Kalmár sor között)
- Fékesszegi u.
- Táncsics Mihály u.
- Dobó István u.
- Szamos u.
- Hajdú u. (Csokonai u.– Zrínyi köz között)
- Iskola köz.
- Dózsa György u.
- Vágóhid u.

A projekt összköltsége: bruttó 400.000.000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt megvalósítás befejeződött, a projekt lezárása folyamatban van.

▪ **Új bölcsőde Mátészalkán - TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00027**

A Mátészalka Város Önkormányzata által benyújtott támogatási kérelem eredményeként a Kalmár utca és az Erkel Ferenc utca sarkán levő telken egy új bölcsődei telephely kerül kialakításra.

A projekt elszámolható költsége: bruttó 649.291.096 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt kapcsán többlettámogatási igény került benyújtásra, mely pozitív elbírálásban részesült. A projektmegvalósítás folyamatban van.

▪ **„Közlekedésfejlesztés Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében 7.” - TOP-1.3.1-16-SB1-2019-00004**

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. és Mátészalka Város Önkormányzata közösen nyújtott be támogatási kérelmet az alábbi fejlesztés megvalósítására:

- 471. számú főút – 4918. számú út – 49331. számú állomáshoz vezető út csomópontját érintően körforgalom kialakítása
- Seregély utca felújítása
- a fejlesztéshez kapcsolódóan a pályázati felhívás előírásainak megfelelő kerékpárforgalmi létesítmények (Koppenhágai típusú kerékpársáv stb.) kialakítása

A projekt elszámolható költsége:

| | | |
|---------------------------------|--------|------------------|
| Magyar Közút Zrt.: | bruttó | 919 553 960 Ft |
| Mátészalka Város Önkormányzata: | bruttó | 272 992 910 Ft |
| Összesen: | bruttó | 1 192 546 870 Ft |

Támogatási intenzitás: 100 %

A projekt megvalósítása befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

▪ **Belvárosi piac megújítása - TOP-1.1.3-15-SB1-2019-00038**

A Mátészalka Város Önkormányzata által benyújtott támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, amely a belvárosi zöldség- és gyümölcs piac kornak megfelelő infrastruktúrával történő ellátását tartalmazza – a hétköznapi nevén „Kispiac” területének lefedése révén (meglévő üzleteket teljesen lefedő tetőszerkezet kialakításával).

A projekt összköltsége: 803 955 769 Ft

Támogatási intenzitás: 100 %

Státusz: A tervek elkészültek, a közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A projekt kapcsán többlettámogatási igény került benyújtásra, mely pozitív elbírálásban részesült. A projektmegvalósítás folyamatban van.

▪ **„Külterületi utak fejlesztése Mátészalkán II. ütem” - VP6-7.2.1.1-21**

A vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztése, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítása és a földrajzi mobilitás elősegítése érdekében, 2021. júliusában Mátészalka Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be a külterületi helyi közutak fejlesztésére.

A projekt célja, az önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak fejlesztése.

A projekt az alábbi utak fejlesztésére irányul:

- Hodászi út: 072 hrsz.
- Zöldmező utca: 0135 hrsz.
- Ecsedi utca: Mátészalka 0173, Kocsord 026 hrsz.
- Fekesszegi utca: 0293/1, 0279 hrsz.

| | |
|---|----------------|
| A tervezett fejlesztés teljes költsége: | 315.012.699 Ft |
| A tervezett fejlesztés támogatási igénye: | 297.155.278 Ft |
| A tervezett fejlesztés önerőigénye: | 17.857.421 Ft |

Támogatási intenzitás: 95 %

A projekt megvalósítása befejeződött, a projektzárás folyamatban van.

▪ **Főtér rekonstrukció, új városháza építésének előkészítése, tervezése**

Az egyes kiemelt térségi fejlesztések előkészítésének támogatásáról szóló 1711/2020. (X. 30.) Korm. határozat 1. melléklete alapján Mátészalka Város Önkormányzata támogatást nyert a Főtér rekonstrukció, új városháza építésének előkészítésére, tervezésére.

A projekt összköltsége: 300 000 000 Ft.

Támogatási intenzitás: 100 %

A „Hősök tere és környezete megújítása” című tervpályázati eljárás lezárult. Ennek eredményeképpen hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás került lefolytatásra a tervező kiválasztására. A további közbeszerzési eljárások előkészítése folyamatban van.

▪ **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (2021)**

Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai alapján Mátészalka Város Önkormányzata támogatást nyert Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. A projekt keretében a Kossuth tér, Rákóczi Ferenc utca és József Attila utca érintett útszakaszainak útfelújítási munkálatai valósultak meg.

A projekt összköltsége: 39 999 958 Ft.

Támogatás összege: 25 999 972 Ft

Saját erő összege: 13 999 986 Ft

Támogatási intenzitás: 65 %

A projekt lezárult, záró beszámoló beadásra került, jóváhagyása folyamatban van.

▪ **Kegyeleti Park II. ütemű fejlesztése - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00025**

Tartalma: Kegyeleti park fejlesztésének 2. üteme – a zöldterület további fejlesztése, területrendezés, további gyalogos felületek és a terület körül parkolók kialakítása, fedett létesítmény kialakítása

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 106 397 669 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 106 397 669 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektelőkészítés folyamatban van.

▪ **Mátészalka – Ópályi közötti kerékpárút építése - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00029**

Tartalma: a Mátészalka – Ópályi települések közötti kerékpárút megépítése az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ által előkészített tervdokumentáció alapján.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 538 073 943 Ft.

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 538 073 943 Ft.

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektelőkészítés folyamatban van.

▪ **Zöld Mátészalka - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00028**

Tartalma:

- Gólyakerti tó zöldövezetének fejlesztése – A Gólyakerti tó környezetének további fejlesztéseként, egy városi szintű gyermekjátszótér és egy városliget jellegű közösségi, rekreációs tér kialakítása a cél.

- A Hild János park Szalkai László és Rákóczi utcák közötti területének teljes körű rehabilitációja – lakó-pihenőövezet kialakítása, ehhez kapcsolódóan közlekedési felületek fejlesztése, forgalomszabályozás, parkolási lehetőségek felülvizsgálata, valamint a két elkülönült park zöldterületi fejlesztése
- Nyár utca fejlesztése – A Nyár utca által határolt zöldterület megújítása játszótéri, sport és közösségi funkciók megtartásával, valamint ehhez kapcsolódóan lakó-pihenőövezeti egység kialakítása, közlekedési felületek fejlesztése
- Iskola köz - Rákóczi utca – Nagykárolyi út kereszteződésében körforgalmi csomópont kialakítása valamint az Iskola köz felújítása, szélesítése

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 1 300 000 000 Ft.

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 1 300 000 000 Ft.

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektelőkészítés folyamatban van.

- **Óvodai és bölcsődei eszközfejlesztés Mátészalkán - TOP_PLUSZ-3.3.1-21-SB1-2022-00020**

Tartalma: A meglévő óvodai és bölcsődei intézményeink eszközfejlesztéseinek elősegítése, a hatékonyabb óvodai és bölcsődei gyermeknevelés támogatása céljából. A pályázat előkészítése az intézményvezetőkkel történő egyeztetés alapján történt, javaslataiknak megfelelően került meghatározásra a projekt műszaki-szakmai tartalma. Ennek eredményeként kültéri- ill. beltéri játszó- és fejlesztő eszközök, bútorzat és számítástechnikai eszközök beszerzésére kerül sor nyertes pályázat esetén.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 199 799 011 Ft.

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 199 799 011 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektelőkészítés folyamatban van.

- **Gyermekegészségügyi központ - TOP_PLUSZ-3.3.2-21-SB1-2022-00033**

Tartalma: A jelenlegi gyermekorvosi rendelők kialakítása, infrastrukturális feltételrendszere elavult, illetve évtizedek óta azonos körülmények között kell a szolgáltatóknak biztosítaniuk a működést. Emellett a korábbi tüdőgondozó épülete is jelenleg használaton kívüli, felújítandó épület, amelynek térítésmentes önkormányzati tulajdonba adása folyamatban van. Ezen előzmények okán a régi tüdőgondozó épület felújításával a mai kor követelményeinek megfelelő, a gyermekek igényeihez kialakított családbarát, korszerűen felszerelt gyermekegészségügyi központ létrehozását tervezzük. A gyermekorvosi rendelők, játszósarok kialakítása mellett az épület alkalmas arra is, hogy egészségmegőrző funkciókat is ellásson, így kialakítható benne mozgásprogramokra alkalmas mozgásfejlesztő terem, vagy szűrővizsgálatokra alkalmas helyiség is, illetve a funkciókhoz szükséges eszközbeszerzés.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 500.000.000 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 500.000.000 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektelőkészítés folyamatban van.

▪ **A Mátészalkai Technológiai Park fejlesztése - TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00003**

Tartalma: Tekintettel arra, hogy a Mátészalkai Technológiai Park önkormányzati tulajdonban levő területei magas arányban értékesítésre kerültek, szükséges a Park területének a bővítése. A bővítési terület korábban kijelölésre került, illetve a területvásárláshoz szükséges hitel felvételre került. A projekt keretében az önkormányzat a bővítési terület feltáráshoz szükséges alpinfrastruktúra kiépítésére tudott támogatási kérelmet benyújtani.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 1.150.000.000 Ft.

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 1.150.000.000 Ft.

Státusz: A támogatási kérelem forráshiány miatt tartaléklistára került.

▪ **Szociális városrehabilitáció az 1. szegregátum területén (ESZA+) - TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00011**

Tartalma: A projekt kötelező elemeként szociális munka segítené 36 hónapig az 1. sz. szegregátumban élőket. A szociális munka mellett egyéb oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi tevékenységek, rendezvények megvalósítását terveznénk, a helyi igényeknek megfelelően. Szomszédos településekre tapasztalataira alapozva tervezzük a Roma Lány Program bevezetését a szegregátumban, amelynek célja, hogy lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónak minősített roma lányokat segítse speciálisan rájuk szabott programokkal, mentorálással abban, hogy folytassák tanulmányaikat és befejezhessék az iskolát. A szociális munka tekintetében a „Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények” segíti az önkormányzat munkáját.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 200.000.000 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 200.000.000 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektelőkészítés folyamatban van.

▪ **Belterületi útfejlesztés I. és II.” c. támogatási kérelmek - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00049 és TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00050**

Tartalma: A támogatási kérelem az alábbi útszakaszok felújítására, burkolattal történő kiépítésére irányul:

| Belterületi útfejlesztés I. | Belterületi útfejlesztés II. |
|--|--|
| Északi krt (Jármí út - Tavasz utca közötti szakasz) | Nyár utca (Búza utca – Zevenaar utca közötti szakasz) |
| Tavasz utca (Nyár utca - Erkel F. utca közötti szakasz) | Szatmár utca (teljes szakasz) |
| Arad utca (teljes szakasz) | Mátyás király (teljes szakasz) |
| Irinyi utca (teljes szakasz) | Hajdú utca (Zrínyi köz – Csokonai utca közötti szakasz) |
| Deák Ferenc köz (teljes szakasz) | Ifjúság tér (déli oldal) |
| Deák Ferenc utca (teljes szakasz) | Szél köz (teljes szakasz) |

| | |
|--|---|
| Szokolay Örs utca (Bajcsy-Zs. utca - Balassi B. utca közötti szakasz) | Csokonai köz (jelenleg útalappal ellátott szakasz) |
| Ősz utca (jelenleg burkolat nélküli szakasz) | --- |

Mindkét projekt tervezett elszámolható költsége 200.000.000 Ft, támogatási igénye 100 %.

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektelőkészítés folyamatban van.

▪ **Mátészalka Óvárosának turisztikai fejlesztése III. ütem - TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00006**

Mátészalka Város Önkormányzata célul tűzte ki a helyi turizmus még versenyképesebb, a mai modern technológiákhoz igazodó színvonalas szintre emelését a mind szélesebb körű célcsoport elérése, lakossági elégedettség növelése, valamint a helyi gazdaság erősítése érdekében.

A fejlesztéssel érintett Zsinagóga épület turisztikai célú hasznosítása és a kitűzött célok elérése érdekében az alábbi tevékenységek valósíthatók meg:

- Kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés, kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítása, fejlesztése.
 - o Meglévő Zsinagóga épület felújítása, kiállító és bemutatótereinek kialakítása.
- Élmynelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutatási formák kialakítása.
 - o Eszközbeszerzés az interaktív bemutatási formák kialakításához.
- Kulturális vonzerőkön alapuló térségi hálózatok- tematikus utak – kialakítása
 - o A tematikus úthoz kapcsolódó fő helyszínen felújítási munkák, élmynelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutatási formák kialakítása a térségi zsidó kulturális örökség tematikáján alapuló tematikus útvonal létrehozásával.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 500.000.000 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 500.000.000 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektelőkészítés folyamatban van.

▪ **Mátészalka Óvárosának turisztikai fejlesztése IV. ütem - TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00007**

Mátészalka Város Önkormányzata célul tűzte ki a helyi turizmus még versenyképesebb, a mai modern technológiákhoz igazodó színvonalas szintre emelését a mind szélesebb körű célcsoport elérése, lakossági elégedettség növelése, valamint a helyi gazdaság erősítése érdekében.

A fejlesztéssel érintett Zsinagóga kert részének turisztikai célú hasznosítása és a kitűzött célok elérése érdekében az alábbi tevékenységek megvalósítása tervezett:

- Kulturális örökség turisztikai hasznosításához, bemutathatóvá tételéhez kapcsolódó építés, felújítás, bővítés, kiállító és bemutatóterek, többfunkciós helyiségek kialakítása, fejlesztése.
 - o A zsidó megemlékezés szabadtéri kiállítóterének létrehozása. A Zsinagóga kertjének átalakítása, a volt rabbiház elemeinek felhasználásával szabadtéri kiállítóter létrehozása, amely a zsidó múlt-jelen-jövő elemeit jeleníti meg, mutatja be kiegészítve a kapcsolódó zöld elemekkel, pihenőterekkel.

- Turistafogadás feltételeinek létrehozása, vendégfogadó terek kialakítása, látogatóbarát funkciók kialakítása, bővítése, a színvonalas turistafogadáshoz szükséges szolgáltatási háttér kialakítása.
 - o Vendégfogadási feltételeinek kialakítása
- Élmenyelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutatási formák kialakítása.
 - o Eszközbeszerzés az interaktív bemutatási formák kialakításához

Kapcsolódó megközelítő út burkolatának kialakítása.

Kulturális vonzerőkön alapuló térségi hálózatok- tematikus utak – kialakítása

A tematikus úthoz kapcsolódó fő helyszínen felújítási munkák, élmenyelemeket jelentő technikai fejlesztések, interaktív bemutatási formák kialakítása a térségi zsidó kulturális örökség tematikáján alapuló tematikus útvonal létrehozásával.

A tervezett fejlesztés teljes költsége (elszámolható költség): 273.501.560 Ft

A tervezett fejlesztés támogatási igénye: 273.501.560 Ft

Státusz: A támogatási kérelem pozitív tartalmú támogatói döntésben részesült, a projektelőkészítés folyamatban van.

JEGYZŐI IRODA

2022. december 31-i nyilvántartás szerint hivatali szinten 43 szabályzat, illetve 7 vezetői utasítás segíti a köztisztviselők munkájának megalapozottságát.

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó szabályzatok:

1. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje;
2. Iratkezelési Szabályzat és Irattári Terv;
3. Informatikai Adatvédelmi Szabályzat;
4. Munkavédelmi Szabályzat;
5. Egységes Közszolgálati Szabályzat;
6. Tűzvédelmi Szabályzat;
7. Szabályzat a közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal, illetve a Zöld Számon-, fogadóórákon történő bejelentésekkel kapcsolatos eljárásrendről;
8. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatalban a dohányzás rendjéről és a dohányzóhelyek kijelöléséről
9. Szabályzat a hivatali tulajdonú mobiltelefonok használatának rendjéről, valamint a köztisztviselői kedvezményes díjcsomagú mobiltelefonokról;
10. Szabályzat a kiadmányozás rendjéről;
11. Szabályzat a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, azok követelményeiről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóról;
12. Közszolgálati Adatvédelmi szabályzat;
13. Szabályzat a képzések, továbbképzések eljárásának rendjéről;
14. A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai biztonsági szabályzata;
15. Szabályzat a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Szoftver Etikai Kódexéről;
16. Szabályzat a közszolgálati vagyonynyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat során szükséges meghallgatással kapcsolatos eljárási szabályokról;
17. Szabályzat közérdekű adatok megismeréséről és közzétételének rendjéről, valamint a közadatok újrahasznosításáról;
18. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Katasztrófaterve;
19. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal informatikai stratégiája;
20. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat;
21. Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Politikája
22. Archiválási Szabályzat;
23. Információátadási Szabályzat;

A Jegyzői Iroda hatáskörébe tartozó polgármesteri, jegyzői utasítások

1. Jegyzői utasítás Mátészalka Város hatályos önkormányzati rendeleteinek aktualizálására, egységes szerkezetbe foglalására
2. Jegyzői utasítás szabályzatokról, utasításokról;
3. Jegyzői utasítás a képviselő-testület állandó bizottságai működésének segítéséről;
4. Jegyzői utasítás a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mentési rendszeréről;
5. Polgármesteri utasítás a munkáltató jogai gyakorlásának szabályairól;
6. Jegyzői utasítás a külső ellenőrzések nyilvántartásáról

Képviselő-testület, bizottságok:

- a képviselő-testület, valamint állandó bizottságai működését érintő szervezési, jegyzőkönyv-vezetési, nyilvántartási, felterjesztési,
- a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével,
- vagyonyilatkozatokkal, illetve a köztartozásmentes adózói adatbázissal,
- előterjesztések törvényességi vizsgálatával,
- közmeghallgatással kapcsolatos feladatok.

Munkaügy és humángazdálkodás

- hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival,
- besorolással, átsorolással, illetményváltozással,
- teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatok, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítése,
- a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási feladatok
- önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatok
- nem rendszeres bérszámfejtés
- köztisztviselői vagyonyilatkozat
- társadalombiztosítási ellátások
- cafetériával kapcsolatos feladatok
- hivatali kis értékű tárgyi eszköz, irodaszer beszerzés
- foglalkozás-egészségügyi feladatok
- komplex feladatellátás a köztisztviselők alap- és szakvizsgáztatásával,
- a 4 éves képzési időszakra vonatkozó összetett képzési rendszer alakításával, képzések megszervezésével, finanszírozással összefüggő feladatok

Informatika

- informatikai, irodatechnikai eszközök beszerzése
- vezetékes és mobil telefonokkal
- szerverekkel, szoftverekkel, hardverekkel
- információbiztonsági rendszer kiépítésével, fenntartásával
- honlappal
- informatikával összefüggő hibaelhárítással, karbantartással, mentési rendszerrel,
- elektronikus aláírással
- ASP működtetésével
- testületi ülések informatikai támogatásával
- elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos feladatok.

Társulások, intézmények, civil szervezetek, alapítványok

- az önkormányzat köznevelési, közművelődési, szociális és gyermekjóléti, egészségügyi alapellátási intézményeivel kapcsolatos fenntartói feladatok;
- a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátás Intézményi Társulás Társulási Tanácsának és a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok.
- a civil szervezetek részére pályázat útján nyújtott támogatások, a sportkeret terhére nyújtott támogatások,
- Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok,
- önkormányzat által alapított alapítványok alapító okirataival kapcsolatos feladatok,
- a Szeretet Alapítvány működésével összefüggő feladatok

Igazgatási, hatósági feladatok

- települési támogatás,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet,
- köztemetés,
- kereskedelmi igazgatási ügyek,
- telepengedélyek,
- vásár, piac, bevásárlóközpontok engedélyezése,
- szálláshelyek engedélyezési,
- zenés, táncos rendezvények engedélyezése,
- talált tárgyak,
- hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok,
- gyermekek családi jogállásának rendezése,
- közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményei adódó feladatok,
- szociális szemétszállítási díjkedvezményből adódó feladatok,
- méhtartásból adódó feladatok,
- anyakönyvi igazgatás, házasságkötések,
- honosítási ügyek,
- hagyatéki ügyek,
- birtokvédelmi,
- önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos hatósági ügyek,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- hatósági bizonyítvány kiadása,
- szépkorúak köszöntése,
- hirdetményi, kifüggesztési ügyek,
- megkeresésre környezettanulmány készítése,
- közbiztonsági referensi feladatok,
- szűnyoggyérítési feladatok.

Iktató feladatok ellátása

Tájékoztatási és információs feladatok ellátása.

JEGYZŐI IRODA TÖRZSKAR

Választásokkal, népszavazással, népszámlálással összefüggő feladat-ellátás.

ORSZÁGGYŰLÉSI VÁLASZTÁSOK ÉS AZ ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

A választási iroda tekintetében 2022-ben kiemelt feladatot jelentett az április 03. napjára kitűzött országgyűlési képviselők választása és az országos népszavazás közös eljárásban történő lebonyolítása.

Az országgyűlési választások és az országos népszavazás együttes lebonyolítása során a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént:

- az országgyűlési egyéni választási iroda/helyi választási iroda tagjainak megbízása, oktatása;
- a település szavazóköreinek felülvizsgálata, körzetesítési feladatok ellátása;
- a szavazatszámoló bizottsági választott tagok megbízására vonatkozó képviselő-testületi döntés előkészítése;
- a megbízott választási bizottsági tagok választójogának, összeférhetetlenségének ellenőrzése;
- a választási bizottsági tagok eskütétele, oktatása, felkészítése;
- az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- a névjegyzékbe vétel iránti kérelmek elbírálása;
- a választási bizottságok működésének, valamint a szavazások lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása;
- a szavazás előkészítése, névjegyzék nyomtatása, választás lebonyolításához szükséges iratok bizottságoknak történő átadása;
- a szavazókori jegyzőkönyvek kezelése és továbbítása;
- a pénzügyi és számviteli feladatok ellátása;
- a választási iratok biztonságos őrzése, megsemmisítése;
- adatszolgáltatások teljesítése;
- jogorvoslatokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosítása;
- az előírt vírusvédelmi intézkedésekhez szükséges eszközök beszerzése, biztosítása

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Iroda a szavazás napjának kitűzését követően megkezdte a lebonyolítás előkészítését. *A szavazatszámoló bizottságok tagjai megválasztásra kerültek, a választott tag esetében a törvényi feltételek vizsgálata megtörtént. A választott tagok és delegált tagok eskütételét, oktatását a választási iroda megszervezte.*

Mátészalka településen 16 szavazókör működik. A szavazatszámoló bizottságok mellett a jegyzőkönyvvezetői feladatokat minden esetben a hivatal munkatársai látták el.

Mátészalka a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 05. számú Országgyűlési Egyéni Választókerület székhelye, ezért az országgyűlési képviselők választása kapcsán az országgyűlési egyéni választókerülethez tartozó 44 település vonatkozásában a választási iroda jogi, logisztikai és informatikai feladatokat is ellátott. A központi szállítások a Hivatalba érkeztek, a választási iroda munkatársai gondoskodtak a szavazás lebonyolításához központilag előállított választási kellékek helyi választási irodáknak történő átadásáról. A Helyi Választási Iroda az OEVK tekintetében vészhelyzeti feldolgozó helyszíneként is működik, a felmerülő kisebb informatikai problémák esetén a településeknek az adatfeldolgozásban segítséget nyújtottunk.

A 2022. április 03-i országgyűlési képviselők választásán a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei 05. számú OEVK vonatkozásában összesen 8 indulni szándékozó választópolgár által igényelt ajánlóívek nyomtatása, átadása minden esetben határidőben megtörtént. A 8 indulni szándékozó jelöltből időközben 2 fő visszalépett. 6 jelölt több száz ívének ellenőrzését 5 munkaállomáson 10 irodtag folyamatosan végezte. A 6 jelölt nyilvántartásba vétele megtörtént.

Az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottságnak 8 alkalommal kellett üléseznie, a bizottság döntéseinek előkészítését, az ülések jegyzőkönyv-vezetési feladatainak ellátását a választási iroda biztosította. Az üléseken összesen 13 határozat meghozatalára került sor.

A Nemzeti Választási Iroda az országgyűlési választásokra kipoztázta a választópolgárok részére az értesítőket. A városban lakóktól néhány esetben érkezett jelzés arról, hogy az értesítőt nem kapták kézhez. Új lakcím létesítése miatt értesítő nyomtatására közel 91 esetben volt szükség.

A választások lebonyolítása során állandó feladatot jelentett a Választási Kommunikációs és Informatikai Rendszer, valamint a Nemzeti Választási Rendszer informatikai felületének kezelése. A névjegyzék vezetése, a külképviseleti, átjelentkezési és mozgórna iránti kérelmek feldolgozása, az érintett választópolgárok kiértékelése folyamatos volt. Az országgyűlési választások kapcsán mindösszesen 634 db kérelem feldolgozására került sor. A névjegyzék nyomtatása az előző választásokhoz hasonlóan helyben történt.

A szavazókörök jogszabályi előírások megfelelő kialakítása, felszerelése összehangolt együttműködést igényelt az érintett intézményekkel és a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-vel.

A választás napján a Választási Iroda tagjai végezték a szavazókörökből beérkező - 48 db - jegyzőkönyvek átvételét, jogi és számszaki ellenőrzését. *Rögzítették a jegyzőkönyvek adattartalmát az NVR-ben. Az OEVK területéről – 286 db szavazóköri jegyzőkönyvek jogi és számszaki ellenőrzését követően Nemzeti Választási Iroda részére történő továbbítását is a választási iroda elvégezte. Ezen túlmenően az OEVK-hoz eljuttatott levélszavazatok technikai feladatellátását szintén a választási iroda hajtotta végre.*

Az országgyűlési választások pénzügyi elszámolásának elkészítése szintén a Helyi Választási Iroda feladatát képezte.

NÉPSZÁMLÁLÁS

A népszámlálás a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló 479/2020. (XI.03.) Korm. rendelet módosításáról szóló 45/2021. (II.05.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésben foglaltak szerint – 2022. október 01. és november 28. között került végrehajtásra.

A vonatkozó jogszabályok alapján a népszámlálás területi előkészítéséről és az adatfelvétel végrehajtásáról a települési önkormányzat jegyzője helyi népszámlálási felelősként és segítője – aljegyző – népszámlálási koordinátorként gondoskodtak.

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal jogszabályban meghatározottak szerint, KSH központi iránymutatásai alapján határidőben elvégezte a népszámlálás során elrendelt feladatokat.

2022 májusában-júniusában több alkalommal került meghirdetésre Mátészalka honlapján, illetve egyéb saját információs felületen (facebook, televízió, helyi szórólap) felhívás számlálóbiztosok részére.

A körzetek kiosztása zökkenőmentesen megtörtént. A KSH-val megkötött együttműködési szerződésben meghatározottak szerint településünkön összesen 45 fő számlálóbiztos 5 felülvizsgálóval végezhette az összeírást. Szinte az utolsó pillanatig toboroztunk számlálóbiztosot, hiszen nagyon sokan a képzési anyag elsajátítása alatt, illetve után döntött úgy, hogy nem kíván számlálóbiztosi feladatot ellátni. Összesen 68 főt rögzítettünk a rendszerben, melyből 45 fő látta el az adatszolgáltatás zárásáig, teljes körűen feladatát. Összesen 4 számlálóbiztos jelentkezett az 5 bentlakásos intézeti körzet, illetve ezek közül 1 vállalta a hajléktalan, fedél nélküli személyek összeírását.

A KSH által biztosított tabletek és egyéb kellékek kiszállítása, átadás-átvétele a számlálóbiztosok részére zökkenőmentesen történt.

A népszámlálás eszmei időpontja 2022. október 1-je 0 óra volt, azaz az ekkor fennálló állapotot alapul véve kellett a kérdőív kérdéseit megválaszolni.

A 2022. évi népszámlálás időtartama:

- 2022. október 1. és 19. 10:00 óra között önállóan, online lehetett kitölteni a kérdőívet;
- 2022. október 20. és november 20. között számlálóbiztosok keresték fel azokat a háztartásokat, amelyek október 19. 10:00 óráig nem töltötték ki online a kérdőívet;
- 2022. november 21. és 28. között a település jegyzőjénél tehettek eleget adatszolgáltatási kötelezettségüknek azok, akik november 20-ig ezt nem tették meg.

Az online kitöltés időszakának lezárultával megkezdődhetett a számlálóbiztosi terepmunka. Az adatszolgáltatás lezárása alapján Mátészalkán összesen 8434 cím került feldolgozásra.

A népszámlálás akkor tekinthető eredményesnek, ha pontos képet ad a lakosságáról. Ezért is fontos volt, hogy a népszámlálásban mindenki részt vegyen, ami egyébként a népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény szerint kötelesség is.

Kérdőívet kellett kitölteni:

- mindenkiről, aki Magyarországon él;
- azokról is, akik átmenetileg, 12 hónapnál rövidebb ideig külföldön tartózkodnak;
- a külföldi állampolgárokról is, ha legalább 3 hónapja Magyarországon tartózkodnak.

A népszámlálás során a lakáskörülményekről is nyilatkoztunk. A lakásadatok segítségével pontos képet kaphatunk a háztartások lakáskörülményeiről. Összeírásra került a város területén minden

- lakás,
- lakott üdülő és lakott egyéb lakóegység,

- közösségi éjszakai elhelyezést szolgáló intézmény.

A népszámlálás során általánosságban elmondható, hogy többnyire mindenki közreműködő volt, Mátészalkán összesen 2 megtagadás került rögzítésre, melyről az összefoglaló jelentést az iránymutatás alapján a megyei felelős részére 2 napon belül továbbítottunk.

A számlálóbiztosoknak kiadott és fel nem használt nyomtatványok, valamint a munkavégzéshez használt igazolványok visszagyűjtésével kapcsolatos feladatokat is elláttuk.

A felülvizsgálók számlálóbiztosoktól kapott visszajelzései alapján leginkább problémát az online kitöltésnél keletkezett plusz címek, illetve a tabletek okozta technikai kiesések jelentették. A felülvizsgálók a területfelelőssel, illetve az aljegyzővel folyamatosan, napi szinten egyeztetve próbálták a keletkezett helyzeteket orvosolni. Felülvizsgálóink folyamatosan – szükség szerint terepen is - segítették számlálóbiztosaikat. A címeket határidőben ellenőrizték.

A pénzügyi elszámolás a menedzser alkalmazásban működő Elszámolás modulal történt. A megbízási szerződések alapján a kifizetések a számlálóbiztosok, illetve felülvizsgálók részére megtörtént.

Alapadatok

| | |
|--|------|
| Számlálóbiztosok száma | 45 |
| Felülvizsgálók száma | 5 |
| Összeírt lakáskérdőívek száma | 2313 |
| Összeírt személyi kérdőívek száma | 3748 |
| Validált címek száma | 8432 |
| Összeírt fedél nélküli hajléktalan személyek száma | 2 |
| Pótösszeírás során összeírt címek száma | 40 |

A népszámlálás konkrét eredményeiről az alábbi linken lehet tájékozódni:

<https://nepszamlalas2022.ksh.hu/>

A képviselő-testület üléseivel kapcsolatos feladatok ellátása

A képviselő-testület a hatályos jogszabályok szerint meghatározott üléseit az elmúlt évben megtartotta 17 ülésnapon. 17 nyílt és 7 zárt ülés volt. A Képviselő-testület 2022. decemberében közmeghallgatást is tartott, ahol lehetőséget biztosított a lakosságnak, hogy észrevételeiket, panaszait jelezzék.

A testületi ülések előkészítése során a meghívó az aktuális munkatervben szereplő, valamint a felelősök által leadott napirendi pontok alapján került összeállításra, mely mellékleteivel együtt elektronikus úton megküldésre került az érintettek részére, továbbá a zárt ülés anyagainak kivételével a város honlapján történő megjelentetésről is gondoskodtunk.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben megkapták az ülések anyagait.

Az ülést követően a jegyzőkönyv, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítése és továbbítása az érintettek részére minden esetben határidőben megtörtént. 4 alkalommal készült beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. A képviselő-testület éves munkatervének összeállítása 2021. decemberében megtörtént. Figyelemmel kísértük a képviselők döntéshozatalban

történő részvételét és a bizottságok munkájáért felelősök bevonásával a bizottsági tagok hiányzásait, hozzájárultunk a képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséhez.

Az ülésekről elkészült jegyzőkönyvek és a polgármesteri döntések határidőben kerültek megküldésre a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul elektronikus felületén az illetékes Kormányhivatal részére. A 2022-ben elkészített jegyzőkönyvek terjedelme 736 oldal volt. A nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel. Az elfogadott rendelet kihirdetésére közvetlenül az ülést követően vagy az azt követő napon sor került. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 8/A. §-ában foglaltaknak megfelelően a kihirdetésre került rendeletek továbbításra kerülnek a kormányhivatal részére.

2013. július 1-től kezdődően a képviselő-testület által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén is. (www.njt.hu). A törzskar gondoskodott az önkormányzat hatályos rendeletei jegyzékének vezetéséről is.

Képviselő-testületi döntések

2022-ben a képviselő-testület 15 rendelet elfogadásáról döntött, amely 7 új rendelet megalkotására, 37 rendelet hatályon kívül helyezésére, valamint 8 hatályos önkormányzati rendelet módosítására vonatkozott. A kötelezően megalkotandó költségvetési és zárszámadási rendelet határidőben elfogadásra került.

A meghozott képviselő-testületi határozatok száma 153 volt, amelyből 135 db nyílt, 18 db pedig zárt ülésen került elfogadásra.

Az állandó bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

A képviselő-testület állandó bizottságai közül a Jegyzői Törzskar a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság, valamint az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság munkájának segítségét látta el. Feladatkörében előkészítette a bizottságok üléseit, gondoskodott arról, hogy a bizottsági tagok részére a meghívók és az előterjesztések futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vett továbbá az ülések lebonyolításában, megszerkesztette az ülések jegyzőkönyvét és a bizottsági határozatokat. Az ülést követően továbbította a határozatokat a végrehajtásban érintettek számára.

A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság 2022-ben 6 ülést tartott, ezeken az üléseken 27 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 2 db.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság a 2022-ben 12 ülést tartott, ezeken az üléseken 69 határozatot hozott, ebből a saját hatáskörben hozott döntéseinek száma 36 db.

A bizottságok jegyzőkönyvei és a döntések az ülést követően megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére.

A bizottságok jegyzőkönyvei és a döntések az ülést követően megküldésre kerültek az illetékes kormányhivatal részére.

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság egy tagja 2022. évben lemondott, az új bizottsági tag megválasztásával kapcsolatos feladatokat elvégeztük.

A települési nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése

Városunkban 3 nemzetiségi önkormányzat működik, a német, roma és román nemzetiségek képviseletében. 2022-ben a nemzetiségi önkormányzatok összesen 20 ülést, és 3 közmeghallgatást tartottak.

Az ülések és döntések száma nemzetiségenkénti bontásban:

A Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 7 ülést tartott, 19 határozatot hozott. A nemzetiségi önkormányzat 1 közmeghallgatást tartott.

A Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 6 ülést, 1 közmeghallgatást tartott és 12 határozatot hozott.

A Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete 7 ülést és 1 közmeghallgatást tartott. A testület összesen 21 határozatot hozott.

A Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat Kulturális Bizottsága 2022. évben 4 ülést tartott, melyeken 10 döntést hozott.

A nemzetiségi önkormányzatok a képviselő-testületi üléseit általában a hivatal épületében tartották. Minden esetben biztosítottuk a nemzetiségek jogairól szóló törvénynek megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok ülésein a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő munkatárs részvételét. A jogszabályi változásokra időben felhívtuk a figyelmet, ügyeltünk a törvényességi előírások betartására, valamint szorgalmaztuk a nemzetiségek feladat alapú támogatásához szükséges közmeghallgatások megtartását és jegyzőkönyvek felterjesztését.

Minden esetben gondoskodtunk a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei, illetve bizottságai üléséről készült jegyzőkönyvek elkészítéséről, illetve ellenőrzéséről, a kormányhivatalhoz - elektronikus úton - történő felterjesztéséről.

A negyedéves, illetve éves beruházásokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatásoknak eleget tettünk. A képviselők köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplését figyelemmel követtük.

Munkaüggyel, humángazdálkodással összefüggő feladatok

A jegyzői törzskar munkaüggyel, humángazdálkodással összefüggő területein 2022-ben ellátta a hivatal által foglalkoztatott munkatársak jogviszonyával, munkaviszonyával, egyéb jogviszonyával (továbbiakban: jogviszony) a jogviszonyok létesítésével, megszűnésével, változásaival, besorolással, átsorolással, illetményváltozással, teljesítményértékeléssel, minősítéssel, kapcsolatos feladatokat, a jogviszonyokhoz kapcsolódó munkajogi döntések előkészítését, a polgármesteri, alpolgármesteri foglalkoztatási és önkormányzati intézményvezetői jogviszonyokhoz kötődő munkaügyi feladatokat és a szükséges képviselő-testületi előterjesztések előkészítését.

A foglalkoztatással kapcsolatos humángazdálkodási, valamint munkaügyi feladatok részeként, az elmúlt évben is biztosítottuk a munkatársak illetményeinek kifizetéséhez és elszámolásához szükséges folyamatos adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár illetményszámfejtő-hely részére. A többlet- és határidős munkaügyi feladatok elvégzése, a keletkezett iratok kezelése (irattározása, kiosztása) rendben megvalósult.

Munkánk részét képezte az illetmény és egyéb járandóságok megállapításával, a változó bérekkel és a nem rendszeres kifizetésekkel, a távollétekkel és a társadalombiztosítás ellátásainak igénylésével, a személyi jövedelemadó-elszámolással, illetve az önkormányzat választott tisztviselőinek személyi juttatásaival, megbízáson alapuló tevékenységekkel kapcsolatos feladatok elvégzése, melyek közül a jelentősebbek:

A minimálbér, garantált bérminimum átvezetésének intézkedései. Adó- járulék és egyéb kedvezmények biztosítása: A költségvetési szerveknél és az egyházak közcélú tevékenységet folytató intézményeinél foglalkoztatottak kompenzációjáról szóló Kormányrendelet alapján adó- és járulékváltozások ellentételezésére kompenzációt a jogosult munkatársak igényeltek. Családi adókedvezmény igénybevételeinek biztosítása a családi pótlékra jogosult munkatársaknak. Az előző évi adóbevallások elkészítéséhez kötő feladatok körén belül: a MÁK által elkészített, 2022. évi személyi jövedelemadó elszámolásához szükséges jövedelem- és járulékgigazolások, illetve „külsős” foglalkoztatottak (képviselők, bizottsági tagok, megbízási szerződésesek) jövedelem- és járulékgigazolásainak előkészítése, átadása és kísérelőjegyzéken történő igazolása; A 2022. évi szja megállapításához szükséges nyilatkozatok előkészítése és MÁK felé továbbítása. Nem rendszeres kifizetések adóelőlegének meghatározása során figyelembe vehető adókedvezmények, melyek: a képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának, megbízási

szerezéssel foglalkoztatottak díjazásának, illetve annak meghatározása során figyelembe vehető költségelszámoláshoz kötődő adókedvezmények érvényesítése.

A nem rendszeres kifizetések számfeltétele körében: a saját gépjárművel történő munkába járás; távolsági járatokra szóló bérlet-hozzájárulás; a cafetéria-juttatás: SZÉP kártya, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja; házasságkötési szolgáltatás díjának elszámolása, megbízási díjak; reprezentáció; továbbá az esetlegesen felmerülő további juttatások pl.: jubileumi jutalom, kitüntetésekhez kapcsolódó jutalmak, védőeszköz, külföldi rapidíj, megbízási szerződések díjainak elszámolása volt feladatunk.

Cafetéria-juttatás évi igénybevételevel kapcsolatos intézkedések: A 2022. évi jogszabályi változásoknak megfelelően átdolgozásra került az Egységes Közszolgálati Szabályzat cafetéria-juttatásokról rendelkező része, mely alapján elkészítettük az igényléshez szükséges nyomtatványokat, és segítettük a hivatal munkatársait a juttatások igénylésében. A leadott igénylések összesítése és a juttatások számfeltételel történő számlára utalása, a polgármester és alpolgármester cafetéria-juttatásának biztosításához szükséges képviselő-testületi előterjesztés előkészítése megtörtént. A jogviszony váltás, megszüntetés vagy keletkezés kapcsán időarányosan járó juttatások biztosítása egész évben megvalósult.

Egyéb humánpolitikai, valamint munkaügyi tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatás, jelentés és kötelezettség, működtetéssel összefüggő tevékenység:

Az éves költségvetés összeállításához személyügyi költségvetési előirányzat elkészítése.

A munkáltatói jogkör gyakorlója – a köztisztviselő igényének megismerése után- a tárgyévben február végéig köteles éves szabadságolási tervet készíteni a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatja. A hivatal szabadságos ütemtervének elkészítéséhez szükséges előkészítő tevékenységek: szabadság megállapítása, ütemterv elkészítéséhez szükséges iratok előkészítése, egyeztetés a felelősökkel megvalósult. A hivatal éves ütemterve határidőre elkészült. A polgármester szabadságolási ütemtervéhez szükséges előterjesztés előkészítése megtörtént.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó feladatok: A szükséges tájékoztatást, nyomtatványokat, a leadott nyilatkozatok nyilvántartásával kapcsolatos teljes körű ügyintézkést biztosítottuk.

Időszakos orvosi vizsgálatok és képernyő előtti munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálatok:

2022. évben kötelező orvosi alkalmassági vizsgálaton minden munkatárs megjelent. Az ehhez kapcsolódó feladatok: az alkalmassági vizsgálat beutalóinak elkészítése; a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges nyomtatványok előkészítése; időpont egyeztetés a vizsgálatot végző orvossal; a vizsgálatokon történő megjelenés szervezése, koordinálása megvalósult.

Utazási kedvezmény biztosításához kötődő feladatok: A munkatársak utazási kedvezményre jogosító utalvánnyal történő ellátása érdekében a szükséges nyomtatvány elkészítése, igazoltatása és kiosztása megvalósult.

Teljesítményértékelési (TÉR) rendszer működésével kapcsolatos feladatok: A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Kormányrendeletben meghatározott előírások alapján közszolgálati egyéni teljesítményértékelés (továbbiakban: TÉR) a Kormányzati Személyügyi Központ által biztosított közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati informatikai rendszer segítségével valósul meg. A hivatalon belüli informatikai alkalmazás, a szervezet adatainak feltöltése ezen belül: munkatársak adatainak rögzítése, folyamatos aktualizálása, az értékelő vezetők értékelt személyekhez rendelése a szervezeti egységek hierarchikus összeállítása valamint az értékelő vezetők értékelési folyamatainak módszertani támogatása folyamatos.

Éves tűz- és munkavédelmi oktatás: Év végén került sor a kötelező éves tűz- és munkavédelmi oktatásra. Az oktatás előkészítése, a szükséges nyilvántartások vezetése, dokumentálása feladatunk volt.

Működtetéssel összefüggő tevékenység: Biztosítottuk a hivatal munkatársainak munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeit: irodai eszközök és kísértékű eszközök beszerzését, nyomtatvány és irodaszer beszerzését; a hivatali rendezvényekhez kötődő reprezentációs valamint egyéb beszerzéseket. Ellátjuk a hivatali használatban lévő szigorú számadású nyomtatványok (többek között: kiküldetési rendelvény, szabadságengedély, soros nyugta, szállítólevél, menetlevél, bírságtömb, belépő jegyek) beszerzésével, analitikájával, biztosításával, bélyegző megrendeléssel és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat.

A Jegyzői Iroda látja el a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények működésével kapcsolatos egyes fenntartói feladatok előkészítését, illetve a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás egyes munkaszervezeti feladatait.

2022. évben a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 3 ülést tartott, melyen 10 határozatot hozott a Tanács. Az ülések megszervezéséről, a szükséges előterjesztések előkészítéséről, a meghívók és előterjesztések elektronikus úton történő kiküldéséről, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, felterjesztéséről a Jegyzői Törzskar gondoskodott.

A Jegyzői Törzskar elkészítette a Társulás 2021. évi működéséről szóló beszámolót, melyet mind a képviselő-testület, mind a Társulási Tanács megtárgyalt. Az Intézmény szakmai munkájáról szóló értékelést a Társulási Tanács hagyta jóvá.

A Jegyzői Törzskar látja el a **Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények** működésével kapcsolatos fenntartói feladatok előkészítését, az intézményben folyó szakmai munkát folyamatosan figyelemmel kíséri. A Jegyzői Törzskar készíti elő a társult önkormányzatok felhatalmazása alapján a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletek módosítását, az éves beszámolókat. Ellenőrizte és továbbította a fejlesztő foglalkoztatás éves beszámolóját, elkészítette a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás éves pénzügyi beszámolóját, ellenőrizte a szakmai beszámolókat, előkészítette a 2022. évre szóló támogatási, finanszírozási szerződéseket, a szerződések módosítását. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal a bölcsődei ellátás kivételével minden szolgáltatás vonatkozásában 2021. évben ellenőrzést tartott az Intézménynél, mely ellenőrzések 2022-re is áthúzódtak. Az ellenőrzések során tett megállapítások alapján a szükséges intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolókat készített a Jegyzői Törzskar a Kormányhivatal számára.

Szatmári Többcélú Kistérségi Társulással kapcsolatos feladatok

A törzskar gondoskodott a Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás pénzügyi bizottságának és a Tanácsnak az üléseiről szóló előterjesztések előkészítéséről és a Társulás tagjainak történő továbbításról, illetve az ülésekkel kapcsolatos adminisztratív feladatokról.

A Társulás üléseiről készült jegyzőkönyvek vezetése, elkészítése is a Törzskar feladatkörébe tartozott az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.

Része volt feladatunknak a munkaszervezet vezetőjének irányításával a Társulással kapcsolatos egyéb adminisztratív teendők, pl. levelezések bonyolítása. A Társulás 2022. december 31. fordulónappal jogutód nélkül megszűnt.

Bursa - Hungarica Önkormányzati Felsőoktatási Ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok

Mátészalka Város Önkormányzata 2022. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz. Megtörtént a papír alapon benyújtott 33 pályázat ellenőrzése, a pályázatok képviselő-testület döntése szerinti új szempontrendszer alapján történő pontozása, a pályázatok EPER-Bursa on-line rendszerben való kezelése, döntésre való előkészítése. Az adott pontok alapján három támogatási kategória került megállapítása mind az „A”, mind a „B” típusú pályázók esetében. A testület döntése alapján, „A” típusú pályázók közül 14 fő havi 6.000.- Ft, 12 fő havi 5.000.- Ft, míg 3 fő havi 4.500.- Ft összegű ösztöndíjban részesül, „B” típusú pályázók közül 1 fő havi 6.000.- Ft, 2 fő havi 5.000.- Ft, míg 1 fő havi 4.500.- Ft összegű ösztöndíjban részesül. A képviselő-testület döntése alapján minden pályázó értesítése papír alapon és az on-line rendszerben is megtörtént, a döntés a Támogatáskezelő részéről befogadásra került. A Jegyzői Törzskar évi két alkalommal a támogatási összegek utalása előtt az On-line rendszerben ellenőrzi az érvényes pályázatokat, és az utalandó összeget közli a Pénzügyi Irodával.

2022. évben sor került a 2019 B és a 2020 B és 2021 B típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságának felülvizsgálatára, összesen 11 támogatottnak küldtük meg a felülvizsgálatról szóló értesítést. A felülvizsgálat során 1 fő pályázótól megvonásra került a támogatás a szociális rászorultság megszűntének vélelmezése miatt.

Négy Évszak Óvoda és tagintézményeivel kapcsolatos feladatok

Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásával, az óvoda általános felvételi időpontjával, az óvodába történő jelentkezés módjával, az óvodai körzethatárok felülvizsgálatával, az óvoda beszámolójával, az óvoda munkatervével, valamint az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásával kapcsolatos döntések előkészítését a Jegyzői Törzskar végzi el.

2021. évben a Négy Évszak Óvoda két tagintézménye került egyházi fenntartásba, melynek következtében a felvételi körzethatárok módosítására volt szükség. A Négy Évszak Óvoda és tagintézményei új felvételi körzethatáraitól szóló döntést követően az új körzethatárokat a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítettük.

Iskolával kapcsolatos feladatok:

A Mátészalkai Tankerületi Központ és a Nyíregyházi Tankerületi Központ megkeresése alapján előkészítettük a Képes Géza Általános Iskola felvételi körzetének, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzeteinek véleményezéséről szóló előterjesztést, majd továbbítottuk a véleményt tartalmazó határozatokat.

Gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok

A Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. vonatkozásában az alábbi döntés előkészítése:

- felügyelő bizottság tagjainak megválasztásáról és javadalmazásáról

A Mátészalkai Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság vonatkozásában az alábbi döntések előkészítése:

- ügyvezetői tisztség betöltésére vonatkozó pályázati felhívásról és az ügyvezető megválasztásáról

- könyvvizsgáló megbízásáról

- felügyelő bizottság tagjainak megválasztásáról és javadalmazásáról

A Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. tekintetében az alábbi döntés előkészítése:

- felügyelő bizottság tagjainak megválasztásáról és javadalmazásáról

A Mátészalkai Városfejlesztési Kft. tekintetében az alábbi döntés előkészítése:

- felügyelő bizottság tagjainak megválasztásáról és javadalmazásáról

Civil szervezetek pályázati úton nyújtott támogatásának odaítélése kapcsán végzett feladatok:

A civil szervezetek számára meghirdetett pályázati eljárás megkönnyítése érdekében az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelet teljes felülvizsgálatára és módosítására sor került a pályázat felhívás elfogadását megelőzően, melynek eredményeként egyszerűsödött a pályázati dokumentáció.

Sor került a civil szervezetek részére nyújtható támogatásra vonatkozó pályázati felhívás elkészítésére, elfogadására, közzétételére.

A benyújtási határidőben összesen 18 szervezet 24 pályázatot nyújtott be, melyek ellenőrzését követően a döntések előkészítése történt meg. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság 22 pályázat támogatásáról döntött. A döntést követően a nyertes pályázók esetében a támogatási szerződések elkészítésre kerültek.

A pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok, mint például a közzétételi lista készítése, adatok szolgáltatása a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon is megtörtént. A város honlapján lévő közzétételi lista az elszámolásokat követően folyamatosan aktualizálásra kerül, gondoskodva a friss adatok szerepeltetéséről.

A sportkeret terhére nyújtható támogatással kapcsolatban végzett feladatok:

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság februári ülésén döntött a 2022. évi sportkeret felosztásáról. 2022. évben egy kérelem érkezett a versenysport tevékenység és az utánpótlás-nevelés támogatására. Elvégeztük a kérelem döntésre történő előkészítését, majd a támogatási szerződések megkötésére került sor. A 2022. évi sporttámogatás előirányzata egy ízben módosításra került az utánpótlás-nevelés és az egyéb sporttámogatás támogatási területek közötti átcsoportosítás miatt, melyet az utánpótlás-nevelés támogatására kötött támogatási szerződés módosítása követett. A pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok, mint például a közzétételi lista készítése, adatok szolgáltatása a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon is megtörtént. A város honlapján lévő közzétételi lista az elszámolásokat követően folyamatosan aktualizálásra kerül, gondoskodva a friss adatok szerepeltetéséről.

Külső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok:

A Jegyzői Törzskar 2022-ben is elvégezte a külső ellenőrzésekről szóló adatok nyilvántartásba vételét. A 2021. évi ellenőrzésekről beszámolót készített a polgármester és a jegyző részére, mely 44 ellenőrzéssel kapcsolatos megállapításokat, a szükséges intézkedések leírását, annak végrehajtásáról szóló tájékoztatást tartalmazza.

Képes Géza Városi Könyvtár

A törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve megtörtént a könyvtár által benyújtott munkaterv és beszámoló jóváhagyása. A Képes Géza Városi Könyvtár igazgatójának az 5 évre szóló vezetői megbízása 2022 októberében járt le. A Jegyzői Törzskar gondoskodott a pályázati felhívás előkészítéséről, a pályázati folyamat lebonyolításáról, a képviselő-testületi döntések előkészítéséről. Az új vezető személye a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzésre került.

Mátészalkai Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

A KEF 2022-ben egy alkalommal ülésezett. A KEF munkáját az adminisztrációs feladatok ellátásával a Jegyzői Törzskar segíti. A Jegyzői Törzskar gondoskodott a KEF alapidokumentumának és taglistájának www.kef.hu oldalon való feltöltéséről. A helyi drogstratégia előkészítésének első lépéseként egy kérdőíves adatgyűjtést készítettünk elő, melyhez a KEF képviselők javaslatait is figyelembe vettük. Az adatgyűjtés lebonyolítására 2023-ban került sor.

Szatmári Múzeum

A törvényben foglalt kötelezettségnek eleget téve megtörtént a múzeum által benyújtott munkaterv és beszámoló jóváhagyása.

A múzeumigazgató a kulturális intézményekben foglalkoztatottak jogviszonyának átalakulásából eredő kötelezettségének eleget téve, az elmúlt években lefolytatott szakfelüyeleti, valamint Állami Számvevőszéki vizsgálat szervezeti és működési szabályzatot érintő megállapításait, javaslatait is figyelembe véve elvégezte a jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálatát. A múzeumigazgató felülvizsgálta, aktualizálta a meglévő, valamint elkészítette az ezidáig hiányzó alapdokumentumokat. Ezen dokumentumok fenntartói jóváhagyásához szükséges döntés előkészítését a Jegyzői Törzskar végezte el.

Helyi Esélyegyenlőségi Program

2022 szeptemberében elindítottuk a helyi esélyegyenlőségi program második felülvizsgálatát a kötelezően használandó statisztikai mutatók kigyűjtésével, a helyzetelemzés helytállóságának vizsgálatával a módszertani útmutató előírásai és az új HEP-sablon alapján.

A Jegyzői Törzskar 2022. december 13-án bonyolította le a HEP Fórum ülést, melyre beszámolókat készített elő a jogszabályi változásokról, az Intézkedési Tervben szereplő intézkedések megvalósításáról.

Feladat-ellátási szerződések:

A III. számú vegyes fogászati körzet ellátását biztosító fogorvos bejelentette, hogy társas vállalkozás keretében kívánja tovább folytatni a tevékenységét. A Jegyzői Törzskar gondoskodott az új feladat-ellátási szerződéssel kapcsolatos döntés előkészítéséről.

Foglalkozás-egészségügy

Előkészítettük az önkormányzat és intézményei vonatkozásában a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok elvégzésére irányuló szerződéseket, gyűjtöttük az elvégzett vizsgálatok létszámadatait.

Óvodatej

Az óvoda- és iskolatej programban való részvétel keretében ajánlattételi felhívás készítettünk elő, bontási jegyzőkönyvet készítettünk a beérkező ajánlat tartalmáról és részt vettünk a szállítási szerződés előkészítésében. Az ajánlattételi felhívásról, a bontási jegyzőkönyvről adatot szolgáltatunk a minisztérium számára.

Alapítványokkal kapcsolatos feladatok

2022. évben a „Habitat Jóléti” Közalapítvány alapító okiratának módosítására került sor a kuratórium elnökének és tagjainak lemondása miatt. Az új elnök és a tagok megválasztását követően az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot benyújtottuk a Nyíregyházi Törvényszékhez. A Szeretet Alapítvány egy kuratórium tagja is benyújtotta lemondását, az új tag megválasztása után a változás bejelentésre került a Törvényszék felé.

Informatikával kapcsolatban végzett fontosabb feladataink

Számítógépes rendszer áttekintése

Hivatalunk informatikai rendszere és hálózata az évek alatt folyamatos átalakuláson megy keresztül, mely során hálózati eszközök, hálózati megoldások cserélődnek ki, szűnnek meg, vagy kerülnek bevezetésre. Jelenleg a hivatal számítógépes hálózata két épületben 4 szerver géppel 85 asztali géppel 40 nyomtatóval és 12 darab nagyteljesítményű multi funkciós géppel működik. Ezen felül csatlakoznak még folyamatosan változó mennyiségben hordozható számítógépek, okostelefonok, tabletek is. A hálózati kapcsolatot az épületen belül 100 Mbit-es, 1000 Mbit-es és 4 helyen vezeték nélküli lehetőség hivatott biztosítani. Jelenlegi hálózatunkon több rendszer és alkalmazás működik. A hivatali rendszerek jelentős részén 64 bites korszerű operációs rendszerek működnek.

Teljes körű hibafeltárást és javítást végzünk. A felmerülő informatikai – irodatechnikai hibák elhárítását lehetőségünk szerint azonnal megkezdjük, biztosítva hogy ilyen problémák felmerülésekor kollégáink folyamatosan végezhesék munkájukat.

Honlapunkkal kapcsolatos feladatok:

A kollégák által küldött híreket, közérdekű információkat szinte azonnal megjelenítjük, hogy a honlapunk látogatói mindig időben értesüljenek az őket érintő dolgokról. Folyamatosan frissítjük a hivatal elérhetőségeit, letölthető nyomtatványokat, rendeleteket, városunk lakóit érintő híreket.

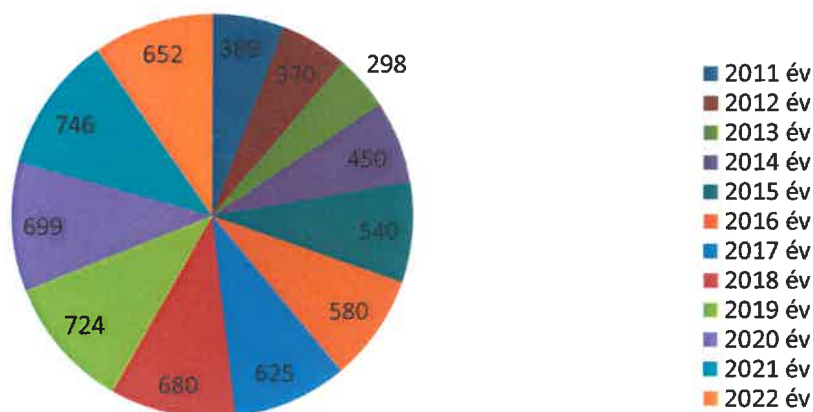
Honlapunk tartalmával kapcsolatos változásokat, frissítéseket folyamatosan végezzük. Helyben történik a hírek feltöltése, testületi ülések anyagainak közzététele, meghívók, tájékoztatók- felhívások megjelenítése. Hivatali elérhetőségek aktualizálása, nyomtatványok feltöltése, közérdekű adatok frissítése.



Informatikai hibaelhárítások:

Informatikai rendszerünket immár 12 éve szinte kizárólag informatikusaink tartják karban. Külső cég segítségét csak nagyon ritka esetben kérünk. Az összes számítógép, laptop, nyomtató karbantartását-szervizelését kollégák végzik, mindig ügyelve a probléma mihamarabbi és leggazdaságosabb megoldására. A kollégák email-ben digitálisan tudják jelezni a felmerülő problémákat, informatikai igényeket. Mindig igyekszünk a keletkezett problémát oly módon megoldani, hogy a munkában a lehető legkisebb fennakadást eredményezzen. Legtöbbször az ilyen feladatokat munkaidő után végezzük, hogy ne zavarjuk a napközbeni munkát, és reggelre minden rendszerünk működőképes legyen. Az alábbi diagram bemutatja, hogy átlagban közel 700 darab hibabejelentés érkezik hozzánk évente, a mindennapi feladatok ellátása mellett.

Hibabejelentések száma 2011-2022 évben



Mentési rendszer

Az adataink védelme és rendelkezésre állása érdekében, folyamatosan aktualizálásra és finomításra kerül a mentési rendszer. Jelenlegi szabályzat 85 gép és 5 szerver adatainak archiválási rendjét rögzíti. A biztonsági mentés gépeinek kiválasztásakor valamint mentési gyakoriságának meghatározásakor az adatok minősége, fontossága volt a fő szempont. Ezek alapján megkülönböztettünk heti féléves és éves mentést. 2022 évben áttértünk minden munkaállomás tekintetében egy automatizált heti mentési rendszerre, mely az adatokat heti rendszerességgel automatikusan archiválja.

Takarnet rendszer

Hiteles és nem hiteles tulajdoni lap másolatok megtekintése, letöltése. Kiemelten biztonságos rendszer a belépés digitális igazolvány és jelszó használatával történik, a lekérdezést rögzíteni kell. A nem hiteles tulajdoni lap másolata ezen a rendszeren keresztül ingyenes. Tovább bővítve a hozzáférések számát, jelenleg 6 szervezeti egység (iroda/csoport) 9 dolgozója éri el a rendszert. Ezen rendszerrel feladatunk a digitális igazolványok frissítése, a keretrendszerek aktualizálása, a naplózás ellenőrzése. 2017-es évben a hozzáférési bizonyítványok teljes cseréje megtörtént, biztosítva az új rendszerekkel való együttműködés lehetőségét.

Népszerűség rendszer

Népszerűség adatok kérdezhetőek le, kapcsolatban van az önkadó és a KIMERA rendszerekkel. 8 esetben történt frissítés. 2014. 01. 09.-án a meglévő népszerűség szervert lecseréltük egy gyorsabb, új ezáltal megbízhatóbb gépre. A szerver 8 éves volt. 2016-ban a népszerűség adatbázis motorja került megújításra, frissítésre.

E-KIR rendszer

A bér, közmunka stb. feladatainak elvégzésére. Feladatunk a keretrendszer, valamint a szükséges alprogramok naprakészen tartása. ASP-s rendszert a Magyar Államkincstár működteti. Java alapú, feladat a keretrendszer üzemeltetése, 2018 évben 11 esetben került frissítésre, optimalizálásra.

ELEKTRA rendszer 2013 elején került kötelezően bevezetésre, a kötelező statisztikai feladatok elvégzésének biztosítására. A statisztikák száma folyamatosan bővül, kiváltva a papír alapú vagy egyéb alkalmazásban készített kimutatásokat. ASP rendszerű program, feladatunk a keretrendszer üzemeltetése. Jelenleg 3 hozzáféréssel továbbítjuk az előírt statisztikai adatokat.

PRODIUS rendszer

2009-ben került bevezetésre, lehetőséget biztosít a Rendeletek határozatok nyilvántartására, helyi hálózaton futó szoftverrendszer. A rendszert az eredeti fejlesztő 2015 év során értékesítette. Jelenleg 7 fő éri el a rendszer adatait.

WINPA rendszer

Postai levélküldemények kezelésére szolgál napi szinten használatban levő szoftver. 1 gépen fut. Évi 3-4 esetben kerül frissítésre.

KIMERA rendszer

Szociális feladataink ellátásához szükséges program. Helyi hálózaton működő rendszer melyet 6 munkaállomás ér el. Kapcsolatban van a hivatal népszerűség rendszerével. Feladataink a KIMERA rendszer szerver és kliens szintű frissítése melyre a tavalyi év során 11 esetben került sor. A rendszer mentésére biztonsági és adatvédelmi okokból hetente sor kerül.

2014.06.04.-én került sor szerver és adatbázis motor cserére, ami által egy gyorsabb megbízhatóbb gépet, és egy korszerűbb adatbázis kezelőn alapuló rendszert kaptunk. 2015. év során a népszerűség kapcsolati rész került megújításra..

Központi rendszer és Elektronikus ügyintézés

Minden önkormányzatnak kötelezően előírt volt a csatlakozás, a rendszer az intézmények, hivatalok közötti hiteles levelezésre, adatcserére szolgál. Feladatunk a rendszer folyamatos ellenőrzése, valamint az egyes ügyintézők hozzárendelése. A 2018-as évben a teljes Központi rendszer megújításra került. A belépés továbbra is ügyfélkapun keresztül történik, jelenleg 36 ügyintéző rendelkezik eléréssel. 2018-es évben előírásnak megfelelően hivatalunkban bevezetésre került az elektronikus ügyintézés. A folyamat része volt az e-papír rendszerhez és hitelesítési szolgáltatásokhoz való csatlakozás. Az E-ügyintézés eredményeként tovább növekedett a Hivatali Kapunk forgalma esetenként napi 50 beérkezett ügy!

Hivatali levelező rendszer

2015 márciusában került sor a levelező rendszer megújítására. A hivatal ekkor áttért a Microsoft Office 365 levelező megoldásra. Ennek bevezetésével az általunk használt levelező rendszer és levelező szerver kivezetésre került. Valamennyi e-mail cím elérhető lett munkahelyen kívülről, valamint szükség esetén böngészőből. A rendszer jól működik.

KIMERA PTR rendszer

Törvényi előírásnak megfelelően 2013 novemberében csatlakoztunk a PTR rendszerhez. ASP rendszer, melybe feltöltésre került a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély, 9 típusú lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, valamint rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény adatai. Kifejlesztésre és bevezetésre került egy interfész mellyel a KIMERA szociális rendszerben rögzített és módosított adatok szinkronizációra kerülnek a PTR adatbázissal, így csökkentve a hibalehetőséget az eltérő rögzítésre.

Költségvetéssel kapcsolatos feladataink:

Tételes költségvetés készítése. Az irodák, dolgozók személyes és írásbeli megkeresése, észrevételekkel, igényekkel kapcsolatos egyeztetések után informatikai, irodatechnikai költségvetés elkészítése felelősségteljes feladatunk. Költségvetésünk tartalmazza az informatikai irodatechnikai szerződések után fizetendő költségeket, a tervezett hardware és szoftware ráfordításokat, kisjavítások, nyomtatókellékek, telekommunikációs eszközbeszerzések tervezett kiadásait, rendszerek fejlesztési költségeit.

Informatikai háttérmunkák biztosítása a 2022. évben is több esetben feladatunk volt.

1. Testületi Ülések

(feladat a hangrögzítés, ülészakaszok napirendi pontok váltása, szavazások indítása, hanganyagok átadása, üléstípusok váltása, stb.)

2. Előadások
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)
3. Tréningek
(előadás anyagok rendezése, kivetítése, internet elérés biztosítása)

Nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok

4. Jogosultsági nyilvántartás
 3. A hivatal fontosabb rendszereihez naprakész jogosultági nyilvántartásunk van. A nyilvántartásokat digitálisan és papír alapon is tároljuk. A nyilvántartásaink évente több esetben vannak felülvizsgálva, aktualizálva, ellenőrizve.
(Rendszerek fentebb felsorolva)
5. Számítógéppel kapcsolatos nyilvántartás
 3. nyilvántartásunk tartalmazza az asztali gépek pontos kiépítését, nyomtatóit, monitorjait, valamint a hivatal nagyteljesítményű multi funkciós eszközeit . Szükséges a pontos hardware ismeret a folyamatosan felmerülő feladatok biztosításához, a költségvetés készítéséhez. A nyilvántartás folyamatosan aktualizálva van, évente több esetben a teljes géppark tételes egyeztetésével a legkisebb eltérést is javítjuk (dolgozói áthelyezés, bővítés, stb)

Elektronikus aláírással kapcsolatos feladatok

4. a hivatalunkban több személy munkaköre és feladatai szükségessé tették a digitális aláírás valamint a hozzá tartozó tanúsítványok (autentikációs tanúsítvány, titkosító tanúsítvány) és szolgáltatások (időbélyeg szolgáltatás) bevezetését, fokozatos bővítését. Ezen biztonsági elemek meglétével a szolgáltató (esetünkben: Microsec ZRt) csatornáin keresztül biztonságos, és hiteles állományok küldhetőek és fogadhatóak. Feladatunk itt a digitális aláírás programjainak, keretprogramjainak folyamatos frissítése, a meglévő tanúsítványaink megújítása, esetenként újak bevezetése. Jelenleg 5 fő rendelkezik digitális aláírással a hivatalunkban.

Leltározással, selejtezéssel kapcsolatos teendők :

Törvényi előírásnak megfelelően minden év végén selejtezéssel kapcsolatos teendőink elvégzésre kerülnek. Az irodák által selejtezésre javasolt termékek bevizsgálásra megtörténik az eredményről selejtezési vagy hasznosítási javaslat készül. A selejtezendő számítástechnikai és irodatechnikai termékek veszélyes hulladéknak minősülnek, ezért a beszállítóknak kerülnek átadásra. Az átadás tényét jegyzőkönyv igazolja.

Az év elején leltározásra kerül sor, tételesen ellenőrzésre kerülnek a kis- és nagy értékű informatikai eszközök.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és annak technológiai végrehajtási rendelete alapján végzett feladataink:

A Hivatal 2022-ben is tervszerűen, a jóváhagyott cselekvési tervében megfogalmazott határidők figyelembevételével folyamatosan végzi a felkészülést az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben, valamint az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló a 41/2015. (VII. 15.) BM rendeletben foglalt követelményeknek való megfelelés érdekében.

A fentiek végrehajtására a Hivatal folyamatos szerződéssel rendelkezik a MISec Informatikai Szolgáltató Bt.-vel, mint a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személy feladatait ellátó céggel.

A Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzata a jogszabályi követelményeknek megfelelően felülvizsgálásra került, az új szabályzat elfogadásra és kiadása megtörtént.

Továbbá törvényi követelménynek megfelelően szerver szobát riasztórendszerrel biztosítottuk, füstjelző berendezésen felül.

Tavalyi az évben az információ biztonsági törvénnyel összhangban beszereztünk 4 db vezeték nélküli routert. Ezek az eszközök az általános wifi eszközöknél jóval nagyobb biztonsággal használhatóak, korszerűségük megfelelnek szigorú biztonsági előírásoknak.

Képzések, kötelező továbbképzések

A Kttv. 80. § (1) bek. alapján a köztisztviselő jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben részt venni.

A 2014. január 01-től hatályba lépő *közzszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet* (továbbiakban: *Rendelet*) alapján a köztisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik, melynek jelenlegi továbbképzési időszaka 2022. január 1-jével kezdődött és 2025. december 31-ig tart.

A köztisztviselők a továbbképzési kötelezettségüket az éves továbbképzési tervek alapján teljesítik, melynek elkészítését a Rendelet szabályozza.

A Rendelet 12. §-a alapján a köztisztviselő számára előírt továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges pénzügyi forrást a költségvetési szerv biztosítja.

A Rendelet 12. §-ának (2) bekezdése szerint a 2022. évi közzszolgálati továbbképzés, valamint a közigazgatási szakvizsgák költségeit a közigazgatási szerv az Nemzeti Közzszolgálati Egyetemnek (továbbiakban: NKE) fizeti meg a tárgyév január 1-jén foglalkoztatott köztisztviselői létszáma alapján - normatív hozzájárulásként –, kettő egyenlő részletben (2022. január 31-ig; 2022. június 30-ig).

A 2022. évi továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke: az illetményalap 73%-a – azaz 28.214,- Ft/fő, azaz 2022. évre vonatkozóan a Hivatal tekintetében a továbbképzési normatív hozzájárulás mértéke 1.636.412 Ft. Ez a keret a közzszolgálati, illetve szakvizsgák költségét fedezte.

A szakmai képzésekről a költségvetési szerv (a Hivatal) vagy belső képzésekkel, vagy felsőoktatási, felnőttképzési intézmény által biztosított képzési szolgáltatással gondoskodik külön költség-finanszírozással.

2022. évben a továbbképzési terv alapján az alábbi képzések teljesültek:

| Ssz.: | Program neve | Résztevő |
|-------|---|----------|
| 1. | A hivatásetikai eljárás folyamata | 35 fő |
| 2. | A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében | 1 fő |
| 3. | A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – Az ügyfél kérelmétől a döntésig | 8 fő |
| 4. | Az Alaptörvény bemutatása és értékei | 50 fő |
| 5. | Integritás az emberierőforrás-gazdálkodásban | 9 fő |
| 6. | Közigazgatási alapvizsga | 4 fő |
| 7. | Közigazgatási szakvizsga - Önkormányzati igazgatás választható tárggyal | 1 fő |

Egyéb képzések, konferenciák 2022. évben:

| A képzés megnevezése | Részvevők száma |
|---|-----------------|
| „Tűzmegeelőzés” Kft – Munkavédelmi képviselő képzés | 1 fő |
| ÖNKADÓ Konferencia – Magyar Államkincstár | 2 fő |
| ÁBPE képzés - NAV | 1 fő |
| Perfekt Mérlegképes könyvelő - továbbképzés | 11 fő |
| Kereskedelmi hatósági ügyek – Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft. | 2 fő |

Igazgatási ügyek

Az önkormányzat pénzbeli és természetbeni települési támogatásának főbb szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete szabályozza.

Szociális rászorultság esetén önkormányzatunk a jogosultak számára továbbra is

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére

rendszeres települési támogatást, valamint

- rendkívüli élethelyzet alapján rendkívüli települési támogatást biztosít.

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a

szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által életvitelszerűen lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díj, a lakbér vagy az albérleti díj, a közös költség fizetéséhez kerül elsősorban megállapításra.

A támogatás kérők száma 2022. január 01.- december 31. közötti időszakra vonatkozóan 198 fő volt, mely kérelmek közül 4 fő került elutasításra. Lakhatási támogatásra – erre az időszakra- 6.939.000,- Ft. került felhasználásra.

Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás

a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó önhibáján kívül hátralékot felhalmozó személyek részére a kérelmező és háztartása által lakott helyiség lakhatásának megőrzése érdekében biztosít hozzájárulást. Önkormányzatunknál a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretében adósságkezelési tanácsadást működtet. 2022 évben a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatásban részesítettek száma 7 volt, a 1 kérelem került elutasításra. A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás megállapítás esetében a részesülők az adósságkezelési tanácsadást kötelesek igénybe venni. Amennyiben az ügyfél a fizetési, és az adósságkezelési tanácsadáson történő megjelenési kötelezettségnek nem tesz eleget, úgy a kifizetett támogatást, kamattal megemelt összegben visszafizetni tartozik. Erre a támogatásra az elmúlt évben összesen 242.000,- Ft volt a felhasználás.

A 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó együtt lakó (Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 8:1 bekezdés 2. pont) nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. 2022 évben 4 fő részére került e támogatási forma megállapításra, összesen 700.000,- Ft. összegben.

A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a krónikusan beteg szociálisan rászorult személy részére egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó

kiadásainak csökkentése érdekében nyújtott hozzájárulás. A gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítására 2022. évben 9 fő esetben került sor. A szakfeladatra fordított kiadás 163.000,- Ft.

Rendkívüli települési támogatás megállapítására 2022. január 01-december 31. napja között 127 főnek 190 esetben pénzbeli támogatás megállapítására került sor, összesen 1.002.000,- Ft összegben. Szociális kölcsönt 2022 évben nem nyújtott hatóságom.

Hivatalból természetbeni juttatást (karácsonyi ajándékcsomag formájában) 3873 esetben biztosított hatóságom, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények közreműködésével. Összeségében erre a szakfeladatra 30.984.000,- Ft. felhasználás történt.

Köztemetést annak a Mátészalka közigazgatási területen elhunyt személynek kell biztosítani, akinek az eltemetetéséről a temetetésre köteles hozzátartozói nem tudnak gondoskodni. 2022. évben összesen 13 köztemetés iránti igény érkezett hivatalunkhoz. Erre a szakfeladatra összesen 2.002.000,- Ft került felhasználásra. A köztemetés eljárás rendje az ellátás előfordulásához képest, bonyolult eljárás és széles jogszabályi ismeretet kíván. A köztemetés a végrehajtási eljárási szakasza –nem együttműködő temetetésre köteles hozzátartozó személy esetében- elhúzódó ügyek közé tartozik, következetes, szoros nyomon követő ügyintézését igényel.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultági feltételeiről A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet rendelkezik.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság akkor volt megállapítható a gyermeket gondozó családban, ha az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladta meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 145%-át (41.325,- Ft-ot), 2022. szeptember 10. napjától a 180%-át (51.300,- Ft-ot),

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át (38.475,- Ft-ot), 2022. szeptember 10. napjától a 165%-át (47.025,- Ft-ot) az a) pont alá nem tartozó esetben,

feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a törvényben meghatározott értéket.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma 2022. december 31. napján 192 fő volt, az év folyamán 3 kérelem került elutasításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult személyek, az egyéb természetbeni juttatásokon (ingyenes tankönyv, ingyenes, illetve 50 %-os intézmény térítési díjkedvezmény, szünidei gyermekékeztetés) túl egy évben két alkalommal (augusztus és november hónapban) pénzbeli ellátásra jogosultak. A 2022. évben alap összegű (6.000,- Ft értékű) pénzbeli támogatás 88 esetben, emelt összegű (6.500,- Ft értékű) pénzbeli támogatás 393 esetben került folyósításra, összesen 3.082.500,- Ft összegben.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával összefüggő feladatokat az 1997. évi XXXI. tv., valamint a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet határozza meg.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi

kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előző bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A hátrányos helyzet és a halmazottan hátrányos helyzet megállapításáról határozatban kell döntést hoznunk, a lakókörnyezet felmérése során környezettanulmány készítése szükséges.

2022. évben halmazottan hátrányos helyzet megállapítására 124 esetben, hátrányos helyzet megállapítására 33 esetben került sor, a gyámhivatal által hivatalból megállapított halmazottan hátrányos helyzetű nevelésbe vett gyermekek és utógondozási ellátásban részesülő nagykorúvá vált gyermekek száma 2022. december 31. napján 56 volt. Kérelem elutasítása 3 esetben történt.

Az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos lakásügyi igazgatási feladatait a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. LXXVIII. tv., és a Mátészalka Város Önkormányzatának a lakások és helyiségek bérletéről szóló 23/2016. (XII.01.) rendelete határozza meg. Önkormányzatunknak 164 bérlakás van a tulajdonában. Bérlakások között van 140 szociális helyzet alapján, 4 költségalapon és 20 nem szociális alapon (város szempontjából fontos szakemberek számára fenntartott) bérbeadható bérlakás. 2022 évben önkormányzatunk 1 darab bérlakást értékesített, vásárlására nem került sor. Az önkormányzati bérlakások bérbeadása a képviselő-testületnek a szociális feladatokért felelős mindenkori bizottsága hatáskörébe tartozik. Feladatunk a bérlakások bérbeadásának bizottsági döntésre való előkészítése (szociális helyzet, illetve jogosultsági feltételek fennállásának vizsgálata, előterjesztés elkészítése). Az ügyiratok száma nem tükrözi az ellátott feladatok mennyiségét. Sok esetben, a bizottság a bérlakást rövid időtartamra tudja bérbe adni, így egy ügyirat az év leforgása alatt akár 2-3 alkalommal is jogosultsági feltételek megvizsgálása, előterjesztés készítése miatt kézbe került. Feladat a lakásigénylések befogadása, hatósági nyilvántartásba vétele és az igénylések évenkénti felülvizsgálata. Lakbértámogatás eljárását a 23/2016. (XII.01.) rendelet szabályozza.

Lakásügyben 2022. évben 217 db. iktatott ügyirat keletkezett, 1227 db. alszámmal.

Lakbértámogatásban 2022 évben 11 fő részesült, 443.000,- Ft. összegben.

Első lakáshoz jutók támogatásáról Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2016. (III.31.) önkormányzati rendelete szól, mely alkalmazása során első lakáshoz jutónak kell tekinteni azt az igénylőt, illetve házastársát, élettársát, gyermekét, valamint a vele együttköltöző családtagját, akinek lakástulajdona még nem volt és jelenleg sincs, állandó lakáshasználati joga vagy önkormányzati tulajdonban lévő, illetőleg szolgálati jogviszonyhoz vagy munkakörhöz kötött lakásra bérleti jogviszonya nincs, vagy arról pénzbeli térítés nélkül érvényesen írásban lemondott és a bérbeadó azt írásban elfogadta. Lakótelek, lakásvásárlás esetén a támogatás akkor igényelhető, ha az eladó az igénylőnek nem – a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. szerinti – közeli hozzátartozója és nem élettársa.

2022 évben első lakáshoz jutók támogatásának megállapítására nem került sor.

Szemétszállítási díjkezdményből adódó feladatellátás szabályait a Mátészalka Város Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 12/2022. (X.26.) Ök. számú rendelete határozza meg.

A személyszállítási díjkedvezmény a 70. életévüket betöltő házastársak, élettársak, velük élő ugyancsak 70. életévét betöltött gyermek, illetve a 70. életévüket betöltő egyedül élő személyek részére biztosított 25- illetve 50 %-os díjkedvezmény megállapítását jelenti. 2022 évben 644 személy részére került megállapításra a kedvezmény, elutasítás 3 esetben történt. E szakfeladatra fordított éves kiadás összege 3.303,- Ft.

A lakóingatlant egyedül és életvitelszerű használat tényének igazolását 2022 évben 12 fő kérte hatóságunktól.

Az Igazgatási Csoport feladatellátásához a szociális és gyámügyi támogatások utalványozásra való előkészítése is tartozik.

A szociális és gyámügyi támogatások utalványozásához való előkészítése, pontos, naprakész munkavégzést igényel. A csoportban keletkezett döntések alapján papíralapú analitikus nyilvántartás kerül vezetésre, valamint gépi adatfeldolgozás történik, az adatok, gépi adathordozón kerülnek át a Pénzügyi Irodához, ahol az általunk eljuttatott adatok alapján elindítják az utalást. Az utalványozás elindítása előtt a feldolgozott adatokról az ügy felelőse kimutatást kap, mely segítségével kontrollálásra kerül a vezetett nyilvántartás, és esetleges eltérés esetén egyeztetések történhetnek.

Hasonlóan az előző évekhez, 2022 évben is a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által működtetett országos nyilvántartás, a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerébe (PTR) került rögzítésre a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a gyógyszer-kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, a 18. életévét betöltött tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó hozzátartozó részére biztosított települési támogatás, rendkívüli települési támogatás, és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ellátása. Az ellátások, külön a PTR-be, és külön a Kiméra szociálpolitikai rendszerébe is rögzítésre kerültek, a két rendszer között interfész kapcsolat működik. Kizárólag a Kiméra rendszerbe kerül rögzítésre a helyi személyszállítási díjkedvezményes ügyek.

Közbiztonsági referensi feladat: részt vesz a polgármester katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő 2011. évi CXXVIII. tv.-ben foglalt feladatainak végrehajtásában. E tárgykörben iktatott ügyiratok főszáma 8 db, az alszámok száma 17 db volt.

Közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiből adódó feladat-és hatáskörök ellátására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., valamint Mátészalka Város Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 21/2013. (IX.13.) önkormányzati rendelete alapján történik.

A közösségi együttélés alapvető szabályainak betartását a közterület-felügyelő, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője ellenőrzi, a szabályok megszegése esetén köteles a szükséges intézkedést megtenni.

Közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás:

- Mátészalka Önkormányzata jelképeinek jogosulatlan használata,
- A közterület használatával, a közterület rendjével kapcsolatos szabályok megszegése,
- Közterület rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,
- A helyi környezet védelmével (levegő minőségének védelme), zajvédelemmel kapcsolatos magatartások rendjével összefüggően közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás,
- Jogosulatlan kereskedés,
- Szabadtéri reklámhordozók, hirdetések elhelyezésére vonatkozó szabályok megsértése,
- A köztemetők és a temetkezés rendjére vonatkozó szabályok megsértése,
- Közterületen történő szeszes ital fogyasztása.

Közigazgatási hatósági eljárásra 2022 évben 10 esetben került sor, alszámok száma 74 db. Közigazgatási bírság kiszabására a legtöbb esetben sor került, átlagosan 10.000 Ft. összegben. A

kiszabott közigazgatási bírság összegének 80 %-a megfizetésre vagy végrehajtási eljárás során, végrehajtásra került.

Igazgatási ügyek közzé sorolandó Városunk **szűnyoggyérítési feladatellátása**, 2022. évben egy alkalommal volt szűnyoggyérítés. E tárgykörben iktatott ügyiratok főszáma 1, alszáma 44.

Az anyakönyvi eljárásokról szóló 2010. évi I. tv. előírásai szerint az anyakönyvi eseményeket elektronikus anyakönyvbe kell teljesíteni. Anyakönyvi okirat kiállítására Mátészalkán 2022 évben 2446 esetben került sor, ebből születési anyakönyvi kivonatok száma 796 db, házassági anyakönyvi kivonatok száma: 175 db, halotti anyakönyvi kivonat száma 529 db.

Születés anyakönyvezése: A gyermek születésének anyakönyvezése – függetlenül a szülő bejelentett lakóhelyétől – mindig a születés helye szerinti illetékes anyakönyvvezető előtt történik. Amennyiben az anya a szülészeti intézményben a szükséges adatokat igazolja, az Anyakönyvi Hivatalban nem kell megjelennie, az intézmény vezetője bejelenti a születést.

Annak a személynek a születési, halotti anyakönyvi bejegyzésében, akinek magyar, illetve külföldi állampolgársága vagy hontalansága nem igazolt, az anyakönyvben - az ellenkező bizonyításáig - az „állampolgársága ismeretlen” bejegyzést kell szerepeltetni. Feladatellátáshoz tartozik a születés nyilvántartásba történő bejegyzése, a születési anyakönyvi kivonat kiadása, az utólagos bejegyzések, anyakönyvi irattározás.

Születési név módosítása iránti kérelmet személyesen kell előterjeszteni. A kérelem bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszhető. A névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges melléletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el. Amennyiben kettős utónév cseréjét vagy utónév elhagyását kéri az ügyfél, akkor ez az anyakönyvvezetőnk előtt megváltoztatható.

Mátészalkán 2022 évben a születési események száma 665 fő volt.

Rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma: 105 db volt.

Az Elektronikus Anyakönyvben születéssel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2022 évben 2950 eset volt.

Házasságkötés anyakönyvezése: a házasságkötési szándékot minden esetben személyesen kell bejelenteni. Törvényi szabályozás alapján a házasságkötést a bejelentéstől számított 30 napos várakozási idő után lehet megkötni, mely alól kivételesen indokolt esetben az ügyfél kérelmére felmentés adható. Feladatellátáshoz tartozik a házasság nyilvántartásba rögzítése, a házassági anyakönyvi kivonat kiadása, anyakönyvi irattározás. A házasságkötési szertartások lebonyolítása munkaidőben, hivatali helyiségben és hivatali helyiségen-és munkaidőn kívül is lehetséges.

Mátészalkán 2022 évben 85 volt a házasságkötések száma. Az Elektronikus Anyakönyvben házassággal kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2022 évben 179 eset volt.

Válási lapok rögzítése 2022 évben 43 db.

Haláleset anyakönyvezése: Mátészalka város közigazgatási területén elhalálozott személyek anyakönyvezése – függetlenül a lakóhelytől – a mátészalkai anyakönyvvezetője előtt történik. A halálesetet a hozzátartozó személyesen jelentheti be az Anyakönyvi Hivatalban, vagy az anyakönyvezéshez meghatalmazást adhat temetkezést intéző részére. Az utóbbi esetben a hozzátartozónak nem szükséges megjelennie a hivatalban. Jelentkező feladatok: a haláleset nyilvántartásba rögzítése, halotti anyakönyvi kivonat kiadása, érdekelt szervek értesítése (KSH, Hagyatéki ügyintéző, születési hely és házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetők), anyakönyvi irattározás.

Halálesetek száma 2022 évben Mátészalkán 540 volt. Az Elektronikus Anyakönyvben halálessel kapcsolatos papír alapú anyakönyvi bejegyzések száma 2022 évben 80 eset volt.

Házassági név módosítása: A házassági névviselési forma a házasság fennállása alatt, illetve megszűnése után az érintett kérelmére módosítható. A házassági név módosítására irányuló eljárás lefolytatására a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető rendelkezik hatáskörrel, a kérelem azonban bármely anyakönyvvezetőnél, külföldön élő magyar állampolgár esetében bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél előterjeszhető. Ha a kérelmet nem a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnél terjesztették elő, meg kell küldeni a kérelmet a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek. A házassági névmódosítás anyakönyvi bejegyzését a kérelem és a szükséges mellékletek felterjesztése után az anyakönyvi ügyekért felelős miniszter rendeli el. Házassági név változtatására kettős utónév „né” toldalékos formája esetében a házastárs (férj) halálesetét követően az anyakönyvvezető előtt van lehetőség.

Házassági név módosítása, változtatása iránti kérelmek száma 2022 évben 64 db.

Honosítási – visszahonosítási eljárás: Az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételére a kérelemben megjelölt polgármester hívja meg és gondoskodik az ünnepélyes eskü- vagy fogadalomtételről. Az eskü- vagy fogadalomtételről két példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, melynek első példányát meg kell küldeni az állampolgársági ügyekben eljáró szerhez, a másodpéldányt irattárba kell helyezni. Nyilvántartási adatok az eskütétel utáni napon kerülnek rögzítésre.

Egyszerűsített honosítással 2022 évben az Ukrajnában kialakult helyzet miatt 44 fő szerzett magyar állampolgárságot városunkban.

Hazai anyakönyvezés: A magyar állampolgár külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét Magyarországon is anyakönyveztetni kell. A külföldi anyakönyvi események hazai anyakönyvezését haladéktalanul meg kell indítani. A hazai anyakönyvezés iránti kérelmet a lakóhely szerint illetékes anyakönyvvezetőnél kell benyújtani.

Hazai anyakönyvezésre 2022. évben 28 esetben került sor.

Hagyatéki eljárás:

Vonatkozó jogszabályok: Hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv., hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet.

Az eljárás indul, a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, a halottvizsgálati bizonyítvány hiányában a holtak nyilvánító vagy a halál tényét megállapító végzés alapján, vagy olyan személynek a bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik, vagy az ingatlanügyi hatóság bejelentése alapján az örökhatározó haláláról értesül.

A leltárt 30 napon belül el kell készíteni. E határidőt attól a naptól kell számítani, amikor a jegyző a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről okiratból tudomást szerzett.

A leltár egy példányát - az ok megjelölésével - az illetékes gyámhatóságnak is meg kell küldeni a szükséges intézkedések megtétele végett, ha az öröklésben olyan személy látszik érdekeltnek, akinek nincs törvényes képviselője, vagy törvényes képviselője akár a törvény kizáró rendelkezése folytán, akár tényleges akadály miatt az ügyben nem járhat el és méhmagzat, kiskorú, cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló nagykorú, törvényes képviselővel vagy meghatalmazottal nem rendelkező, ismeretlen helyen tartózkodó vagy az ügyeinek vitelében más okból akadályozott természetes személy. A leltárba felvett ingatlan értékét az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, az illetékekről szóló törvény szerint kiállított adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal egyezően kell feltüntetni a leltárban. Az adó- és értékbizonyítvány véglegessé válása, és minden dokumentum megléte esetén, vagy esetleges hiányosság esetén a hiánypótlási hatánap megjelölésével, a hagyatéki eljárás további folytatására a hagyatéki leltárt az iratokkal együtt az ügyintéző megküldi az illetékes közjegyző felé.

Hagyatéki leltározások száma 2022 évben: 331 db, az ügyiratok alszáma: 2452 db.

Kereskedelmi ügyek:

Szabályait a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. Korm. rendelet, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv.

Az engedély kiadására és módosítására irányuló eljárás kérelemre indul, melyhez csatolni kell a jogszabály által előírt mellékleteket. Az engedély kiadásáról és módosításáról határozat születik, melyek alapján az üzlet országos és helyi nyilvántartásba kerül, valamint honlapon is megjelenítésre kerül.

A bejelentés-köteles tevékenység esetén, a jogszabályokban meghatározott igazolás kerül kiadásra és a bejelentés köteles tevékenység nyilvántartásba vétele történik meg, melyet szintén meg kell jeleníteni a honlapon és rögzíteni országos és helyi nyilvántartási rendszerekben. A Bejelentés másolatát meg kell küldeni az előírt hatóságoknak, akik ellenőrzést végeznek és ellenőrzésükről készített jegyzőkönyv egy példányának megküldésével visszajeleznek hivatalunknak.

A kereskedelmi tevékenység végzéséről meghatározott adattartalmú nyilvántartás kerül vezetésre, mely nyilvántartás a természetes személyazonosító, valamint lakcím-azonosító adatok kivételével közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősülnek.

Kereskedelmi ügyekben 2022 évben érkezett ügyiratok száma 140 db, alszámok száma: 355 db.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit, mind a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet folytató, mind az üzletköteles terméket forgalmazó üzlet üzemeltetését, minden év januárjában elkészített és jóváhagyott Ellenőrzési terv alapján, ellenőrzi hatóságunk. Nem megfelelősség esetében hatósági eljárást kezdeményezésére kerül sor az üzemeltetővel szemben.

2022. évben a kereskedelmi tevékenységet folytatók körében 12 alkalommal végzett hatóságunk ellenőrzést.

Telepengedélyek:

A telepengedélyezési eljárás szabályait a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013 (II.27.) Korm. rendelet határozza meg. A telepengedélyezési eljárás is kérelemre indul, és minden új telepengedély köteles tevékenység esetén helyszíni szemlét lehet tartani, melynek megtartása esetén minden érintett szakhatóságot meg kell hívni. Döntésről határozat születik, amely megküldésre kerül minden hatáskört érintő hatóságnak, továbbá az országos és helyi nyilvántartásba rögzítése kerül. Nyilvántartásba vételt követően honlapon is meg kell jeleníteni.

Bejelentés-köteles tevékenység esetén a bejelentés nyilvántartásba vétele történik meg, mely nyilvántartásban foglalt adatok alapján az érintett hatóságok, ellenőrzést végeznek és annak eredményéről értesítik hivatalunkat.

Teleplétesítésének bejelentése és telepengedélyezés ügyben 2022 évben 13 db ügyirat keletkezett, alszámok száma: 132 db.

Az ipari tevékenységet végző szolgáltatók körében 6 esetben végzett hatóságunk ellenőrzést az elmúlt évben.

Szálláshelyek engedélyezése:

Alkalmazott jogszabályok: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv., a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv., a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet.

A szálláshely-szolgáltatás folytatására szálláshely-üzemeltetési engedélyt kell kérni, a különböző szálláshely típusokra, mely szálláshelyek a következők lehetnek: szálloda, panzió, kemping, közösségi szálláshely, egyéb szállás falusi szálláshely). Nem tartozik jegyzői hatáskörbe a lakásbérlet, házbérlet, albérlet vagy ágybérlet, nem szálláshely-szolgáltatás rendeltetésű ingatlan hasznosítása. Az engedélyezési eljárás során határozat születik, mely véglegessé válása után országos és helyi nyilvántartásba kerül és a honlapra is felkerül.

Az érkezett, és hivatalból indított iratok száma 2022 évben 5 db volt.

Nem üzleti célú, közösségi szálláshelyek engedélyezési eljárása: a szolgáltató szálláshely-szolgáltatási típustól függően nyilvántartásba vételi kérelmet nyújt be hivatalunkhoz (üdülő, villa, gyermek-és ifjúsági tábor, nomád táborhely, hegyi menedékház, matracszállás, bivakszállás, pihenőház, diákothton, kollégium). A szolgáltató nyilvántartásba kerül, amennyiben a jogszabályi feltételeknek megfelel, erről hatóságunk hatósági igazolványt állít ki és hitelesíti a Vásárlók Könyvét.

Szállás-helyszolgáltatók száma mindösszesen Mátészalka Városban 2022 évben 10. Az elmúlt évben 3 szálláshely ellenőrzés történt városunkban.

Vásárok, piacok, bevásárló központok engedélyezése:

Alkalmazott jogszabályok: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv., a kereskedelemről szóló 2005.évi CLXIV tv., a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. tv. A vásár, piac engedélyezése kérelemre indul, határozattal zárul, nyilvántartásba kerül és a honlapon közzétételre kerül sor.

A bevásárló központ működése bejelentés alapján történik.

A helyi termelői piac szintén bejelentés alapján kerül nyilvántartásba vételre.

2022. évben eljárás lefolytatására nem került sor.

Zenés, táncos rendezvények engedélyezése:

Vonatkozó jogszabályok: A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet.

Zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartandó. Ez kiterjed azokra az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvényekre, amelyeket

a) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott tömegtartózkodásra szolgáló építményben, építményen, tömegtartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó építményben, építményen, vagy tömegtartózkodásra szolgáló helyiségben tartanak, valamint

b) ha szabadban tartanak és a rendezvény időtartama alatt várhatóan lesz olyan időpont, amelyen a résztvevők létszáma az 1000 főt meghaladja (ügynevezett szabadtéri rendezvény).

Rendezvénytartási engedélyezési eljárás lefolytatására 4 esetben került sor 2022 évben.

Talált tárgyak: A talált dolgok tekintetében követendő eljárásról a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. szabályai rendelkeznek.

E tárgykörben lévő ügyek száma 2022 évben 14 db volt.

Hatósági bizonyítványok kiadása:

Alkalmazott jogszabályok: Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., és egyéb ágazati jogszabályok. Kérelem esetén olyan tények, adatok igazolása, melyek okmányokkal nem támaszthatók alá, két tanú nyilatkozata alapján hatósági bizonyítvány kerül kiadásra, melynek érvényessége visszavonásig áll fent.

Hatósági bizonyítvány kiadására 2022. évben 4 ügyben került sor hatóságomnál.

Hozzátartozók közötti erőszakkal kapcsolatos családvédelmi koordinációs feladatok:

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv, a települési önkormányzat jegyzője.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. tv. törvény rendelkezései szerint a családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Abban az esetben, ha a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, akkor, a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni, úgy, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatását közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba bántalmazottal.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv a hozzátartozók közötti erőszak, vagy annak veszélye miatt tett jelzés (például sz egészségügyi szolgáltatást nyújtó szolgáltatóktól, köznevelési intézményektől, gyámhatóságtól, rendőrségtől, ügyészségtől, bíróságtól, stb.) fogadását követően - figyelemmel a hozzátartozók közötti erőszak kiemelkedő súlyára - a bántalmazottat és a bántalmazót személyes meghallgatás érdekében történő megjelenésre hívhatja fel. A bántalmazó és a bántalmazott köteles a családvédelmi koordinációért felelős szerv felhívásában megjelölt helyen és időpontban megjelenni. A bántalmazott védelmére a fentebb írt szabályok, a személyes meghallgatásra történő megjelenésre történő felhívás esetén, megfelelően irányadóak.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére gondoskodni kell arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Tájékoztatást kell nyújtani a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről, a bántalmazottat és a bántalmazót tájékoztatni kell az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget kell adni. 2022. évben 3 ilyen eset fordult elő.

Jegyzői hatáskörbe átkerültek a gyermekek családi jogállásának rendezése érdekében a

- nagykorú apa esetében a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot felvétele,
- a gyermek családi és utónevének megállapítása,
- a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez való hozzájárulás megadása,
- az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak megállapítása, és a **gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos** hatáskörök.

A 2013. évi V. törvény 4:151. § rendelkezése szerint a gyámhatóság akkor állapítja meg a gyermek nevét, ha

a) a szülői felügyeletet közösen gyakorló szülők a gyermek családi és utónevének meghatározásával kapcsolatos megállapodásukat a gyámhatóság felhívásától számítva harminc napon belül nem jelentik be; vagy

b) a gyermek mindkét szülője ismeretlen.

A gyámhatóság állapítja meg abban az esetben is a gyermek utónevét, ha a szülői felügyeleti jogot az a szülő gyakorolja, aki az anyakönyvvezető vagy a gyámhatóság felhívása ellenére a gyermek utónevét - a felhívás közlésétől számított harminc napon belül - nem határozza meg.

2022. évben a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében 28 ügyeset fordult elő hatóságomnál.

Iktatói feladatok: Az iktató a feladatait a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv., az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. tv., a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III.26.) Korm. rendelet, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM. rendelet, a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II.21.) BM rendelet, Mátészalkai Polgármesteri Hivatal mindenkor hatályos Iratkezelési Szabályzata, Mátészalkai Polgármesteri Hivatalának mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, Ügyrendje alapján végzi.

Az iktatói feladatok ellátása egységes Iratkezelő Szakrendszerben történik.

A polgármesteri hivatalhoz érkező valamennyi küldeményt (elektronikus, papír alapú) az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon kell érkeztetni. A hivatalhoz érkező, vagy itt keletkező iratok iktatással kerülnek nyilvántartásba. Az iratok nyilvántartásba vételével, iktatásával és az iratforgalom dokumentálásával lehet biztosítani az iratok szervezetten belüli útjának követhetőségét,

ellenőrizhetőségét és az iratok hollétének naprakészen történő megállapíthatóságát.

Az iktató határidős nyilvántartásba helyezi, az ügyintéző által megjelölt, azon iratokat, amelyek meghatározott idő múlva vagy időnként intézkedést igényelnek. A határidő lejáta előtti napon azt a határidős ügyiratot, amelyre a meghatározott határnapig válasz nem érkezett, vagy hivatalból intézkedést igényelt, kiemelik a határidős ügyiratok közül, és átadják az ügy gazdájának. Átmeneti irattárba helyezi az elintézett, további érdemi intézkedést nem igénylő, kiadmányozott, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat. Az átmeneti irattárban 2 évig kell megőrizni az ügyintézők részéről fizikálisan átadott ügyiratokat. Az irattárba helyezés alkalmával az iktatási feladatokat ellátó munkatársak ellenőrzik, hogy az ügyintézők az iratkezelés szabályait betartották-e. Amennyiben hiányosságot észlelnek, az ügyiratot visszaadják az ügyintézőknek, akik gondoskodnak annak kijavításáról, pótlásáról. Az ügyiratok 2 éves őrzési idő után a központi irattárba kerülnek. A központi irattárat az átmeneti irattárhoz hasonlóan az iktatási feladatokat ellátó munkatársak kezelik. A Polgármesteri Hivatal irattárában lévő iratok selejtezése 2 évente történik meg, mindig április 30-áig. Az ügyiratok selejtezése legalább 3 tagú selejtezési bizottság javaslata alapján kerül elvégzésre, az irattári tervben rögzített őrzési idő elteltével, az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint. A selejtezés megkezdése előtt 30 nappal az iktató értesíti a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltárát, a selejtezésre szánt iratanyag tárgyáról és évköréről. Az iratselejtezésről a selejtezési bizottság tagjai által aláírt, a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjének lenyomatával ellátott selejtezési jegyzőkönyv készül legalább 2 példányban, melyet iktatás után a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltárához kell továbbítani, a selejtezés engedélyezése végett. A Levéltár az iratok megsemmisítését a szükséges ellenőrzés után, a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi. A megsemmisítésről az adatvédelmi és biztonsági előírások figyelembevételével kell gondoskodni, amit a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. hajt végre. A selejtezési jegyzőkönyv mellékleteként selejtezési iratjegyzéket kell készíteni, mely tartalmazza a selejtezésre kerülő iratok tételszámát, iratfolyóméterét. 2022. évben elvégeztük az esedékes iratselejtezési eljárást, 41,25 iratfolyóméter mennyiségű irat selejtezésére került sor.

A nem selejtezhető iratokat 15 év őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel kell a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára részére átadni. A Levéltárnak csak lezárt, teljes év iratai adhatók át.

Az iktatói feladatok folyamatos ellátása, az ASP iratkezelő szakrendszerben történik a munkatársak magas színvonalú munkavégzésével.

Az iktatóban 2022 évben 16751 főszám, és 25170 db alszám iktatására került sor.

Az Igazgatási Csoport feladatellátásához tartozó további igazgatási feladatok: a birtokvédelmi ügyek, a társhatóságoktól érkezett belföldi megkeresésekkel kapcsolatos ügyintéзések, a szépkorúak köszöntésével kapcsolatos eljárások, a hirdetésményekkel kapcsolatos feladatok, méhtartásból adódó feladatok ellátása. A csoport munkáját érintő jelentési, statisztikai kötelezettségek teljesítése, valamint a csoport feladatkörét érintő önkormányzati rendeletek aktualizálása.

2022. évben két önkormányzati rendelet aktualizálása történt meg, a hivatali helyiségen kívüli, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díjakról szóló 20/2017. (IX.20.) önkormányzati rendeleté, és a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló 3/2015.(II.16.) önkormányzati rendeleté.

Az Igazgatási Csoport munkáját képezi Mátészalka Város Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság munkájának segítése, az ülések jegyzőkönyveinek vezetése, leírása, döntéseinek, az érintettekkel való közléséből való feladatok ellátása. 2022. évben 8 alkalommal ülésezett a Bizottság, mely ülésekről 16 jegyzőkönyv (8 nyilvános, 8 zárt ülésről) készült, 102 db határozat született, melyből 61 db saját hatáskörben hozott döntés volt.

Birtokvédelmi ügyek: Vonatkozó jogszabályok: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet. A birtokos a

tényleges birtoklási helyzet alapján egy éven belül a jegyzői hatóságtól is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. 2022 évben 27 db birtokvédelmi kérelem érkezett hivatalunkhoz, melynek összesen 108 alszáma keletkezett.

Belföldi megkeresés összesen 37 érkezett hivatalunkhoz, 211 alszáma keletkezett.

Szépkorúak köszöntésére a COVID-19 járványhelyzet miatt 2022 évben 2 két szépkorú személy köszöntésére került sor.

Méhtartásból eredő bejegyzések száma 73 db volt.

Kifüggesztett hirdetések (föld adás-vétel, föld haszonbérbeadás, hatósági, bírósági, közjegyzői hirdetések, stb.) száma 2022. évben 320 db, míg az alszámok száma: 458 db volt.

Tájékoztatási és az információs feladatok munkavégzése során a telefonon keresztül érdeklődő ügyfelek megfelelő, teljes körű tájékoztatására került sor, mely 2022 évben még mindig kiemelkedő szerepet kapott a veszélyhelyzet fennállása miatt. A személyesen megjelenő ügyfelek segítőkészen, tisztelettelően kerültek irányításra, koordinálásra, az ügyfélfogadási rendnek megfelelően.

PÉNZÜGYI IRODA

A Pénzügyi Iroda látja el Mátészalka Város Önkormányzata, a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, a városban működő nemzetiségi önkormányzatok (Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata), a Polgármesteri Hivatalhoz, mint gazdasági szervezethez tartozó társulások (Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás) gazdálkodási feladatait.

Ellátja továbbá az Önkormányzat által fenntartott intézmények (Négy Évszak Óvoda, Képes Géza Városi Könyvtár, Szatmári Múzeum), továbbá a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás intézményének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat is.

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási, illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatokat a Pénzügyi Iroda adócsoportja látja el.

Pénzügyi Iroda 2022. évi szervezeti felépítése

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Hirschmanné Marosi Anna | pénzügyi irodavezető |
| Vargáné Reszler Erika | költségvetési csoportvezető |
| Szántóné Pap Erzsébet | költségvetési ügyintéző |
| Bráder Ilona | költségvetési ügyintéző |
| Pappné Lőkös Emese 2022. márc. 31-ig | költségvetési ügyintéző |
| Karacs Judit Ildikó | költségvetési ügyintéző |
| Pócsi Gáborné 2022. aug. 15-től | költségvetési ügyintéző |
| Kissné Czibere Csilla | pénzügyi ügyintéző |
| Farkas Jánosné | pénzügyi ügyintéző |
| Szabó Attiláné | pénzügyi ügyintéző |
| Borbás Eleméerné | pénzügyi ügyintéző |
| Bíró Mónika | pénzügyi ügyintéző |
| Bodóné Czeglédi Éva | pénzügyi csoportvezető |
| Bohács Beáta | pénzügyi ügyintéző |
| Kiss Zsolt Béláné | pénzügyi ügyintéző |
| Darabánt Tünde | pénzügyi ügyintéző |

Pócsi Sándor
Földvári Mónika
Szűcsné Bálint Emese
Feketéné Szobonya Kinga

adóügyi csoportvezető
adóügyi ügyintéző
adóügyi ügyintéző
adóügyi ügyintéző

Az iroda feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportokra bonthatók:

- a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- a költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvezetési, beszámolási, adóbevallási- és fizetési kötelezettségek teljesítése,
- vagyongazdálkodás,
- helyi adóztatási feladatok ellátása
- egyéb a gazdálkodáshoz kapcsolódó operatív feladatok.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a költségvetés tervezését, végrehajtását, könyvvezetési, beszámolási, vagyongazdálkodási feladatokat a költségvetési és a pénzügyi csoport a gazdaság szervezet ügyrendjében és a munkaköri leírásokban foglalt feladatmegosztásnak megfelelően együttműködve végzi.

A helyi adóztatási feladatokat elkülönülten az adócsoport munkatársai látják el, pénzügyi bonyolításuk és könyvelésük a másik két csoportnál történik.

I. A képviselő-testületek és társulási tanácsok döntéseinek előkészítése

Mátészalka Város ellátandó feladatainak pénzügyi feltételeiről a Képviselő-testület dönt. A döntéshez szükséges előterjesztés elkészítése a Pénzügyi Iroda feladatát képezi. A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra került a képviselő-testület felé az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelet-tervezete. A költségvetési rendelet az év során – figyelemmel kísérvé a költségvetés alakulását – három alkalommal került módosításra.

| | | |
|----------------------|---|-----------------|
| Eredeti költségvetés | 1/2022. (II.10.) önkormányzati rendelet | 7 216 983 e Ft |
| I. mód. | 7/2022. (VII.28.) önkormányzati rendelet | 9 458 892 e Ft |
| II. mód. | 13/2022. (XII.01.) önkormányzati rendelet | 11 487 484 e Ft |
| III. mód. | 3/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet | 11 844 090 e Ft |

A nemzetiségi önkormányzatok tekintetében elkészítettük a 2022. évi költségvetésről, valamint a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket, melyeket a képviselő-testületek határidőben elfogadtak. Az év folyamán a Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat öt alkalommal, Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata és a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat kettő alkalommal módosította költségvetését.

A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rend. értelmében a nemzetiségi önkormányzatok részére a központi költségvetésből nyújtott működési-, illetve feladatalapú támogatás összegét és felhasználásának szabályait a Támogatók (Emberi Erőforrások Támogatáskezelő, illetve a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt) támogatói okiratban rögzítik. A támogatásokkal az Áht. vonatkozó részletszabályainak megfelelően el kell számolni. A működési támogatás tekintetében tárgyévet követő március 15-ig, a feladatalapú támogatás tekintetében a támogatás felhasználását követő 45 napon belül, legkésőbb 2024. március 15-

ig kell elkészíteni a beszámolót, mely a szakmai tájékoztatón túlmenően áll egy un. pénzügyi kimutatásból is. Ebben a kimutatásban számla mélységre vonatkozóan kell bemutatni a támogatás felhasználását a 100 e Ft feletti számlák másolatként történő becsatolásával. Minden egyes számlát záradékkal kell ellátni, hogy mely támogatáshoz lett felhasználva.

A Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évben pályázatot nyújtott be „Német anyanyelvi hagyományőrző tábor” támogatására, melyre 2 000 000 Ft-ot nyert. 2022. májusában az Oberchochen testvérváros 3000 Euróval támogatta az Önkormányzatot, melynek jelentős részét a Széchenyi István Katolikus Német Nemzetiségi, Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Óvoda tanulóinak szakmai kirándulásának költségeinek finanszírozására fordított. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat év végén támogatást nyújtott „Sváb Hagyományőrző” rendezvény szervezésére.

A Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás és a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás munkaszervezeteként előterjesztettük a társulási tanácsok elé a 2022. évi költségvetésről, valamint a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló határozat-tervezeteket. Év közben a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás kettő alkalommal módosította költségvetését.

II. A költségvetés tervezése, végrehajtása, könyvvezetési, beszámolási, adóbevallási kötelezettségek teljesítése

A központi költségvetés figyelembevételével az önkormányzat éves költségvetésének megtervezése és elkészítése során az alábbi teendőket látja el:

- A költségvetés bevételi oldalának megalapozásához az önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához igényelhető támogatás tervezéséhez a feladatmutatók felmérése az intézmények bevonásával.
- Költségvetés tervezéséhez szükséges teendők, szempontrendszerek meghatározása, intézmények részére megküldése
- Folyamatban lévő beruházások, kötelezettségvállalások áttekintése, Európai Unió pénzeszközökkel megvalósuló külön számbavétele, évenkénti megbontása
- A működéshez szükséges kiadások felmérése tételesen és összesítve kiadási előirányzatonként, kormányzati funkcióként, az ehhez szükséges források számbavétele
- Közfeladatok megszűnéséből, illetve többletfeladatok ellátásából adódó módosítások számbavétele
- A működési és felhalmozási egyensúly megtartásához a fejlesztési források felmérése, a fejlesztési és a működési célú pénzmaradvány megállapítása
- Intézményvezetőkkel, gazdasági vezetőkkel történő egyeztetéseket követően az önkormányzati költségvetési rendelet-tervezet összeállítása és beterjesztése
- A Képviselő-testület által elfogadott költségvetés alapján az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a többi költségvetési szerv elemi költségvetésének Költségvetés Gazdálkodási Rendszerben (KGR) történő elkészítése a kormány honlapján megjelenő kitöltési útmutató alapján. Intézmények által rögzített költségvetési űrlapok ellenőrzése, szükség szerint segítségnyújtás.

Pénzügyi Iroda feladatát képezi az általa elkészített költségvetési előterjesztések, elfogadott költségvetési határozatok alapján a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások elemi költségvetéseinek elkészítése és KGR rendszerben történő továbbítása is.

Mátészalka Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtását a számok tükrében az alábbi két táblázat szemlélteti:

Teljesített kiadások összege: 8.465.899 eFt

| | e Ft |
|--|-----------|
| Zöldterület kezelés | 113 523 |
| Közutak fenntartása | 66 293 |
| Közvilágítási feladatok | 49 892 |
| Helyi közforgalmú közlekedés | 18 282 |
| Közfoglalkoztatás kiadásai | 400 338 |
| Településvízellátás | 770 |
| Csapadékvíz elvezetés | 12 500 |
| Településtudományi feladatok | 54 446 |
| Állategészségügyi feladatok | 5 586 |
| Városüzemeltetési feladatok | 405 804 |
| Gyermekétkeztetés kiadásai | 133 075 |
| Ingatlan- és vagyongazdálkodás működési kiadásai | 78 871 |
| Városi rendezvények és kommunikációs kiadások | 83 362 |
| Önkormányzat Képviselő-testületének működési költségei | 48 529 |
| Közlekedésfejlesztés Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében projekt | 289 311 |
| Mátészalkai Ipari Park fejlesztése, bővítése | 20 046 |
| Belterületi utak, járdák felújítása saját forrásból | 127 853 |
| Belvárosi piac megújítása projekt | 23 823 |
| „Új bölcsőde Mátészalkán” projekt | 602 809 |
| „Közös értékek, közösségi élmények” projekt | 19 753 |
| Főtér rekonstrukció, új városháza építésének előkészítése projekt | 77 137 |
| Külterületi helyi közutak fejlesztése projekt | 293 438 |
| Közműfejlesztési Építési Alap kiadásai | 25 378 |
| Tagi kölcsön nyújtása a Mátészalkai Távhőszolgáltató Kft. részére | 50 000 |
| Közvilágítás korszerűsítés beruházás adósságszolgálat | 72 489 |
| Projekt előkészítési költségek, megvalósíthatósági tanulmányok | 48 345 |
| Egyéb beruházási kiadások | 51 412 |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai és időskorúak támogatása | 43 881 |
| Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás működési támogatása | 543 035 |
| Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft. közművelődési támogatása | 93 702 |
| Sportfeladatok támogatása | 39 831 |
| Civilszervezetek, egyesületek, nemzetiségi önkormányzatok támogatása | 12 133 |
| Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás megfizetése | 252 378 |
| Belföldi államkötvények vásárlása és szabad pénzeszközök betétként elhelyezése | 3 142 092 |
| Megelőlegezett állami támogatás | 48 414 |
| Intézmények kiadásai | 1 117 368 |

Teljesített bevételek összege: 12.089.393 eFt

e Ft

| | |
|--|-----------|
| Helyi önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához kapott állami támogatás | 1 245 062 |
| Kieső iparűzési adó bevétel ellentételezéseként kapott központi tám. | 223 719 |
| Rendkívüli önkormányzati támogatás | 7 335 |
| Egyéb működési célú költségvetési tám. (szoc.ágazat bérpótléka, stb...) | 92 785 |
| Közhatalmi bevételek | 1 806 581 |
| Működési bevételek | 221 028 |
| Felhalmozási bevételek | 175 063 |
| Közfoglalkoztatás támogatása | 377 019 |
| Fejlesztési célú pályázati pénzeszközök | 2 143 730 |
| Egyéb átvett pénzeszközök működési célra | 111 430 |
| Nyújtott kölcsönök visszatérülése | 1 938 |
| Költségvetési maradvány | 2 469 409 |
| Belföldi államkötvények beváltása és lekötött bankbetétek megszüntetése | 3 142 092 |
| Egyéb finanszírozási bevételek | 72 202 |

Gazdasági események rögzítése, főkönyvi könyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése, beszámoló készítés**A költségvetés végrehajtásához kapcsolódó részletes számviteli feladatok**

Mindezen feladatokat természetesen mind a 12 gazdálkodó szervezet (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, nemzetiségi önkormányzatok (3), társulások (3), további 4 költségvetési szerv) vonatkozásában el kell látni. A kisebb gazdálkodó szervezetek esetében a rögzített, könyvelt tételek, kötelezettségvállalások mennyisége kevesebb, de a különböző adatszolgáltatásokat nagyságrendtől függetlenül teljesítenünk kell.

A költségvetési év során elvégzendő operatív feladatok:

- Könyvelési törzs kialakítása, nyitó adatok felvitele
- Elfogadott költségvetés alapján eredeti előirányzatok könyvelése. Év közbeni módosítások esetében azok változásainak rögzítése. Az előirányzat változásokról nyilvántartás vezetése, intézményeket érintő változásokról intézmény vezetőjének írásban történő értesítése
- Szerződések, megrendelések ellenőrzése
- Átutalások jogosságának, az összeg helyességének ellenőrzése, számviteli előírásoknak való megfeleltetése
- Banki ügyfélterminál forgalmának áttöltése az gazdálkodási szoftverbe, ott kontírozása, könyvelése
- Pénztár forgalom rögzítése, kontírozása, könyvelése
- Egyéb (vegyes) könyvelési tételek rögzítése kontírozása
- Pénzforgalmi adatok, főkönyvi kivonatok adatainak, helyességének ellenőrzése
- Banki kivonatok feldolgozása, azok alapján banknapló vezetése a jóváírt bevételek és a teljesített kiadások megbontásában
- Követelések nyilvántartásának vezetése
- Kötelezettségvállalási nyilvántartás vezetése

A 2022 évben könyvelt banki és pénztár tételek nagyságrendjét szervezetenként az alábbi táblázat szemlélteti:

| Megnevezés | Könyvelt tételek | | | Megoszlás ban | %- |
|---|------------------|--------------|---------------|------------------|----|
| | Szervezet | Bank | Pénztár | | |
| Mátészalka Város Önkormányzata | 6 075 | 1 108 | 7 183 | 42,32 % | |
| Négy Évszak Óvoda | 518 | 442 | 960 | 5,66 % | |
| Képes Géza Városi Könyvtár | 283 | 378 | 661 | 3,89 % | |
| Szatmári Múzeum | 243 | 349 | 592 | 3,49 % | |
| Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | 1 777 | 1 145 | 2 922 | 17,22 % | |
| Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat | 75 | 75 | 150 | 0,88 % | |
| Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata | 120 | 180 | 300 | 1,77 % | |
| Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 50 | 160 | 210 | 1,24 % | |
| Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Int. Társulás | 418 | - | 418 | 2,46 % | |
| Szatmári Egy. Szoc. és Egészs. Alapellátási Intézmények | 2 513 | 804 | 3 317 | 19,54 % | |
| Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás | 166 | 52 | 218 | 1,28 % | |
| Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás | 40 | 1 | 41 | 0,24 % | |
| ÖSSZESEN | 12 278 | 4 694 | 16 972 | | |

A követelések és kötelezettségvállalások számának alakulását szervezetenként az alábbi táblázat szemlélteti:

Egyéb rögzített tételek alakulása szervezetenként

| Szervezet | Vevő- követelések | Kötelezettség- vállalások | Egyéb követelések |
|---|----------------------|------------------------------|----------------------|
| Mátészalka Város Önkormányzata | 400 | 2 118 | 2 860 |
| Négy Évszak Óvoda | 8 | 445 | 324 |
| Képes Géza Városi Könyvtár | 4 | 302 | 258 |
| Szatmári Múzeum | 35 | 266 | 169 |
| Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | 56 | 1 086 | 783 |
| Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat | - | 51 | 38 |
| Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata | - | 102 | 83 |
| Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat | - | 65 | 79 |
| Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás | - | 48 | 380 |
| Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények | 2 908 | 1 322 | 485 |
| Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás | 12 | 1 | 24 |

| | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás | - | 33 | 151 |
| ÖSSZESEN | 3 423 | 5 839 | 5 634 |

- Szállítói analitika folyamatos vezetése, számítógépre történő felvitele
- Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés folyamatos (de minimum negyedévenkénti) egyeztetése. Ez alapján pénzforgalmi adatok szolgáltatása a döntéshozók számára
- Állományi számlák könyvelése és negyedévenkénti egyeztetése az analitikus nyilvántartással
- Beszámoló készítés előtti egyeztetések elvégzése:
 - Előirányzatok és teljesítések, központi támogatások, átvett, átadott pénzek, dologi kiadások, szociális ellátások, beruházások, felújítások, támogatás értékű bevételek, kölcsönök, hitelek, intézmények támogatása előirányzat és teljesítés adatai megfelelő kormányzati funkciókódon és főkönyvi számlákon jelenjenek meg
 - Bevételek teljesítése megfelelő COFOG-on, megfelelő bontásban, működési és felhalmozási bevételek, pénzmaradvány könyvelés
 - Főszámlák és alszámlák megfelelően rögzítésre kerültek-e
 - A mérlegtételek alátámasztására kimutatás készítés, eszköz és forrás számlák főkönyvi számla egyenlegeinek ellenőrzése
 - Tárgyévi és tárgyévet követő követelés és kötelezettségállomány számbavétele, könyvviteli mérlegben történő átsorolása
 - Év végi értékelések elvégzése, értékvesztések elszámolása
 - Aktív és passzív időbeli elhatárolások számbavétele, leltárral való alátámasztása.
- Bérek könyvelése a MÁK által megküldött bérfeladás alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és minden intézmény tekintetében
- A bérfeladás egyeztetése a hóközi kifizetések, a gazdálkodói kifizetések, pénztári munkabér részlet egyeztetésével
- Nettó kifizetések és un. MÁK különbözet egyezőségének ellenőrzése
- Az éves beszámoló elkészítéséhez a kötött felhasználású állami támogatásokkal történő elszámolás, adatok ellenőrzése, egyeztetés
- Zárszámadás rendelet-tervezetének megalapozásához szükséges nyilvántartások felfektetése, folyamatos vezetése
- NAV felé a bevallási kötelezettségek teljesítése: ÁFA, Cégaadó, REHAB hozzájárulás

A különböző bevallások fajtái és gyakorisága gazdálkodó szervezetként az alábbi kimutatásból látható:

| Megnevezés | Bevallások/Nyomtatvány | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|-------------|---------|
| | Szervezet | száma | megnevezése | időszak |
| Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | 1965 | Általános forgalmi adó ÁFA | negyedév | 4 |
| | 1901 | Cégaadó | negyedév | 4 |
| Mátészalka Város Önkormányzata | 1901 | Rehabilitációs hozzájárulás | negyedév | 4 |
| | 1965 | Általános forgalmi adó ÁFA | havi | 12 |
| Képes Géza Városi Könyvtár | 1901 | Cégaadó | negyedév | 4 |
| | 1901 | Rehabilitációs hozzájárulás | negyedév | 4 |
| Négy Évszak Óvoda | 1965 | Általános forgalmi adó ÁFA | negyedév | 4 |
| | 1901 | Rehab. Hozzájárulás | negyedév | 4 |
| Szatmári Múzeum | 1901 | Rehabilitációs hozzájárulás | negyedév | 4 |
| | 1965 | Általános forgalmi adó ÁFA | éves | 1 |
| Szatmári Egyesített Szoc. és Eü. Alapellátási Intézmények | 1965 | Általános forgalmi adó ÁFA | negyedéves | 4 |
| | 1901 | Rehab. Hozzájárulás | negyedév | 4 |

- Kapcsolattartás a számlavezető pénzügyintézzel az aláírási jogosultságok karbantartásával, szerződéskötéssel, a szerződések módosításával kapcsolatban
- Rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtása szeptember hónapban
- Adatszolgáltatások teljesítése a számlavezető pénzügyintézet felé a bankszámla szerződésben rögzített időpontoknak megfelelően
- A Magyar Államkincstár felé az alábbi adatszolgáltatási kötelezettségek KGR-ben történő teljesítése :
 - 2021. 12. havi időközi költségvetési jelentés
 - 2021. IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (gyorsjelentés)
 - 2021. évi éves beszámoló
 - 2021. IV. negyedévi időközi mérlegjelentés (éves elszámolás)
 - 2022. évi elemi költségvetés
 - 2022. évi I. negyedévi, ezt követően havi időközi költségvetési jelentés
 - 2022. évi I.-II.-III. negyedévi időközi mérlegjelentés

Központi adatszolgáltatásainkat minden alkalommal határidőben, pontosan és késedelem nélkül teljesítettük.

Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos feladatok ellátása:

- Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagyértékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással.
- A nagyértékű tárgyi eszközök leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltak szerint. Leltárkiértékelés készítése.
- Az Önkormányzat tulajdonát képező, feleslegessé vált nagyértékű tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint.

Szociális ellátásokhoz kapcsolódó feladatok:

A Jegyzői Iroda Igazgatási Csoportjával együttműködve a Pénzügyi Iroda látja el a szociális támogatások folyósítását. Az igazgatási csoporttól érkező kimutatás, illetve határozat alapján készpénzben vagy átutalással történik a kifizetés. Jogalap nélküli igénybevitel esetén a juttatás visszafizetését elrendelő határozatból az igazgatási csoport 1 példányt eljuttat a pénzügyi irodára a juttatás visszafizetésének nyomon követése érdekében. A befizetésekről, bérből történő levonásokról a banki kivonat, vagy a csekkszelvény másolatával az iroda értesíti az igazgatási csoportot.

Hasonló az eljárás a közigazgatási bírság befizetésének nyilvántartása esetén is. Az igazgatási csoport a bírság kiszabását, letiltását, végrehajtását elrendelő határozatból 1 példányt átad a pénzügyi irodának a befizetés nyomon követése, a végrehajtás elrendelése érdekében.

Az alábbi táblázat jogcímenként mutatja be a kifizetett juttatások alakulását:

Mátészalka Város Önkormányzata 2022. évben kifizetett ellátottak juttatásai

(adatok ezer Ft-ban)

| Megnevezés | | Eredeti előirányzat | Módosított előirányzat | Teljesítés | Teljesítés %-a |
|--|--|---------------------|------------------------|---------------|----------------|
| Települési támogatás | a) lakhatáshoz kapcsolódó kiadások | 8 500 | 8 500 | 6 702 | 78,85% |
| | b) 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolási díj kiadása | 1 500 | 1 500 | 810 | 54 % |
| | c) gyógyszerkiadások fedezéséhez kapcsolódó kiadás | 500 | 500 | 150 | 30 % |
| | d) lakhatási hátralékot felhalmozó személyek támogatása | 500 | 500 | 241 | 48,2 % |
| Rendkívüli települési támogatás | | 12 000 | 12 000 | 1 047 | 8,73 % |
| Lakbértámogatás | | 1 000 | 1 000 | 724 | 72,4 % |
| Közttemetés | | 2 000 | 2 000 | 2 211 | 110,55 % |
| Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen | | 26 000 | 26 000 | 11 885 | 45,71 % |

III. A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással összefüggő feladatok:**1. Készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:**

A házipénztárosok 2022-ben az alábbi 19 pénztár pénzkezelési feladatait látták el:

- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár (EUR)
- Mátészalka Város Önkormányzata
- Mátészalka Város Önkormányzat valutapénztár (EUR)
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat valutapénztár (EUR)
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
- Közfoglalkoztatás
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (EUR)
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás
- Veszélyhelyzet letéti pénztár

Az éves forgalom pénztárankénti bontásban az alábbiak szerint alakult:

| Sor- szám | Pénztár | Kiadás | Tétel (db) | Bevétel | Tétel (db) |
|------------------|--|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| 1. | Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | 37 492 560 Ft | 785 | 37 497 045 Ft | 352 |
| 2. | Mátészalkai Polgármesteri Hivatal valutapénztár | 79 916 Ft | 1 | 80 050 Ft | 1 |
| 3. | Mátészalkai Város Önkormányzata | 32 897 985 Ft | 479 | 32 838 040 Ft | 198 |
| 4. | Mátészalka Város Önk. valutapénztár (EUR) | 47 970 Ft | 1 | 52 032,5 Ft | 1 |
| 5. | Román Nemzetiségi Önkormányzat | 2 010 850 Ft | 143 | 2 040 600 Ft | 37 |
| 6. | Német Nemzetiségi Önkormányzat | 2 043 195 Ft | 33 | 2 110 995 Ft | 17 |
| 7. | Német Nemzetiségi Önkormányzat valutapénztár | 10 291,80 Ft | 20 | 10 310 Ft | 3 |
| 8. | Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 3 288 405 Ft | 136 | 3 280 000 Ft | 24 |
| 9. | Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás | 6 250 Ft | 0 | 0 Ft | 0 |
| 10. | Szatmári Egyesített Szociális és Eü. Alapell. Int. | 0 Ft | 0 | 0 Ft | 0 |
| 11. | Közfoglalkoztatás | 85 980 535 Ft | 347 | 85 950 310 | 71 |
| 12. | Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési | 81,18 Ft | 1 | 88,06 Ft | 1 |
| 13. | Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési | 1 498 750 Ft | 13 | 1 598 000 Ft | 9 |
| 14. | Veszélyhelyzet letéti pénztár | 0 Ft | 0 | 0 Ft | 0 |
| 15. | Négy Évszak Óvoda | 2 918 455 Ft | 377 | 2 941 000 Ft | 65 |
| 16. | Képes Géza Városi Könyvtár | 2 503 835 Ft | 179 | 2 491 115 Ft | 199 |
| 17. | Szatmári Múzeum | 7 633 935 | 250 | 7 606 585 Ft | 99 |
| 18. | Szatmári Egy. Szoc. és Eü Alapell.Intézmények | 18 414 942 | 1921 | 17 637 664 Ft | 3 701 |
| 19. | Szatmári Egy. Szoc. és Eü Alapell.Intézmények | 329 330 | 17 | 300 000 | 16 |
| Összesen: | | 197 166 285,98 | 4704 | 196 433 834,56 | 4794 |

A pénztáros a pénzkezelési tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat látta el:

- Biztosította a házipénztárak pénzellátásához engedélyezett napi pénzkészletet.
 - Gondoskodott a lakossági folyószámlával nem rendelkező közfoglalkoztatott alkalmazottak munkabér, táppénz kifizetéses lebonyolításáról. Az ehhez tartozott szükséges címetelés, készpénz megrendelés elvégzése. Havi rendszerességgel átlagosan 350-400 fő kifizetéséről gondoskodott.
 - A pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kifizette a beszerzésekre adott előlegeket, s határidőben elvégezte azok elszámoltatását, nyilvántartást vezetett róla.
 - A be- és kifizetett összegekről pénztárjelentést vezetett, melyek zárását napi rendszerességgel elvégezte.
 - Gondoskodott a nem rendszeres kifizetések (a temetési és átmeneti segélyek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény stb.) házipénztárban történő kifizetéséről.
 - Havonta lebonyolította a munkába járást szolgáló bérletek, vagy gépkocsival történő költségelszámolások alapján meghatározott díjak kifizetését.
 - Az engedélyezett illetményelőlegeket kifizette.
 - Változó bérként fizette ki az anyakönyvvezetők munkaidőn túli munkavégzésének díjait.

2. Bankszámlakezeléssel kapcsolatos feladatok:

- A beérkezett számlák nyomon követése a Pénzügyi Irodára történő beérkezéstől egészen a szállítói tartozások nyilvántartásából való kivezetésig. A számlák érkeztetése az önkormányzati ASP szakrendszer követelményeinek megfelelően történt.
- A számlák analitikus nyilvántartásba vétele, az utalványrendelet kiállítása, továbbítása pénzügyi szűrésre, aláírásra a pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlóihoz és érvényesítésre.
- Szállítói tartozások nyilvántartásának folyamatos vezetése (az érvényesítést követően a számlák felvitele és a kifizetésre került számlák törlése).
- Közvetített szolgáltatások tovább számlázása, analitikus nyilvántartásának vezetése, teljesítés figyelemmel kísérése, hátralékkezelés.
- A banki ügyfélterminálon keresztül a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal, Mátészalka Város Önkormányzata, a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás, valamint a kisebbségi önkormányzatok pénzforgalmának lebonyolítása. Szállítói számlák kiegyenlítése, ennek kapcsán az önkormányzat, a hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások fizetési számláinak és a kapcsolódó alszámlák kezelése, számlaegyenlegek, kivonatok lekérdezése.
- Likviditás nyomon követése, a Pénzügyi Iroda vezetőjének tájékoztatása a bankszámlákon rendelkezésre álló pénzeszközökről.
- A banki folyószámlák megnyitásával, illetve megszüntetésével, aláírás bejelentéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Inkasszó megbízások banki terminálon keresztül történő benyújtása, tájékoztatás az ügyintézők részére azok eredményességéről.
- Intézmények pénzellátása, finanszírozás egyeztetése, utalása.

Önkormányzati bankszámlák 2022. évi forgalma:

| Sor-szám | Számla megnevezése | Számla száma | Jóváírás | Terhelés | Tranz. szám |
|----------|-------------------------------|--------------------|---------------|---------------|-------------|
| 1. | Fizetési számla | 10700402-25452208- | 5 573 890 508 | 5 169 400 303 | 4 093 |
| 2. | Msz. Képes Album | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 3. | Belterületi csap. vízrend. | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 4. | Móricz Ált. Isk. térítési díj | 10700402-25452208- | 87 Ft | 0 Ft | 12 |
| 5. | Képes Ált. Isk. térítési díj | 10700402-25452208- | 17 015 180 Ft | 18 300 737 Ft | 881 |
| 6. | Móra Ált. Isk. térítési díj | 10700402-25452208- | 942 874 Ft | 1 000 000 Ft | 122 |
| 7. | Esze T. Gimn. térítési díj | 10700402-25452208- | 2 300 319 Ft | 2 000 000 Ft | 249 |
| 8. | Veszélyhelyzeti letéti | 10700402-25452208- | 4 776 083 Ft | 0 Ft | 1 |
| 9. | Magánsz. komm. adója | 10700402-25452208- | 49 935 368 Ft | 38 451 174 Ft | 1786 |
| 10. | Vállak. kommun. adója | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 11. | Eljárási illeték | 10700402-25452208- | 3 000 Ft | 3 000 Ft | 2 |
| 12. | Iparűzési adó | 10700402-25452208- | 1 772 758 456 | 2 073 610 634 | 2151 |
| 13. | Bírság számla | 10700402-25452208- | 152 080 Ft | 0 Ft | 16 |
| 14. | Késedelmi pótlék | 10700402-25452208- | 5 851 336 Ft | 4 064 611 Ft | 643 |
| 15. | Talajterhelési díj | 10700402-25452208- | 704 972 Ft | 704 972 Ft | 51 |
| 16. | Kollégiumi térítési díj | 10700402-25452208- | 6 621 8817Ft | 2 000 000 Ft | 268 |

| | | | | | |
|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| 17. | Környezetvédelmi adó | 10700402-25452208- | 690 851 Ft | 0 Ft | 1 |
| 18. | Bérlakások értékesítése | 10700402-25452208- | 21 458 077 Ft | 36 114 208 Ft | 142 |
| 19. | Letéti számla | 10700402-25452208- | 58 580 628 Ft | 58 352 940 Ft | 101 |
| 20. | Egyéb bevételek | 10700402-25452208- | 45 500 Ft | 21 363 Ft | 5 |
| 21. | Gépjármű adó | 10700402-25452208- | 3 859 844 Ft | 3 553 064 Ft | 205 |
| 22. | SZT-1-01-05-43 | 10700402-25452208- | 323 106 Ft | 164 692 Ft | 37 |
| 23. | SZT-1-01-05-44 | 10700402-25452208- | 401 313 Ft | 0 Ft | 17 |
| 24. | SZT szoc. bérlak. | 10700402-25452208- | 3 874 873 Ft | 0 Ft | 19 |
| 25. | Mátészalkai Piac | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 26. | Jövedéki adó elsz. | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 27. | Mozi I. ütem | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 28. | Egyéb. elkül. számla | 10700402-25452208- | 389 467 Ft | 0 Ft | 19 |
| 29. | Mátészalka Önk. | 10700402-25452208- | 210 000 Ft | 101 281 Ft | 5 |
| 30. | Msz.-Nyírmeggyes | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 31. | Idegen bevételek | 10700402-25452208- | 483 613 Ft | 510 320 Ft | 27 |
| 32. | Mszalka energetikai meg. | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 33. | Képes Kávéház | 10700402-25452208- | 0 Ft | 3 344 Ft | 1 |
| 34. | Külter. közutak. | 10700402-25452208- | 1 242 775 Ft | 1 242 775 Ft | 10 |
| 35. | Közfoglalkoztatott | 10700402-25452208- | 207 253 387 Ft | 300 801 952 Ft | 355 |
| 36. | Európa a Polgárokért | 10700402-25452208- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 37. | Főtér rek. Új Városháza | 10700402-25452208- | 209 517 013 Ft | 282 251 830 Ft | 8 |
| 38. | Szabolcs 05. | 10700402-68896357- | 19 799 933 Ft | 17 798 507 Ft | 140 |
| 39. | Szabolcs 05. deviza | 10700402-68896357- | 23 228 Ft | 30 601 Ft | 10 |
| 40. | Német Nemzetiségi Önk. | 10700402-67143058- | 5 614 032 Ft | 5 592 415 Ft | 81 |
| Sor- szám | Számla megnevezése | Számla száma | Jóváírás | Terhelés | Tranz. szám |
| 41. | Roma Nemzetiségi Önk. | 10700402-67143065- | 2 192 299 Ft | 2 227 000 Ft | 52 |
| 42. | Román Nemzetiségi Önk. | 10700402-67143089- | 2 007 821 Ft | 2 022 206 Ft | 106 |
| 43. | Szatmári Egyesített Szoc. | 10700402-68270564- | 466 981 547 Ft | 468 981 547 Ft | 276 |
| 44. | TOP-5.3.1-16 | 10044001-00338721- | 0 Ft | 4 368 000 Ft | 144 |
| 45. | TOP-3.1.1-15 | 10044001-00338721- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 46. | TOP-7.1.1-16 | 10044001-00338721- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 47. | TOP-2.1.3-15 | 10044001-00338721- | 0 Ft | 0 Ft | 0 |
| 48. | TOP-1.1.3-15 | 10044001-00338721- | 537 329 775 Ft | 0 Ft | 1 |
| 49. | TOP-1.2.1-21 | 10044001-00338721- | 1 254 927 053 | 0 Ft | 1 |
| 50. | TOP-3.3.1-21 | 10044001-00338721- | 192 772 084 Ft | 0 Ft | 1 |
| 51. | TOP-1.2.1-21 | 10044001-00338721- | 102 340 728 Ft | 0 Ft | 1 |
| Összesen: | | | 10 597 271 091 | 8 497 874 391 | 12 |

Polgármesteri Hivatal bankszámláinak 2022. évi forgalma:

| Sor- szám | Számla megnevezése | Számla száma | Jóváírás | Terhelés | Tranz. szám |
|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 1. | Polgármesteri Hivatal | 10700402-66887951- | 472 027 945 Ft | 468 321 824 Ft | 1674 |
| 2. | Népszámlálás | 10700402-66887951- | 13 254 987 Ft | 12 202 597 | 61 |
| 3. | Bankkártya | 10700402-66887951- | 716 5000 Ft | 535 298 Ft | 89 |
| Összesen: | | | 485 999 432 Ft | 481 059 719 Ft | 1824 |

Intézmények bankszámláinak 2022. évi forgalma:

| Sor-szám | Számla megnevezése | Számla száma | Jóváírás | Terhelés | Tranz. szám |
|------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 1. | Képes Géza Városi | 10700402-25452208- 53000007 | 35 611 343 | 35 383 650 | 321 |
| 2. | Képes Géza Városi | 10700402-25452208- 53200002 | - | - | - |
| 3. | Képes Géza Városi | 10700402-25452208- 53200005 | - | - | - |
| 4. | Képes Géza Városi | 1070040267061253- 53200002 | - | - | - |
| 5. | Négy Évszak Óvoda | 10700402-25452208- 53200004 | 299 377 619 | 301 250 158 | 297 |
| 6. | Szatmári Egy. Szoc. Eü. | 10700402-25452208- 50700001 | 520 819 426 | 521 631 431 | 6 634 |
| 7. | Szatmári Egy. Szoc. Eü. | 10700402-25452208- 50000008 | 5 502 784 | 20 408 160 | 172 |
| 8. | Szatmári Egy. Szoc. Eü. | 10700402-67061246- 52500006 | 213 253 697 | 221 797 885 | 1 143 |
| 9. | Szatmári Egy. Szoc. Eü. | 10700402-67061246- 51000000 | 250 | 20 | 2 |
| 10. | Szatmári Múzeum | 10700402-67778090- 51100005 | 36 694 965 | 27 481 930 | 299 |
| 11. | Szatmári Múzeum EFOP- | 10700402-67778090- 51000000 | 23 | 4 | 18 |
| Összesen: | | | 1 111 259 877 | 1 127 953 238 | 8 886 |

IV. Vagyongazdálkodás

1. Vagyongazdálkodással kapcsolatos tevékenységek:

Az önkormányzat vagyongazdálkodásával összefüggő feladatok ellátása a Pénzügyi Iroda feladatkörébe tartozik. A vagyongazdálkodási tevékenységhez kapcsolódóan az alábbiakban részletezett rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat láttuk el:

- Ingatlanok adásvételének döntésre történő előkészítése, a pályázati felhívások megjelentetése, a versenytárgyalás lebonyolítása, a szerződések előkészítése, majd ezt követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése, az ingatlan átadás-átvételének lebonyolítása, ingatlan vásárlása esetén a tulajdonszerzés tényének földhivatali nyilvántartáson történő átvezetése.
- Az ingatlankataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolása.
- Használati, vagyonkezelési, bérleti, haszonbérleti szerződések döntésre történő előkészítése, szerződés megkötése, módosítása, birtokbaadás/vétel lebonyolítása
- Az év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése az előírt tartalommal.
- Az ingatlanvagyon folyamatos egyeztetése a tárgyieszköz-nyilvántartás adataival.
- Jelzálogjog-bejegyzések, illetve törlések kezdeményezése.
- Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztésének figyelemmel kísérése, szükség esetén felszólítása.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése, a vezetői döntésekhez, a jogszabályban előírt szervek és a többi iroda részére történő információszolgáltatás.
- A földhivatali Takarnet rendszerből ingatlan nyilvántartási adatok lekérdezése.
- Ingatlanok forgalmi-értékbecslésének megrendelése.

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról az önkormányzati ASP rendszer keretén belül az IVK és KATI szakrendszerben végezzük el a vagyonyilvántartást. A két szakrendszer sajnálatos módon nem kompatibilis egymással, ezért egymástól függetlenül kétszer szükséges minden vagyonnal kapcsolatos történést rögzíteni. Ezáltal a szakrendszerek közötti egyezőség – melynek megteremtése kötelező – biztosítása sokkal több munkával, odafigyeléssel biztosítható.

Évközben bekövetkezett változások átvezetése a tárgyi eszközök nyilvántartásán az alábbi tevékenységek tekintetében megtörtént:

- beszerzések,
- értékesítések,
- selejtezések,
- befejezetlen beruházások aktiválása.

Minden negyedévet követő hó 20-ig az értékcsökkenési leírás elszámolásra került, az állományváltozás főkönyvi könyvelés részére történő feladása határidőre teljesült.

Az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi könyvelés összhangját, egyezőségét megteremtettük.

2022. évben nyilvántartott önkormányzati ingatlanvagyon:

| Főkönyvi szám | Főkönyvi szám megnevezés | Mátészalka Város Önkormányzata | | |
|---------------|---|--------------------------------|----------------|------------------|
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| 01121112 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke | 11 951 397 Ft | 0 Ft | 11 951 397 Ft |
| 011211222 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek aktivált állományának értéke | 39 916 112 Ft | 0 Ft | 39 916 112 Ft |
| 011211312 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke | 2 625 787 Ft | 2 072 539 Ft | 553 248 Ft |
| 011211332 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke | 3 129 451 054 Ft | 779 151 896 Ft | 2 350 299 158 Ft |
| 011211482 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 39 794 942 Ft | 9 974 173 Ft | 29 820 769 Ft |
| Főkönyvi szám | Főkönyvi szám megnevezés | Mátészalka Város Önkormányzata | | |
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| 011219332 | Teljesen (0-ig) államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke | 341 875 Ft | 341 875 Ft | 0 Ft |
| 011219482 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 950 700 Ft | 950 700 Ft | 0 Ft |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| államháztartáson belül vagyongazdálkodásba adott ingatlanok | | 3 225 031 867 Ft | 792 491 183 Ft | 2 432 540 684 Ft |
| 1211111 | Kizárólagos nemzeti vagyongazdálkodásba tartozó termőföldek aktivált állományának értéke | 1 497 9773 659 Ft | 0 Ft | 1 497 9773 659 Ft |
| 121112 | Korlátozottan forgalomképes termőföldek aktivált állományának értéke | 12 798 239 Ft | 0 Ft | 12 798 239 Ft |
| 121113 | Üzleti (forgalomképes) termőföldek aktivált állományának értéke | 81 412 647 Ft | 0 Ft | 81 412 647 Ft |
| 1211212 | Korlátozottan forgalomképes lakótelkek aktivált állományának értéke | 732 000 Ft | 0 Ft | 732 000 Ft |
| 1211213 | Üzleti (forgalomképes) lakótelkek aktivált állományának értéke | 47 456 055 Ft | 0 Ft | 47 456 055 Ft |
| 12112211 | Kizárólagos nemzeti vagyongazdálkodásba tartozó egyéb célú telkek aktivált állományának értéke | 2 338 646 459 Ft | 0 Ft | 2 338 646 459 Ft |
| 12112212 | Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű egyéb célú telkek aktivált állományának értéke | 40 559 000 Ft | 0 Ft | 40 559 000 Ft |
| 1211222 | Korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek aktivált állományának értéke | 130 902 202 Ft | 0 Ft | 130 902 202 Ft |
| 1211223 | Üzleti (forgalomképes) egyéb célú telkek aktivált állományának értéke | 207 096 812 Ft | 0 Ft | 207 096 812 Ft |
| 1211312 | Korlátozottan forgalomképes lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke | 245 770 497 Ft | 80 890 515 Ft | 164 879 982 Ft |
| 1211313 | Üzleti (forgalomképes) lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke | 521 002 970 Ft | 152 575 136 Ft | 368 427 834 Ft |
| 12113211 | Kizárólagos nemzeti vagyongazdálkodásba tartozó értékét nem csökkentő épületek aktivált állományának értéke | 64 681 201 Ft | 4 303 685 Ft | 60 377 516 Ft |
| 1211322 | Korlátozottan forgalomképes értékét nem csökkentő épületek aktivált állományának értéke | 16 627 217 Ft | 4 170 943 Ft | 12 456 274 Ft |
| 12113311 | Kizárólagos nemzeti vagyongazdálkodásba tartozó egyéb épületek aktivált állományának értéke | 994 000 Ft | 392 535 Ft | 601 465 Ft |
| 1211332 | Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke | 1 727 791 641 Ft | 401 043 595 Ft | 1 326 748 046 Ft |
| 1211333 | Üzleti (forgalomképes) egyéb épületek aktivált állományának értéke | 1 030 585 246 Ft | 79 481 349 Ft | 951 103 897 Ft |
| 12114111 | Kizárólagos nemzeti vagyongazdálkodásba tartozó ültetvények aktivált állományának értéke | 167 334 656 Ft | 0 Ft | 167 334 656 Ft |
| 12114212 | Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű erdők aktivált állományának értéke | 701 529 000 Ft | 0 Ft | 701 529 000 Ft |
| 1211423 | Üzleti (forgalomképes) erdők aktivált állományának értéke | 12 299 000 Ft | 0 Ft | 12 299 000 Ft |
| 12114811 | Kizárólagos nemzeti vagyongazdálkodásba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 9 700 842 871 Ft | 4 036 601 714 Ft | 5 664 241 157 Ft |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1211482 | Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 2 804 402 613 Ft | 508 116 850 Ft | 2 296 285 763 Ft |
| 1211483 | Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 195 684 922 Ft | 18 760 044 Ft | 176 924 878 Ft |
| 12192313 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) lakóépületek (ideértve lakások) aktivált állományának értéke | 118 250 Ft | 118 250 Ft | 0 Ft |
| 121924811 | Teljesen (0-ig) leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 38 974 104 Ft | 38 974 104 Ft | 0 Ft |
| 12192482 | Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 1 110 550 Ft | 1 110 550 Ft | 0 Ft |
| 1919248411 | Teljesen (0-ig) leírt kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó kisértékű különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke | 2 766 460 Ft | 2 766 460 Ft | 0 Ft |
| Főkönyvi szám | Főkönyvi szám megnevezés | Mátészalka Város Önkormányzata | | |
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| ingatlanok | | 21 610 909 071 Ft | 5 329 305 730 Ft | 16 281 603 341 Ft |
| 121612 | Vagyonkezelésbe vett, korlátozottan forgalomképes kincstári termőföld állományának értéke | 4 400 000 Ft | 0 Ft | 4 400 000 Ft |
| 1216332 | Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes kincstári egyéb épületek állományának értéke | 25 400 000 Ft | 8 885 494 Ft | 16 514 506 Ft |
| 1216442 | Vagyonkezelésbe vett korlátozottan forgalomképes kincstári értékét nem csökkentő műemléki védetségű építmények állományának értéke | 14 449 213 Ft | 0 Ft | 14 449 213 Ft |
| államháztartáson belül vagyonkezelésbe vett ingatlanok | | 44 249 213 Ft | 8 885 494 Ft | 35 363 719 Ft |
| 1218333 | Üzemeltetésre, kezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb épületek állományának értéke | 509 354 246 Ft | 126 340 948 Ft | 383 013 298 Ft |
| 12184811 | Üzemeltetésre, kezelésbe adott kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények állományának értéke | 26 510 579 Ft | 18 985 049 Ft | 7 525 530 Ft |
| 1218483 | Üzemeltetésre, kezelésbe adott üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények állományának értéke | 223 128 243 Ft | 63 195 355 Ft | 159 932 888 Ft |
| üzemeltetésre, kezelésbe adott ingatlanok | | 758 993 068 Ft | 208 521 352 Ft | 550 471 716 Ft |
| 1822222 | Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb célú telkek állományának értéke | 8 056 100 Ft | 0 Ft | 8 056 100 Ft |
| 1822322 | Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan | 837 713 798 Ft | 126 672 816 Ft | 711 040 982 Ft |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | forgalomképes értékét nem csökkentő épületek állományának értéke | | | |
| 1822332 | Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek állományának értéke | 128 195 218 Ft | 46 082 231 Ft | 82 112 987 Ft |
| 1822482 | Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények állományának értéke | 7 455 858 Ft | 3 554 604 Ft | 3 901 254 Ft |
| államháztartáson kívül vagyonkezelésbe adott ingatlanok | | 981 420 974 Ft | 176 309 651 Ft | 805 111 323 Ft |
| Ingatlanok összesen | | 26 620 604 193 Ft | 6 515 513 410 Ft | 20 105 090 783 Ft |

Önkormányzat tulajdonában lévő tárgyeszköz állomány (gép, berendezés stb.):

| Főkönyvi szám | Főkönyv megnevezés | Mátészalka Város Önkormányzata | | |
|---------------|--|--------------------------------|---------------|--------------|
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| 01111292 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek állományának értéke | 1 563 115 Ft | 1 563 115 Ft | 0 Ft |
| 01111293 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek állományának értéke | 2 386 500 Ft | 2 386 500 Ft | 0 Ft |
| 01131113 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke | 1 415 000 Ft | 1 036 452 Ft | 378 548 Ft |
| 01131122 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke | 4 725 670 Ft | 2 734 424 Ft | 1 991 246 Ft |
| 01131123 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke | 12 611 760 Ft | 5 895 742 Ft | 6 716 018 Ft |
| 01131132 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes kulturális javak aktivált állományának értéke | 1 090 000 Ft | 0 Ft | 1 090 000 Ft |
| Főkönyvi szám | Főkönyv megnevezés | Mátészalka Város Önkormányzata | | |
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| 01131143 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) hangszerek aktivált állományának értéke | 200 000 Ft | 176 983 Ft | 23 017 Ft |
| 01131162 | Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke | 1 464 744 Ft | 1 145 455 Ft | 319 289 Ft |
| 01131913 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti | 36 552 908 Ft | 36 552 908 Ft | 0 Ft |

| | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | (forgalomképes) informatikai eszközök értéke | | | |
| 01131922 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 20 789 127 Ft | 20 789 127 Ft | 0 Ft |
| 01131923 | Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 280 712 372 Ft | 280 712 372 Ft | 0 Ft |
| 011319243 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) kísértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 34 072 013 Ft | 34 072 013 Ft | 0 Ft |
| 01131943 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) hangszerek értéke | 6 074 377 Ft | 6 074 377 Ft | 0 Ft |
| 01131962 | Teljesen (0-ig) leírt államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes járművek értéke | 40 305 438 Ft | 40 305 438 Ft | 0 Ft |
| államháztartáson belül vagyonkezelésbe adott eszközök | | 443 963 024 Ft | 433 444 906 Ft | 10 518 118 Ft |
| 11112 | Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke | 500 000 Ft | 349 959 Ft | 165 041 Ft |
| 119113 | Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke | 4 550 000 Ft | 4 550 000 Ft | 0 Ft |
| 1119141 | Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes kísértékű vagyoni értékű jogok állományának értéke | 120 000 Ft | 120 000 Ft | 0 Ft |
| 1119142 | Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) kísértékű vagyoni értékű jogok állományának értéke | 538 246 Ft | 538 246 Ft | 0 Ft |
| 11212 | Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke | 11 415 905 Ft | 4 603 983 Ft | 6 811 922 Ft |
| 112912 | Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke | 87 237 661 Ft | 87 237 661 Ft | 0 Ft |
| 112913 | Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek aktivált állományának értéke | 2 505 400 Ft | 2 505 400 Ft | 0 Ft |
| 1129141 | Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes kísértékű szellemi termékek aktivált állományának értéke | 65 800 Ft | 65 800 Ft | 0 Ft |
| 1129142 | Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) kísértékű szellemi termékek aktivált állományának értéke | 200 000 Ft | 200 000 Ft | 0 Ft |
| immateriális javak | | 107 133 012 Ft | 100 156 049 Ft | 6 976 963 Ft |
| 131112 | Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök aktivált állományának értéke | 2 432 913 Ft | 1 765 854 Ft | 667 059 Ft |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 131113 | Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke | 13 667 500 Ft | 9 428 559 Ft | 4 238 941 Ft |
| 131122 | Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke | 279 608 706 Ft | 208 046 737 Ft | 71 561 969 Ft |
| 131123 | Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke | 386 924 267 Ft | 244 097 889 Ft | 142 826 378 Ft |
| 131132 | Korlátozottan forgalomképes kulturális javak aktivált állományának értéke | 38 175 340 Ft | 0 Ft | 38 175 340 Ft |
| 131133 | Üzleti (forgalomképes) kulturális javak aktivált állományának értéke | 4 724 409 Ft | 0 Ft | 4 724 409 Ft |
| 131163 | Üzleti (forgalomképes) járművek aktivált állományának értéke | 14 890 000 Ft | 7 916 921 Ft | 6 973 079 Ft |
| 1319112 | Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke | 13 074 650 Ft | 13 074 650 Ft | 0 Ft |
| 1319113 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke | 16 535 180 Ft | 16 535 180 Ft | 0 Ft |
| Főkönyvi szám | Főkönyv megnevezés | Mátészalka Város Önkormányzata | | |
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| 13191143 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke | 5 595 815 Ft | 5 595 815 Ft | 0 Ft |
| 1319122 | Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 85 903 335 Ft | 85 903 335 Ft | 0 Ft |
| 1319123 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 113 877 257 Ft | 113 877 257 Ft | 0 Ft |
| 13191243 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke | 93 485 404 Ft | 93 485 404 Ft | 0 Ft |
| 1319163 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) járművek értéke | 101 903 748 Ft | 101 903 748 Ft | 0 Ft |
| gépek, berendezések, járművek | | 1 170 798 524 Ft | 901 631 349 Ft | 269 167 175 Ft |
| 1319613 | Teljesen (0-ig) leírt vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) kincstári informatikai eszközök értéke | 923 800 Ft | 923 800 Ft | 0 Ft |
| 1319623 | Teljesen (0-ig) leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) kincstári egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 4 284 533 Ft | 4 284 533 Ft | 0 Ft |
| 131996243 | Teljesen (0-ig) leírt, vagyonkezelésbe átvett üzleti (forgalomképes) kincstári kísértékű eszközök értéke | 200 960 Ft | 200 960 Ft | 0 Ft |
| államháztartáson belül vagyonkezelésbe vett eszközök | | 5 409 293 Ft | 5 409 293 Ft | 0 Ft |
| 183232 | Államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes kulturális javak állományának értéke | 2 293 338 Ft | 0 Ft | 2 293 338 Ft |
| 1832913 | Teljesen (0-ig) leírt, államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott üzleti | 11 503 100 Ft | 11 503 100 Ft | 0 Ft |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | (forgalomképes) informatikai eszközök állományának értéke | | | |
| 1832923 | Teljesen (0-ig) leírt, államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés állományának értéke | 37 801 020 Ft | 37 801 020 Ft | 0 Ft |
| 1832943 | Teljesen (0-ig) leírt, államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott üzleti (forgalomképes) hangszer állományának értéke | 1 891 000 Ft | 1 891 000 Ft | 0 Ft |
| államháztartáson kívül vagyonkezelésbe adott eszközök | | 53 488 458 Ft | 51 195 120 Ft | 2 293 338 Ft |
| Eszközök összesen | | 1 780 792 311 Ft | 1 491 836 717 Ft | 288 955 594 Ft |

A Polgármesteri Hivatal tulajdonában álló eszközök:

| Főkönyvi szám | Főkönyvi szám megnevezés | Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|-------------------|
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| 11112 | Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke | 2 102 339 Ft | 1 216 652 Ft | 885 687 Ft |
| 111912 | Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok aktivált állományának értéke | 1 981 400 Ft | 1 981 400 Ft | 0 Ft |
| 112912 | Teljesen (0-ig) leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke | 5 804 049 Ft | 5 804 049 Ft | 0 Ft |
| 1119142 | Teljesen (0-ig) leírt, üzleti (forgalomképes) kísértékű vagyoni értékű jogok állományának értéke | 1 901 570 Ft | 1 901 570 Ft | 0 Ft |
| immateriális javak | | 11 789 358 Ft | 7 705 619 Ft | 885 687 Ft |
| 131113 | Üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök aktivált állományának értéke | 6 027 597 Ft | 2 128 521 Ft | 3 899 076 Ft |
| 131123 | Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke | 4 238 541 Ft | 2 186 867 Ft | 2 051 674 Ft |
| 131132 | Korlátozottan forgalomképes kulturális javak aktivált állományának értéke | 2 474 000 Ft | 0 Ft | 2 474 000 Ft |
| Főkönyvi szám | Főkönyvi szám megnevezés | Mátészalkai Polgármesteri Hivatal | | |
| | | Bruttó | ÉCS | Nettó |
| 131163 | Üzleti (forgalomképes) járművek aktivált állományának értéke | 20 581 891 Ft | 2 234 641 Ft | 18 347 250 Ft |
| 1319112 | Teljesen (0-ig) leírt korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke | 249 850 Ft | 249 850 Ft | 0 Ft |
| 1319113 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) informatikai eszközök értéke | 10 899 288 Ft | 10 899 288 Ft | 0 Ft |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| 13191143 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) kísértékű informatikai eszközök értéke | 19 220 924 Ft | 19 220 924 Ft | 0 Ft |
| 1319123 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke | 41 023 420 Ft | 41 023 420 Ft | 0 Ft |
| 13191243 | Teljesen (0-ig) leírt üzleti (forgalomképes) egyéb kísértékű gép, berendezés és felszerelés értéke | 15 133 856 Ft | 15 133 856 Ft | 0 Ft |
| gépek, berendezések, járművek | | 119 849 367 Ft | 93 077 367 Ft | 26 772 000 Ft |
| Eszközök összesen | | 131 638 725 Ft | 103 981 038 Ft | 27 657 687 Ft |

2. Selejtezési tevékenység:

Az államháztartás szervezete beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Kormány rendelet 37. § (5) bekezdés alapján, betartva Mátészalka Város Önkormányzat Selejtezési és hasznosítási szabályzatát a működéséhez használt eszközök köréből a feleslegessé vált eszközök selejtezése az alábbi szervezeti egységeknél megtörtént:

- Mátészalka Város Önkormányzat
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás

3. Leltározás:

2021. évi leltározási tevékenység lefolytatása a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, az államháztartás szervezetei és beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének szabályairól szóló, többször módosított 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet 37. § (5)-(6) bekezdése, valamint az önkormányzat Leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltak szerint megtörtént. Az alábbi szervezeti egységek vagyonának leltározása történt meg:

- Mátészalka Város Önkormányzata
- Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Román Nemzetiségi Önkormányzat
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
- Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás
- Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Szatmári Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás
- Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztése Társulás

4. Adatszolgáltatások

KSH adatszolgáltatás:

Társulások negyedéves – éves beruházási jelentéseit a KSH részére határidőben elkészítettük. A 2021. évi ingatlanvagyon statisztika 2022 március 20-ig, határidőre megküldésre került a Magyar Államkincstáron keresztül a KSH-nak.

MNV Zrt. adatszolgáltatás:

A vagyonkezelésbe vett eszközök tekintetében elkészítettük az állami vagyon 2021. évi december 31-ei állományáról jelentésünket, melyet az MNV Zrt. beszámolójának összeállításához továbbítottunk.

MEKH adatszolgáltatás:

A víziközmű-szolgáltató (Nyírségvíz Zrt.) díjelőkészítéshez szükséges adatszolgáltatásának összeállításához 2022. május 20-ig, határidőre megküldtük adatszolgáltatásunkat.

5. Képviselő-testületi döntést igénylő, jelentősebb vagyoni ügyeink:

Ipari Park bővítési területén ingatlanok vásárlása, elővásárlási jog érvényesítése:

A Képviselő-testület döntött az Ipari Park mögött található 085/15 helyrajzi számú erdő művelési ágú ingatlan 6.000.000 Ft vételi áron, valamint a 083/8 helyrajzi számú erdő művelési ágú ingatlan 6.537.600 Ft vételi áron történő megvásárlásáról. A vételár kifizetésére az önkormányzat és a Takarékbank Zrt. között Mátészalkai Ipari park fejlesztésének, bővítés beruházásának a finanszírozása, az ehhez kapcsolódó szükséges termőföldek megvásárlásának finanszírozása céljából megkötött hitelkeret szerződés nyújtott fedezetet.

Az adásvételi folyamatok lezárultak, az önkormányzati tulajdonjog bejegyzésre került. A hitelkeret lehívása megtörtént.

Az Ipari Park tartalék területén elhelyezkedő ingatlanok a tulajdoni lapján önkormányzatunkat megillető elővásárlási jog van feltüntetve. A megelégnkült piaci események következtében két esetben, a 085/13 és 085/16 hrsz-ú külterületi ingatlanok vonatkozásában, a tulajdonosok értékesítési szándékuk érvényesítéséhez elővásárlási jogról szóló nyilatkozatunk megtétele okán keresték önkormányzatunkat. Mindkét esetben, az adásvételi szerződésben feltüntetett vételárat irreálisan túlzottan tartottunk, ennek következtében nem éltünk elővásárlási jogunkkal, nem vásároltuk meg az ingatlanokat.

Mátészalka, Seregély utca 1. Lh.: 3. em. 8. szám alatti társasház értékesítése:

A Képviselő-testület versenytárgyalás útján történő értékesítésre jelölte ki a mátészalkai 2713/6/A/8 helyrajzi számú, természetben 4700 Mátészalka, Seregély utca 1. Lh.: C. 3. em. 8. a. szám alatt található üresen álló bérlakást, melynek vételárát bruttó 7.000.000 Ft összegben állapította meg.

A 2022. július 19. napján megtartott versenytárgyalás két pályázó részvételével eredményesen zárult. Nyertesnek a licit során magasabb összegű vételárat tartó árverési vevőt hirdettük ki. A versenytárgyalás eredményeként az ingatlan bruttó 7.600.000 Ft vételáron kelt el.

A vételár összegét a vevő az adásvételi szerződés aláírását követően átutalta önkormányzatunk számlájára, az ingatlan tulajdonba adása megtörtént.

Mátészalkai 2747/6 és 2770/4 hrsz. alatt nyilvántartott, a Szalkai László utca mentén található ingatlanok értékesítése:

A volt Malom közel 2 hektáros területe a Szatmárvill Kft. tulajdona, aki városképet jelentősen befolyásoló, nagyszabású beruházást kíván ott megvalósítani. A terület Szalkai László utca felé történő útkapcsolatának kialakítását az OTP melletti 2 db önkormányzati tulajdonú ingatlan megvásárlásával tervezik biztosítani. Az értékesítéshez igazságügyi ingatlanszakértőt kértünk fel a forgalmi érték meghatározása céljából. A szakértő a több évtizede üresen álló városközponti foghíjtelek forgalmi értékét 15.900.000 Ft-ban határozta meg. Az önkormányzat városképi érdekeit és céljait figyelembe vevő beépítés indokoltá tette a versenytárgyalási eljárás mellőzését, melyet természetesen a vagyonrendeletünk is lehetővé tett.

Az adásvételi szerződésben számos biztosítékot foglalmaztunk meg, melyekkel biztosított a városkép alakításának figyelemmel követése. 7 éves időtartamra visszavásárlási jogot kötöttünk ki, ami nem teljesítés esetén kötbérré alakul. A tervezés során a főépítész és a hivatal építész szakembere partnernek, az építési eljárás során az önkormányzatunk ügyfélnek minősülnek. Az építési munkálatok megkezdéséig a területen biztosított a hagyományos karácsonyfa vásár is.

Mátészalkai 193/4 helyrajzi számú ingatlan tulajdonának rendezése:

Nagyon régi, rendezetlen tulajdonviszonyok rendezésére felmerült jogos igény közös megegyezéssel került megoldásra. Az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő mátészalkai 193/4 hrsz-ú, 612 m² nagyságú, kivett gazdasági épület, udvar megnevezésű ingatlan osztatlan közös tulajdonba került oly módon, hogy az ingatlan 45/162-ed arányú tulajdoni illetősége Mátészalka Város Önkormányzata tulajdonába és birtokába került az eredeti szerzőmóddal átszállás jogcímen, míg az ingatlan 117/162-es arányú tulajdoni illetősége a VIKUV Hidrokomplex Kft. tulajdonába és birtokába került ráépítés jogcímen. A megállapodás aláírásra került, a tulajdonjog átvezetése megtörtént.

Mátészalkai 544/92 hrsz-ú beépítetlen ingatlannal kapcsolatos visszavásárlási jog érvényesítése:

A Kedvenceinkért Kft. 2021. évben megvásárolta önkormányzatunktól a mátészalkai 544/92 hrsz-ú 1162 m² beépítetlen ingatlant. Az adásvételi szerződés aláírásakor 3 éves időtartamra visszavásárlási jog került kikötésre, a meghatározott beépítési kötelezettség elmulasztása esetére. A tulajdonos a kialakult kedvezőtlen gazdasági körülmények és a sikertelen pályázati eljárás következtében sajnálatos módon nem tudta megvalósítani elképzeléseit, a vállalt beépítési kötelezettséget így nem tudja teljesíteni. A terület beépítésére nem került sor. A képviselőtestület döntésének megfelelően az önkormányzat élt visszavásárlási jogával. A jogi eljárás lezárult.

Volánbusz Zrt-vel kötött bérleti szerződés:

A Volánbusz Zrt. által használt autóbuszpályaudvarral kapcsolatosan nem álltunk szerződéses kapcsolatban. Az ingatlan jogszerű használatára irányuló kezdeményezés sikeresen zárult, melynek eredményeként bérleti szerződés megkötésére került sor 2021. január 1. napjától határozatlan időtartamra.

A bérleti díj vonatkozásában önkormányzatunk ingatlanforgalmi és műszaki szakértő megbízásával szakvéleményt készítettett, mely alapján meghatározott bérleti díj ajánlatunkat a Volánbusz Zrt. elfogadta. A bérleti szerződésben a 2707 és 2708 hrsz-ú ingatlanok bérleti díja nettó 390.000 Ft összegben került

megállapításra, mely összeget jogosultak vagyunk az előző évi KSH által közzétett fogyasztói ár-index mértékével emelni. Erre először 2023. január 1-től lesz lehetőségünk.

Elővásárlási jogról lemondó döntések:

Az önkormányzatot, mint tulajdonost a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 5:20. §-a alapján megillető elővásárlási jog érvényesítésével kapcsolatosan, a 1156/22 és 1156/25 hrsz-ú ingatlanok tekintetében nemleges nyilatkozatok megtételére került sor. Az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 25. § (1) bekezdése, valamint Mátészalka Város Képviselő-testületének Mátészalka Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 26/2005. (IX.30.) rendeletében foglaltak értelmében a 189 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában megillető elővásárlási jogunkat szintén nem érvényesítettük. Mindegyik esetben az adásvételi szerződések ismeretében és vagyongazdálkodási szempontok mérlegelésével születtek a döntések.

6. Pénzügyi Bizottsági döntést igénylő, jelentősebb vagyoni ügyeink:

a mátészalkai 1334/6 helyrajzi számú kivett beépített terület megnevezésű ingatlan értékesítése:

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVII. törvény, valamint az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló 1/2007.(II.13.) önkormányzati rendelet szabályainak figyelembevételével a Pénzügyi Bizottság döntött az 1334/6 helyrajzi számú, Mátészalka, Kalmár utca 20. szám alatti ingatlan versenytárgyalás mellőzésével történő értékesítéséről. Az ingatlan vételára bruttó 1.500.000 forintban került megállapításra. Az adásvétel nem jött létre, jogi képviselő tájékoztatása szerint az ügyfél visszalépett.

Központi szerződéstár gondozásával kapcsolatos feladatok:

1. Szerződések nyilvántartása:

A Pénzügyi Iroda 2003. évtől minden hatályban lévő önkormányzati és hivatali szerződésről, megállapodásról továbbá az intézmények azon szerződéseiről, melyekhez polgármesteri vagy jegyzői jóváhagyás, tudomásulvétel szükséges nyilvántartást vezet, szerződéstárat működtet. A nyilvántartott dokumentumok évek, illetve típusaik szerint rendszerezettek.

Típusai szerint nyilvántartunk:

- támogatási,
- szolgáltatási,
- közüzemi,
- árubeszerzési és
- egyéb szerződéseket

2022. évben nyilvántartott szerződések:

| Szerződések típusai | Mennyiség (db) |
|----------------------------|-----------------------|
| Támogatási | 51 |
| Szolgáltatási | 36 |
| Közüzemi | 7 |
| Árubeszerzési | 2 |
| Egyéb | 53 |

2. Támogatási szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés:

A Polgármesteri Alapból, valamint a költségvetésből nyújtott támogatások gondozása, közzétételi kötelezettsége a Pénzügyi csoport feladata.

A Polgármesteri Alap terhére nyújtott támogatások gondozása folyamatosan, egyedi kérelmek alapján történt.

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.10.) számú rendelete elfogadását követően került sor a támogatási szerződések elkészítésére, szoros együttműködésben a Polgármesteri Kabinettel.

Elvégeztük a támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatokat, ami a költségvetésből, Polgármesteri Alapból, valamint a civil szervezeteknek nyújtott támogatások elszámolását is magába foglalja. Az elszámolások a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kerültek befogadásra.

A támogatott civil szervezetek elszámolásának időpontjáról tájékoztatót küldtünk a Jegyzői Iroda számára. A szerződésben foglalt elszámolási határidő elmulasztásáról tájékoztattuk a támogatottakat.

Pénzügyi bizottsággal kapcsolatos feladatok:

Irodánk látja el a Pénzügyi Bizottság munkájának segítségét. Előkészítettük a bizottság üléseit, gondoskodtunk arról, hogy a bizottság részére a meghívók és az előterjesztések az Jegyzői törzskar közreműködésével futárpostára feltöltésre kerüljenek. Részt vettünk az ülések lebonyolításában, elkészítettük az ülések jegyzőkönyveit, amelyeket elektronikusan továbbítottunk az üléshez tartozó meghívóval és jelenléti ívvel együtt az Jegyzői Iroda részére.

A Pénzügyi Bizottság 2022-ben 12 ülésnapon, 12 nyílt ülést tartott.

Negyedévente kimutatást készítettünk a Jegyzői törzskar részére a bizottsági tagok bizottsági üléseken való részvételéről.

Pénzügyi operatív feladatok:

1. Első lakáshoz jutók kamatmentes visszatérítendő kölcsönével kapcsolatos feladatok:

- elláttuk az Igazgatási csoport által továbbított szerződések érkeztetése, iktatása,
- figyelemmel kísértük a befizetéseket, melyeket a névre szóló analitikus nyilvántartásban rögzítettünk,
- év elején egyenlegközlőben tájékoztattuk az ügyfeleket a kölcsön egyenlegéről, valamint szükség esetén fizetési felszólítás küldtünk a hátralékról,
- a kölcsön visszafizetését követően az ingatlanra bejegyzett jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törüléséhez hozzájáruló nyilatkozatot készítettünk az ügyfél részére,
- az Igazgatási csoportot igény szerint tájékoztattuk az első lakáshoz jutók támogatásában részesült személyek aktuális egyenlegéről,
- elláttuk a kölcsönrel kapcsolatos leltározási feladatokat.

2. Földhasználati díjjal kapcsolatos feladatok ellátása

- földhasználati megállapodás alapján a használati díjról havonta, elektronikus számlát állítottunk ki,
- a befizetéseket névre szóló analitikus nyilvántartásban rögzítettük,
- év elején egyenlegközlőben tájékoztattuk az ügyfeleket a használati díj egyenlegéről, valamint fizetési felszólítás küldtünk a hátralékról,
- elláttuk a földhasználati díjjal kapcsolatos leltározási feladatokat.

3. Haszonbérleti díjjal kapcsolatos feladatok ellátása

- haszonbérleti szerződés alapján a bérleti díjakról elektronikus számlát állítottunk ki,
- a befizetéseket névre szóló analitikus nyilvántartásban rögzítettük,
- év elején egyenlegközlőben tájékoztattuk az ügyfeleket a bérleti díj egyenlegéről, valamint szükség esetén fizetési felszólítás küldtünk a hátralékról,
- elláttuk a haszonbérleti díjjal kapcsolatos leltározási feladatokat.

4. Ingatlanvételár, bérleti díj analitikus nyilvántartása

- a befizetéseket névre szóló analitikus nyilvántartásban rögzítettük,
- év elején egyenlegközlőben tájékoztattuk az ügyfeleket az egyenlegről, valamint szükség esetén fizetési felszólítás küldtünk a hátralékról,
- elláttuk a leltározási feladatokat.

5. Bírságok analitikus nyilvántartása

A Pénzügyi csoport ellátta a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással kapcsolatos bírságok, a hulladékgazdálkodási bírságok, valamint a birtokvédelmi ügyeket érintő bírságok analitikus nyilvántartás vezetési feladatait, rögzítette a befizetéseket, továbbá megküldte ezzel kapcsolatos tájékoztatását az Igazgatási csoport, valamint a Műszaki iroda számára.

6. Egyéb feladatok:

- Nyilvántartottuk a köztisztviselői és szolgálati telefondíjakat, a tartozásról havonta kimutatást készítettünk a főkönyvi nyilvántartás részére.
- Bonyolítottuk a Pénzügyi Iroda irodaszer megrendelését (havi szinten összesítettük a csoportoktól beérkezett irodaszer igényeket, majd továbbítottuk azt a Jegyzői Iroda részére).
- Elláttuk a szabadságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
 - a szabadságfelelős év elején egyeztetett a személyügyi referenssel az éves szabadságok megállapításával kapcsolatban. Összesítette az előző évről áthozott és az adott évben megállapított szabadságokat, melyről tájékoztatta a vezetőt és az érintett munkatársakat,
 - a vezető jóváhagyását követően ellenőrizte a munkatársak éves szabadságos ütemtervben szereplő szabadságok számát;
 - munkatársak megkeresésére elvégezte a szabadságengedélyező tömbben a szabadságok kiírását, melyet nyilvántartó kartonon naprakészen vezetett,
 - elkészítette a heti szabadságjelentést, melyet a személyügyi referensnek továbbított,
 - december 31-ig összesítette az igénybe vett, illetve bennmaradt szabadságokat, melyről tájékoztatta a vezetőt.

- Elláttuk jelenléti ívekkel kapcsolatos feladatokat
 - havi szinten előkészítettük, iktattuk a Pénzügyi iroda jelenléti ívét,
 - hónap végén, a jelenléti íveken elvégeztük a szükséges összesítéseket (ledolgozott óra, szabadság, tanulmányi szabadság stb.);
- Elvégeztük az egyéb, folyamatosan felmerülő feladatokat
 - ügyiratok iktatása, irattározása,
 - fénymásolási, szkennelési feladatok elvégzése,
 - expedálás.

Társulások operatív feladatai:

1. Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás:

Közreműködtünk a költségvetés tervezési, módosítási és zárszámadás készítési tevékenységben. Feladataink közé tartozott a Társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközök nyilvántartásának vezetése, év közbeni változások átvezetése, negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

Elláttuk a Társulás működésével kapcsolatos rendszeres és eseti jelleggel előforduló feladatokat. 2022. december 31. napjával Társulási Tanács döntésének értelmében a Társulás megszűnt. Elvégeztük a megszűnés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

2. Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás:

Költségvetés tervezésének folyamatában egyeztetési tárgyalásokat folytattunk a tagönkormányzatok polgármestereivel, melynek eredményeként elfogadásra került a Társulás költségvetése. Közreműködtünk az év közbeni módosítások, valamint az előző évi zárszámadás elkészítésében.

A tagönkormányzatoknak egyenlegközlők kerültek kiküldésre az előző évi hozzájárulások befizetéseinek állományáról. A befizetések nyilvántartása folyamatos, időközönként fizetési felszólítások készítése történik. Az év során kétszer is használtuk a társulási Megállapodás nyújtotta, azonnali beszédési megbízás benyújtására irányuló jogosultságunkat a határidőben be nem fizetett tagdíjak beszédésére.

A szociális feladatellátás kiadásainak a tényleges kifizetésre került adatokon alapuló évvégi elszámolását elkészítettük.

3. Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Önkormányzati Társulás:

Közreműködtünk a költségvetés tervezési, módosítási és zárszámadás készítési tevékenységben.

Elvégeztük a tagönkormányzatok tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítését tartalmazó nyilvántartás vezetését, az évvégi egyenlegközlőket kiküldtük.

Nyilvántartottuk a Társulás tulajdonában lévő tárgyi eszközöket, év közbeni változásokat átvezettük. Negyedévente megtörtént az értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

Munkaügyi és bérszámfejtési feladatokat végeztünk el a Társulás megbízásos jogviszonyban álló munkavállalói tekintetében.

V. Helyi adózási feladatok ellátása

Mátészalka Város Önkormányzat illetékességi területén az adóigazgatási, illetve az ezzel összefüggő hatósági feladatok ellátását az adócsoport 4 fő ügyintézővel látja el.

Jogsabályi felhatalmazás alapján bevezetésre került helyi adónemek: magánszemélyek kommunális adója, helyi iparűzési adó.

Más törvényi felhatalmazás alapján kivetett adónem a gépjárműadó (2021. évet megelőző adókötelezettségekre), talajterhelési díj és az önkormányzati jövedéki adó. Jogsabályi kötelezettségből adódóan állandó és folyamatos adóigazgatási feladat az adók módjára beszédendő idegen és egyéb tartozások.

Az adónemekkel kapcsolatos feladatok, illetve más jogsabályi előírásból adódó egyéb adóigazgatási tevékenységek állandó, időszakos munkafolyamatokat fednek le.

Adónemekből adódó elvégzett feladatok 2022-ben:

Magánszemélyek kommunális adója:

- Adónemnél használatos nyomtatványok (bevallási, bejelentési stb.) illetve határozat minták jogharmonizációja a törvényi változások figyelembevételével.
 - Adóalanyok tájékoztatása, befizetéshez szükséges csekkek kipostázása I. félévi befizetési határidőt megelőzően minden érintett adózó és adótárgy vonatkozásában.
Adóalanyok száma 2022-ben 6.657 fő.
Adótárgyak száma: 9.964 db.
 - Folyó évi adókötelezettséget érintő változásokról (ingatlan eladás, vétel, átminősítés, öröklés, ajándékozás) benyújtott bevallások informatikai feldolgozása, rögzítése.
 - Az önkormányzati rendelet kedvezményeket biztosít a 70. életévüket betöltött egyedülállóknak, illetve házastársaknak. Az érvényesítéshez szükséges feltétel meglétét okmányokkal, illetve népszeg-nyilvántartó adatai alapján az adóhatóság ellenőrzi. Az egyeztetést követően az érintett adótárgy utáni éves adókiivetés változtatásra kerül, erről adóalany határozatban értesül. 2022. évben 1148 fő adózó részesült a 70 éven felüliek kedvezményében.
- Lakásfenntartási támogatásban részesülők szintén érvényesíthetnek kedvezményt. A feltételek meglétének ellenőrzése és a szükséges egyeztetések dokumentálása után a kedvezmény adóévre rögzítésre kerül. Az éves adókötelezettség mérsékléséről az adózó határozat útján értesül. A kedvezményt évente kell igényelni, ez 2022. évben 168 adóalanyt érintett.
- Határozat készítés az érintett ügyfelek számára a változásról, ezek kipostázása. Adókötelezettséget érintő **változások 1.655 db.**
 - A határozatok másodpéldányát, a bevallásokat a becsatolt igazolásokkal, mellékletekkel összeszerelve jogsabályi előírásnak megfelelően házi irattárban tároljuk és kezeljük. Tekintettel arra, hogy az elévülési időn belül (adóévet megelőző 5 év) a megszűnt adókötelezettséget érintő iratanyagot is meg kell őriznünk, a jelenleg így kezelt állomány körülbelül **15.000 adótárgyat jelent.**

- Törvényi kötelezettségből adódóan adónemben érintett adóalanyokat augusztus 31-ig számlaegyenlegben értesítettük II. félévben esedékes fizetési kötelezettségeiről és adószámlájuk állásáról. **A nyomtatott értesítők száma: 12.197 db.**

Helyi iparűzési adó:

- Az adónem esetében a jogharmonizáció megteremtése az alkalmazott nyomtatványok, (bevallás, elszámolás, bejelentkezés, változás-bejelentés, egyszerűsített bevallási nyomtatványok, adóelőleg-kiegészítésre bevallás stb.) valamint határozatminták esetében.
- Bevallások, tájékoztatók és az I. félévi befizetéshez szükséges csekkek kipostázása az érintett adóalanyok részére. Állandó jellegű iparűzési adóra bejelentkezett **adóalanyok száma: 2.131 fő.**
- Iparűzési adónemben a bevallási határidő **2022. 05. 31.** Eddig a határidőig beérkezett bevallások számítógépes feldolgozása, adatok rögzítése történt meg. **Határidőre** benyújtott bevallások száma **2.028 db.**
- A bevallások feldolgozását követően az aktuális számlaegyenlegről a fizetendő leszámolási különbözetről egyenleget készítettünk és adóalanyhoz eljuttattuk a leigazolt bevallás másodpéldányával együtt.
- A feldolgozott bevallásokat a csatolt igazolásokkal, mellékletekkel együtt vállalkozási és adózási formák szerint (társas, egyéni, egyszerűsített elszámolás stb.) elkülönítve, elhelyeztük az adóalanynál rendszeresített nyilvántartásban.
A működő vállalkozások száma 2022-ben: 2.131.
Elévülési időre tekintettel még **nyilvántartásban lévő megszűnt vállalkozások száma: 1113.**
A fentiekre tekintettel adónemnél **házi irattárban nyilvántartott és kezelt adóalanyok összlétszáma: 3.400.**
- A bevallások feldolgozása és az irattári rendszerezést követően kiszűrésre került a **bevallást elmulasztó adóalanyok** köre. Az érintett adózók száma: **114 fő.**
Adóalanyokat felszólítottuk a bevallás benyújtására, az elkészített és postázott határozatok, és bevallások száma azonos a fent rögzítettel.
- A felszólításra benyújtott bevallások gépi rögzítésre, irattározásra kerültek. A felszólítás ellenére kötelezettségüket nem teljesítő adóalanyok a jogszabályi előírásnak megfelelően bírság kiszabásával újabb felszólítást kaptak, mindaddig, amíg adókötelezettségüket nem teljesítették.
- 2022. adóévben az adóalanyokat egyenlegközlőben tájékoztattuk adószámlájuk állásáról, illetve az I. - II. félévre esedékes fizetési kötelezettségükről. 2022. 02 illetve 2022. 08. hóban a jogszabályi előírásnak megfelelően az adóhatóság a tájékoztatást elektronikus úton tette meg.
Az egyenlegközlők száma: 4.310 db.
- 2013. január 1-től törvényi változást követően új, egyszerűsített adózási formát (kisadózók tételes adója: KATA) is választhat az adóalanyok jogszabályban meghatározott köre. A KATA-ra áttérő adóalanyok elszámoltak az ezt megelőző időszak bevételeiről, adófizetési kötelezettségükről és egyidejűleg bejelentkeztek az új adózási formára. Az érintetteknek a változás átvezetésre került a nyilvántartásban, mind elektronikusan, mind papír alapon. 2022. szeptember 1-től a kata adóalanyiség jogszabályi változás miatt jelentős változtatáson, szűkítésen esett át emiatt az

adóhatóság felé az érintett adóalanyokat nyilatkozattételi kötelezettség terhelte. A változás-bejelentés alapján továbbra is maradó **KATA adóalanyok száma: 227 fő.**

- 2019. július 01-től a NAV folyamatos adatszolgáltatást végez az önkormányzati adóhatóságok felé az egyéni és társas vállalkozásoknál bekövetkezett minden nemű változásról. Az adatszolgáltatás elektronikus úton történik, feldolgozásuk kötelező feladat az adóhatóság számára.

Az érintett időszakban beküldött változások száma 3.926 db., ezek feldolgozása, adatbázisba történő rögzítése megtörtént.

Gépjármű adó:

2021. január 01. napjától a gépjármű adóztatással kapcsolatos adóigazgatási feladatok a NAV hatáskörébe került át. Az önkormányzati adóhatóság elévülési időn belül a 2020. 12.31. nyilvántartott önkormányzat illetékességi területén fennálló gépjármű adó hátralékokkal kapcsolatos hatósági feladatokat látja el.

Talajterhelési díj:

- Adónemnél alkalmazott nyomtatványok, tájékoztatók törvényi változásoknak megfelelő jogharmonizációját, bevallási nyomtatványok előkészítését, sokszorosítását január hónapban elvégeztük.
- Adatszolgáltatási kötelezettséggel érintett vízszolgáltató adatai alapján egyeztetésre került a bevallásra kötelezett adóalanyi kör.
- A bevallási és befizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges **nyomtatványokat, csekkeket 2022. március 10-ig postáztuk. 42 fő adóalany részére** kézbesítettünk bevallási nyomtatványt.
- Talajterhelési díj bevallási határideje 2022. március 31. A beérkezett bevallások számítógépes feldolgozását elvégeztük. Adóalanyt fennálló fizetési kötelezettségéről egyenlegközlővel, illetve személyes megjelenés esetén szóban tájékoztattuk.
- Bevallási kötelezettségét határidőre nem teljesítő adóalanyokat szankció kiszabása mellett a bevallás teljesítésére felszólítottuk. A **bevallást elmulasztó adóalanyok száma: 5 fő.** Az utólag benyújtott bevallások feldolgozása, irattározása megtörtént. A felszólítás ellenére sem teljesítő adóalanyok ismételt mulasztási bírsággal kerültek szankcionálásra a teljesítésig.
- Az adónemnél kedvezmény érvényesíthető a 70. életévüket betöltött egy háztartásban élő hozzátartozó esetén. A feltétel meglétét a benyújtott bevallás, személyi okmány, illetve a népesség-nyilvántartó adatbázis összevetése révén ellenőrzi az ügyintéző. Az érvényesíthető kedvezmény esetén a fizetendő adó a rendeletben rögzített mértékben a számítógépes rendszeren átvezetésre kerül. A kedvezményt évenként újra kérelmezni kell.
- A benyújtott bevallások, az ehhez kapcsolódó igazolások (életkort igazoló kedvezmény, vízfogyasztásról szóló igazolás, elszállított szennyvíz mennyiségről igazolás, műszaki akadályoztatásról szóló igazolás, a szakhatóság által kiadott egyéb igazolások) évenkénti megbontásban kerülnek elhelyezésre a **házi irattárban.** Az elévülési időn belül kezelt, nyilvántartott bevallási iratanyag száma **körülbelül: 5.900 db.**
- 2022. augusztus 31-ig a fennálló adókötelezettségről az adóalanyok részére egyenlegközlőt készítettünk és postáztunk ki.

Idegen és egyéb bevételek:

Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében igen jelentős feladatkört testesít meg az adók módjára behajtandó más szervek által kimutatott hátralékok beszedése. **Behajtási cselekményt 234 személlyel** szemben kellett fogatosítani. Az érintettek megkeresése, felszólítása nem teljesítés esetén a különböző végrehajtási folyamatok végig-vitele igen jelentős adminisztratív terhet jelent. Az érintett adónemben **2022-ben 1.519 db iktatott ügyirat** képződött.

Az adónemekhez köthető adóigazgatási feladatokon túl folyamatosan jelentkeznek olyan hatósági feladatok, amelyek szintén az adócsoport feladatai.

Hagyatéki eljárás keretében a hagyatéki ügyintézők, egyéb okból az önálló bírósági végrehajtók, más önkormányzatok, illetve a NAV megkeresésére adó- és értékbizonyítványt készítettünk el az önkormányzat illetékességi területén fellelhető ingatlanokról. **2022. évben 623 db adó- és értékbizonyítvány került** a helyszíni szemlét követően **elkészítésre és kiadásra**.

2022. adóévben önkormányzati nemleges adóigazolás (pályázatok, támogatások, hitelek igénybevételehez, tevékenység indításához) **87 esetben került kiállításra**.

Behajtás, ellenőrzés:

Adóhatóság a kintlévőségek mérséklése, az adófizetési morál erősítése érdekében folyamatosan, de a II. félévi befizetési határidőt követően fokozott végrehajtási tevékenységet végzett. Adónemekről függetlenül összehangoltan, figyelembe véve a hátralék nagyságát, összetételét, az adóalany behajtás eredményességére utaló jellemzőit, a jogszabályban biztosított végrehajtási cselekmények fogatosítását kezdeményezte.

2022. évben elvégzett, indított behajtási cselekmények: 933 db.

2022. évben az adócsoport számára is biztosított a Takarnet programhoz való hozzáférés, amely lehetővé tette a **magánszemélyek kommunális adónemében** az adatállományunk összevetését, ellenőrzését a földhivatali nyilvántartással. A megkezdett egyeztetés, ellenőrzés eredményeképpen **179 adótárgy került felderítésre**.

Talajterhelési díj adónemben a Szalka-Víz Kft. adatállományának összevetése a saját adatbázisunkkal szintén lehetőséget biztosított **ellenőrzésre** mind adóalanyiság feltárására, mind nem valós bevallási adattartalmak kiszűrésére **3 esetben**.

Adónemenként a költségvetésbe tervezett bevételek alakulása:

| Adónem | Eredeti terv Ft. | Tény Ft. |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Iparüzési adó | 1.200.000.000,- | 1.747.922.000,- |
| Magánszemélyek kommunális adója | 50.000.000,- | 49.589.738,- |
| Gépjármű adó | Központi költségvetés bevétele | |
| Talajterhelési díj | 350.000,- | 690.851,- |
| pótlék, bírság: | 2.500.000,- | 5.743.835,- |

A terv és tényadatok összevetése alapján megállapítható, hogy a 2022. évi adóbevételek az eredeti tervezett bevételekhez képest 144%-ban teljesültek.

Az iktatótól kapott adatszolgáltatás alapján 2022 évben az adócsoport esetében az ügyiratforgalom a következőképpen alakult:

9.646 db főszámú és

2.244 db alszámú irat került iktatásra és feldolgozásra.

Az adóhatóságnál nyilvántartott közel 12.000 adóalany ügyeivel kapcsolatos szóbeli és telefonos ügyintézés száma napi szinten 20-25 alkalmat jelent. Ennek volumene befizetési határidők és bevallási időszakokban többszörösére növekszik.

Az elektronikus ügyintézés bevezetésének hatása jelentősen érződik az ügyfél kapcsolattartásban, az email-en illetve ügyfélkapun történő megkeresések száma hatványozottan nő.

Az adóhatóság munkájával kapcsolatosan jogorvoslati kérelem (fellebbezés, felügyeleti vizsgálati kérelem) 2022-ben nem történt.

Pénzügyi, számviteli munka szabályozása

Jelen beszámolóban ismertetett feladatait a Pénzügyi Iroda valamennyi munkakörhöz kapcsolódóan a hatályos jogszabályoknak megfelelően látta el.

Ennek része a jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése és azok alkalmazása. A gazdálkodással összefüggő szabályzatok elkészítése, folyamatos karbantartása, aktualizálása.

A Pénzügyi Iroda belső szabályzatai:

- Bizonylati Szabályzat és Bizonylati Album
- Saját gépjármű hivatali célú használata
- Szabályzat az ideiglenes külföldi kiküldetésről
- Ajándékozási Szabályzat
- Beszerzési Szabályzat
- Integrált Kockázatkezelési Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata és Pénzügyi Irodájának ügyrendje
- Számviteli politika
- Számlarend
- Leltározási és leltárkészítési Szabályzat
- Selejtezési és hasznosítási Szabályzat
- Önköltségszámítási Szabályzat

Szabályzatainkon 90 napon belül átvezetjük a jogszabályi változásokat. A szervezeti integritásnak alapvető feltétele a szabályozottság, a jogszabályokban előírt belső szabályzatok és nyilvántartások megléte, azok folyamatos, megfelelő tartalma és gyakorlati alkalmazhatósága. Az integritási kockázatok szervezeti szinten csökkenthetők azáltal, hogy kialakították a szervezeti és működési kereteket, a gazdálkodásra vonatkozó alapvető szabályozási környezetet, valamint a kontrolltevékenységek szabályszerű gyakorlásának előfeltételeit, az integrált kockázatkezelés feltételeit.

Külső szervek ellenőrzései a Pénzügyi irodán

A Magyar Államkincstár az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2021. évi elszámolása megalapozottságát és felhasználásának jogszerűségét ellenőrizte. A vizsgálat az Önkormányzat 2021. évi elszámolását javítás és eltérés megállapítása nélkül elfogadta.

Az Állami Számvevőszék 2022. évben a Képes Géza Városi Könyvtárnál indított ellenőrzést: „A nyilvános könyvtári ellátást végzők és a könyvtári szolgáltatás ellenőrzése - Teljesítmény ellenőrzés”. Az ellenőrzés folyamán vizsgálta a Pénzügyi iroda valamennyi gazdálkodási szabályzatát. Az Állami Számvevőszék jelentés készítés, valamint javaslattétel nélkül zárta le az ellenőrzést.

MŰSZAKI IRODA

1. Általános események

Az Iroda működésében 2022. évben jelentős személyi változások történtek. A közterület-felügyelet létszámának 2 fős és a munkaügyi feladatokat ellátó kollégák 1 fős bővítését sikerült végrehajtani a hatékonyabb feladatellátás megvalósítása érdekében.

Gyakorlati városüzemeltetési megvalósító a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft., amely közfeladat-ellátási szerződés keretében látja el feladatait. A Kft-vel az együttműködés megfelelő.

A közfoglalkoztatási programok tervezése, elszámolása, közbeszerzése, beszerzése, munkaügyi feladatai, az egyes programok pénzügyi és műszaki zárása az Iroda feladatköre.

Főkéntként Lengyelné Kedves Szilviával működünk együtt, aki a zöldfelületek karbantartásában játszik döntő szerepet, az ő segítségével szépültek, újultak meg a zöldfelületeink és oldódtak meg zöldterülettel kapcsolatos lakossági panaszos ügyeink.

A közterület-felügyelet szervezeti egységünk, akik ebben az évben is nagyon sok, rendőrséggel közös közbiztonsági akcióban vett részt, az ősz folyamán realizálódott szervezeti változások segítségével hatékonyabban, hosszabb időtartamban állnak rendelkezésre.

A szervezeti egységünkben jellemző volt a túlóra elrendelése a közfoglalkoztatási programok és a közterület-felügyelet esetében a naprakész állapotok elérésének érdekében.

Az Irodai feladatmegoldások területén nagy odafigyelést, jelentős mértékű kontrollt jelent mind az irodavezető, mind az iroda munkatársai részéről. Megítélésem szerint a változó létszám és a változó feladatrendszer ellenére is elhivatott lendületes szakemberek alkotta csapat, mely csapat összetartó, a munkavégzés továbbra is gördülékeny, a ránk hárult többletmunka viselésében, a problémák megoldásában mindenki megfelelő partner.

Rendkívüli feladatok

A 2022. évi energiaválság - a drasztikus áremelkedések - nagyarányú változást okoztak az önkormányzati ingatlanok energiaszolgáltatásainak tekintetében is. Az előző években egyetemes szolgáltatásban részesültünk földgáz - és villamosenergiaszolgáltatás terén, azonban a válság következtében 2022. augusztus 1. napjától a végsőmenedékes szolgáltatásra lettünk jogosultak, így az önkormányzati felhasználási helyekre vonatkozó energia díjak az egyetemes szolgáltatásnál magasabban, de a piaci árnál alacsonyabb áron voltak elérhetők. Az átállás tekintetében 55 villamosenergia és 12 földgáz felhasználási helyről gyűjtöttük össze az adatokat, többszöri egyeztetést folytattunk a szolgáltatókkal, energetikai szakértőkkel, hogy a szolgáltatás váltás zökkenőmentesen történjen meg. A tényleges

villamosenergia - és földgáz fogyasztások nyomon követése érdekében minden hónapban rögzítjük a szolgáltatók részére az aktuális óraállásokat. A szolgáltatók terheltsége miatt azonban többször akadályba ütköztünk, az általuk okozott késedelmes ügyintézés, elrontott számlázás, rosszul átvezetett felhasználási helyek miatt, előfordult, hogy a telefonos ügyintézés több óra hosszát is igénybe vett, illetve több esetben írásbeli kérésünkre sem érkezett idejében válasz.

A szolgáltatókkal általi kihívások és a válság okozta áremelkedés ellenére az online felületeken folyamatosan ellenőrizzük az aktuális számlázásokat, valamint együttműködve a pénzügyi irodával rendszeresen áttekintjük a beérkező számlákat, hogy az esetleges eltérések esetén azonnal meg tudjuk tenni a megfelelő intézkedéseket.

Jelentős leterhelést okozott a különféle energetikai adatszolgáltatások sorozata, melyek rendkívül alapos, pontos, részletes és összehangolt munkát igényeltek, jellemzően igen rövid teljesítési határidővel.

Ettől az évtől a Szabolcs – Szatmár - Bereg Vármegyei Területi Védelmi Bizottság által, a város több intézményében elszállásolt menekültekkel kapcsolatos adatok összegyűjtése és továbbítása is a feladatunkká vált.

Az adatszolgáltatással érintett ingatlanokban elhelyezett menekültek létszámáról **2 naponta 8.00 óráig - beleértve a hétvégéket, ünnepnapokat és home office időtartamát is** - jelentést szolgáltatunk a Kormányhivatal részére az intézmények által beérkezett adatok alapján.

Közreműködésünkkel történt meg a hivatal épületének fűtéskorszerűsítése. Viszonylag kis költségvetésből szabályozhatóvá tettük az egyes helyiségek fűtését, melyet termosztatikus radiátorszelepek felszerelésével valósítottunk meg. A kivitelezéshez elvégeztük a felmérést, beszerzést, segítettük a kivitelezést, valamint kontrolláltuk az elvégzett munkát. Ez nagy mértékben hozzájárult a jelentős távhődíj megtakarításhoz.

Az adott időszakban elkezdtük a jelenleg hatályos szabályozás szerint az ebösszeírást. A tevékenység során lehetőséget biztosítottunk az elektronikus adatgyűjtésre is, természetesen nyílt utat biztosítva a hagyományos papír alapon történő benyújtás lehetőségének is.

2. Városüzemeltetési feladatok:

a.) Útügyi-, vízügyi-, egyéb városüzemeltetési feladatok

A feladatkörben változatlanul megfordultak útkezelői határozatok kiadása, melyek egyes városfejlesztési projekthez, magáncélú utcátlakozások létesítéshez-felújításhoz, közműépítési feladatokhoz kerültek kiadásra.

Az általános városüzemeltetési feladatok a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-re való átruházással, a Közfeladat - Ellátási Szerződésben meghatározottak szerint történik.

- 2022. évben **352** főszámú ügyirat keletkezett **1454** alszámmal ebben a tárgyban.

Környezetvédelmi feladatok

- Környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos hatósági és referensi ügyekkel kapcsolatos feladatkör tekintetében: 27 főszámú ügyirat 49 alszámmal.

Állattartás

- Állattartással kapcsolatos feladat: 7 főszámú ügyirat 8 alszámmal.

Parlagfű elleni tevékenység

- Parlagfű elleni közérdekű védekezés: 2 főszámú ügyirat 3 alszámmal.

Az 1995. évi LVII. vízgazdálkodásról szóló törvény alapján, az ásott - és fűrt kutak bejelentésének határideje 2023. december 31. napjával lejár, így 2022. évben jelentős forgalom növekedés keletkezett az ügyfelek részéről, melynek nagy része a bejelentéshez kapcsolódó információ szolgáltatásból adódott. Ez a forgalom növekedés a tájékoztatásról és a jogszabályi megfelelésnek való nyomtatványok biztosításával jelent meg a műszaki iroda részéről. Mivel jelenleg is folyamatban van a törvény tervezett módosítása, ezért egyre többen, ezt nem megvárva, adják be a kutak nyilvántartására vonatkozó kérelmeiket.

b.) Közterület-használati és fakivágási feladatok

A fás szárú növények kezelésével, valamint a közterület-használattal kapcsolatos feladatkörök ellátása jelentős adminisztrációs terhet ró irodánkra. A fennálló szabályozás és eljárási rend keretében a fás szárú növények megfelelő védelme és kezelése érdekében a főkertészi feladatok ellátásával megbízott kolléga a város zöldfelületeinek megújításában, a fák kezelésében és ültetési rendszerében játszik döntő szerepet.

A főkertész feladatköre további részét képezi a városunkban található fák állapotának felmérése, azok visszametszésére, kivágására adott javaslata, szakvéleménye. Az engedélyezések kiadására minden esetben a főkertész által készített szakvélemény alapján került sor. A fák pótlási kötelezettségét minden esetben határozatba foglalva írjuk elő a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-nek, a pótlási munkálatok határ idejének megszabásával.

- 2022. évben **56** főszámú ügyirat keletkezett **179** alszámmal ebben a tárgyban.

Közterület-használati engedély iránti kérelmek befogadása, helyszínek ellenőrzése során több engedélyt adtunk ki a város területén. Véleményünk szerint megnövekedett a közterületet legálisan használók száma, köszönhető ez a Közterület-felügyelet erőfeszítéseinek is, mely szervünk a jogkövető magatartásra való rávezetés, egyes esetekben a szükséges bírsággal élve, hatékony eljárásnak minősült.

- 2022. évben **32** főszám és **55** alszám keletkezett ebben a tárgyban.

A Földhivatali Információs Rendszer (Takarnet) kezelése, földhivatali tulajdoni lapok, földhasználati lapok lekérése, ehhez kapcsolódó adminisztráció vezetése folyamatosan megtörtént.

Továbbra is kiemelt feladat a parkok, játszóterek állapotának folyamatos ellenőrzése, a szükséges javítások elvégzése, melynek dokumentálását, a fényképek készítését a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft. végzi, különös tekintettel a vonatkozó jogszabályi előírásokra.

c.) Környezeti zaj- és rezgés elleni védelem:

- 3 főszámú ügyirat 7 alszámmal;

3. Közterület-felügyelet által végzett feladatok

- Önkormányzati tulajdon megóvása, rongálások, lopások megelőzése. Parkok, játszóterek felügyelete, rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.
- Kamerarendszer üzemeltetése, jelentések készítése.
- Fiatalkorúak védelme (kapcsolat: ESZI).
- Italkimérések, bárók ellenőrzése.
- Erőszakos kéregetés, üzletszerű kéjelgés cselekmények megszüntetése.
- Jogosulatlan közterületi értékesítése megszüntetése.
- Közterület-használati engedélyek ellenőrzése.
- Csendháborítás.
- Köztisztasági szabálysértés (szemetelés).
- Zöldnövényzeti tárolók ellenőrzése.
- Közterületi szeszesital fogyasztás.
- Zöldfelületi szabályszegések megszüntetése.
- KRESZ által szabályozott szabálysértések szankcionálása.
- Önkormányzati rendeletben szabályozottak betartatása (pl.: szabadtéri reklámok kihelyezése, köztemető rendje, illegális szemétkerakás).
- Állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásának segítése.
- Együttműködés a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, az adóhatósággal, a tűzoltósággal, egyéb állami szervekkel, társadalmi szervezetekkel, valamint a feladatai ellátásához segítséget nyújtó egyéb szervezettel.

A közterület-felügyelőknek nem csak az volt a feladatuk, hogy a lakossággal betartassák a jogszabályokat, hanem figyelniük kellett a város működése során felmerülő problémákat, így a balesetveszélyes helyzetek kialakulását, veszélyes járdaszakaszokat, utakat, engedély nélkül használt közterületeket, kivágott fákat, illegális hulladék lerakásokat, engedély nélküli hirdetések elhelyezését, szabálytalan szennyvízkivezetést stb. Minden, a város életének szabályos, zavartalan menetét befolyásoló esetben azonnal értesítettük az eljárni jogosult hatóságot.

Fejlesztések:

2022-ben 1db. Isuzu típusú terepjárával bővült a gépjármű- ,2 fővel a személyi állomány, valamint kamerarendszer-fejlesztés történt, amiket a közterület-felügyelet törvényes, szakszerű, eredményes és hatékony működése indokolt.

A megváltozott feltételekkel sikerült bevezetnünk a közterületi-járőrszolgálat új formáját, mely adott területen jelentkező problémákra hatékonyabb választ ad. Lehetőség nyílt azonos időben több területet lefednünk, a városközpontban állandó gyalogos járőr bevezetésére, illetve lehetőségünk volt eltolt idejű járőrszolgálat teljesítésére is.

Azonos időben történő járőrtevékenység:

A gépkocsi kiszállítja a járőrszolgálatot adott területre, a járőr erre a konkrét területre koncentrálna, ismerte az azon a területen jellemző problémákat, jelenlétet megnövelve akár statikus munkát végez. A 2022-es évben próbaszolgálatot teljesítettünk a fent említett módon. Komoly eredményeket értünk el, valamint a lakosság részéről pozitív visszajelzések érkeztek ezen munkavégzés-típus szükségességéről. Így egy időben lehet egy problémás területen járőr, a központban gyalogos járőr, illetve külterületi járőr is. Gépjárművel történő járőrszolgálat a korábbi módján megszűnt, kivételt képez a járőr területre szállítása, a Polgármesteri Hivatal működésének segítő támogatása, valamint a külterületi járőrszolgálat.

Eltolt idejű járőrszolgálat:

2022 év elején két hónapon keresztül ezen típusú járőrszolgálatot teszteltünk. Tapasztalatok szerint bizonyos feladatok ellátásához szükségesszerű az ilyen munkavégzés. A Közterület-felügyelet a fejlesztések eredményeképpen hat fővel rendelkezik, mely biztosítja a 07.00-15.00-ig, valamint 15.00-23.00-ig terjedő időszakban a folyamatos munkavégzés lehetőségét.

A közterület-felügyelet által működtetett kamerarendszer megújult, hardware és software tekintetében is, mely komoly segítséget nyújt a bűnmegelőzés, felderítés terén.

2022-ben törvényes munkavégzésünk további feltételeinek eleget tettünk, a közterület-felügyelet személyi állománya képzés keretein belül elsajátította:

- központi informatikai rendszer üzemeltetését
- az iktatási rendszer működését
- személyi nyilvántartó rendszer üzemeltetését
- kamera informatikai-rendszer működtetését
- adatvédelmi képzést a kamerarendszerrel kapcsolatban
- valamint továbbképzésen vettek részt a rendszerek gyakorlati felhasználásáról.

2022. évben 71 db iktatott intézkedés, valamint 117 figyelmeztetés történt.

Tapasztalataink szerint a város lakossága megszokta és elfogadja a közterület felügyelők munkáját, számítanak ránk, ha gyors intézkedést igénylő problémák merülnek fel részükről.

4. Munkaügyi feladatok – kistérségi startmunka mintaprogram, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás, nyári diákmunka

A.) 2022. évi közfoglalkoztatás, nyári diákmunka program,

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2022. évben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási pályázat keretében alkalmazott dolgozók elsősorban önkormányzati intézmények feladatellátásában vettek részt. Ezen belül konyhai kisegítői, udvarosi, takarítási, adminisztrációs feladatokat láttak el a kijelölt intézményekben, de ezekben a programokban is helyet kapott a köztisztasági feladatok ellátása és annak irányítása.

A közfoglalkoztatás mellett, hogy a megélhetés lehetőségét nyújtja az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedni nem tudó munkanélküliek számára, intézményeink feladatainak hatékony ellátásában is szerepet játszanak. E programok keretében 215 főre nyújtottunk be kérelmet, de a ki- és belépések miatt nagyságrendileg 284 fős munkavállaló munkába állítása valósulhatott meg a programokban, az év folyamán (234 fő/2021).

Támogatási összeg: 108.658.110.-Ft

Járási startmunka mintaprogramok

E pályázat keretében hosszú évekre visszatekintve valósulhatnak meg programok Önkormányzatunknál. Jelentős részben előző programokra épülő feladatokra kértünk támogatást. Startmunka mintaprogramok keretében valósulhatott meg Mátészalka belterületei útjainak útburkolat és útpadka rekonstrukciója, járda felújítása, belvíz elvezetés, közterületeken található padok, szemétygyűjtők, virágtartók javítása, új padok, virágtartók gyártása, növényi fűtőanyagok begyűjtése, aprítékolása, tárolása, illegális szemétkerakó helyek felszámolása, valamint belvízelvezető rendszerek karbantartása, tisztítása is. Start mintaprogramok keretében 179 főre nyújtottunk be kérelmet, de a ki- és belépések miatt átlagosan 260 fő jelentős részben alacsony iskolai végzettségű, hátrányos helyzetben lévő munkanélküli kapcsolódott be közfoglalkoztatásba (199 fő/2021.).

Támogatási összeg: 295.018.067.-Ft

Nyári diákmunka

2022. évben az előző évekhez hasonlóan diákmunka pályázat keretében a nyári időszakban, júliusban és augusztusban 111 (126 fő /2021.) diák segített be napi 4 órában Önkormányzatunk intézményeiben városi rendezvények szervezésébe, intézményi adminisztrációs és egyéb szakértelmet nem igénylő feladatok ellátásban.

Támogatási összeg: 11.100.000.-Ft

Feladataink

Január-február hónapban a megelőző (2021. évben) foglalkoztatott dolgozók adózáshoz kapcsolódó iratait dolgoztuk fel, majd postáztuk ki részükre, valamint a február végével lejáró munkaszerződések megszüntetése mellett, már az új pályázat tervezési feladataiban (árajánlatok bekérése, létszám és költségtervek készítése) is részt vettünk.

Jelentős részben előző évi projektekre építve (szociális jellegű, illetve helyi sajátosságokra épülő) járási startmunka mintaprogram pályázat keretében valósulhatott meg. Március hónapban a februárban már kiválasztott, jelentős részben segédmunkás dolgozó munkába állítása, s mindezek adminisztrációja (munkaszerződések elkészítése, orvosi vizsgálataik ütemezése, munka és balesetvédelmi oktatásuk koordinálása, távolléteik rögzítése, bérük kifizetése, elszámolása). Ebben a hónapban a lejáró programokban foglalkoztatott dolgozók Államkincstár által elkészített és Hivatalunkhoz megküldött megszüntető iratai kipostázása, ASP-ben történő iktatása is megtörtént.

2022. évben start program mellett, hosszabb időtartamú pályázat keretében közfoglalkoztatottak munkabérére, pályázat megvalósulásához szükséges dologi költségekre is pályáztunk. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretén belül az év folyamán két képzésre iskoláztuk be dolgozóinkat. Márciusban gallyázó daraboló képzés, októberben vas-, és acélfeldolgozó képzés indult. A munkavállalóink munkaszerződéseinek, megszüntetése mellett, napi munkaügyi feladataikat láttuk el, munkabéreik kifizetéseit intéztük, az ezzel kapcsolatos elszámolási adatszolgáltatási feladatokat láttuk el.

A programok keretében több ütemben januártól egészen az év végéig pályázatok alapján (az áthúzódó programokat is figyelembe véve) közel 900 fő munkavállaló 8 órás foglalkoztatását bonyolítottuk egész évben több hónapos periódusokban. Ennek a típusú közfoglalkoztatásnak keretében a köztisztasági feladatok ellátása mellett a teljesség igénye nélkül irodai adminisztrátorok, takarítók, konyhai kisegítők, udvarosok, kerültek vissza a munka világába, s segítették intézményeink pontosabb, hatékonyabb munkáját.

Nyári időszakban (július-augusztus) 111 fő nyári diákmunkás segített be az intézményi feladatellátásban.

Összességében elmondható, hogy 2022. évben 574 főszámmal 2828 alszámmal dolgoztunk és készítettünk alkalmazási, hosszabbítási, módosítási, megszüntetési, illetve egyéb foglalkoztatással kapcsolatos ügyiratokat.

Havonta számoltunk el pontosan és időben a felhasznált pénzkerettel, létszámadatokkal a Foglalkoztatási Osztály felé. Több száz munkavállaló foglalkoztatását koordináltuk, munkaügyi feladatait végeztük egy időben, a munkáltatói elvárások, illetve a dolgozók érdekeit is szem előtt tartva. Összességében közfoglalkoztatásban kimutatásaink szerint a projektjeinkre kapott támogatás értéke **2022. évre: 414.776.177.-Ft.**

2021. évben a járási startmunka mintaprogramok tekintetében projektjeink egy kivételével úgynevezett ráépülő projekt. A tavalyi év tendenciáját tekintve a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás súlya növekedett, így a város üzemeltetési feladatai mellett az intézményi feladatok ellátása is hatékonyabbá vált, valamint folytatódott a diákok nyári munkába vonása.

Összességében közfoglalkoztatottaink megfelelő szakmai irányítás mellett a közösség javát szolgálva látták el feladataikat, megvalósítva ezzel városunk közttereinek állapot javítását, illetve fenntartását.

Az idén is, korábbi évek tendenciát követve munkánk eredményeképpen újra egy jelentős réteg került vissza a munka világába, s válik ez által a társadalom aktív munkavállalójává. A továbbiakban is egy jól átgondolt közfoglalkoztatást kívánunk megvalósítani, a városvezetés elképzeléseit szem előtt tartva, amelyben dolgozóink szakértelmüknek megfelelő értékteremtő munkát végeznek,

2022. év foglalkoztatási ütemezése

| 2021. évről áthúzódó közfoglalkoztatási programok | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------|
| 199 fő | járási startmunka mintaprogram | 2021.03.01 – 2022.02.28. |
| 158 fő | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás | 2021.03.01 – 2022.02.28. |
| 2022. évi közfoglalkoztatási programok | | |
| 179 fő | járási startmunka mintaprogram | 2022.03.01 – 2023.02.28. |
| 107 fő | Hosszabb időtartamú | 2022.03.01 – 2022.08.31. |
| 68 fő | Hosszabb időtartamú | 2022.09.01 – 2023.02.28. |
| 40 fő | Hosszabb időtartamú | 2022.12.01 – 2023.02.28. |
| 111 fő | Nyári diákmunka (1 hónap/fő) | 2022.07.01 – 2022.08.31. |

B.) 2022. évi START közfoglalkoztatás

Szociális jellegű program

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület és beszerzési procedúra, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

A program során cca. 50000 méter szakaszon tervezzük a földutak karbantartását, valamint ezeken a szakaszokon negyed évenként tololapozási munkálatokat is végzünk a könnyebb járhatóság érdekében. A kritikus területeket zúzottkővel töltjük fel. A feladatok elvégzéséhez a Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft-nél, mint a megvalósításban közreműködő szervezetnél, megfelelő szakértelemmel rendelkező szakemberek biztosítottak. A gépi munkán felül az utak biztonságos járhatóságának feltételeinek megteremtését kézi munkával folyamatosan biztosítjuk. Emellett gondoskodunk a biztonságos közlekedést akadályozó növényzet kezeléséről. A munkavégzés a mellékletben és a munkatervben megjelölt helyrajzi számokon történik. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg. A programban szereplő földutak, melyeken a munkavégzés történik hrsz. szerint:

0157,020/37,064,070,072,074,086,090/1,094,096,0100,0101,4398,4450,4451,4479/1,4538,6167,6701,6709,6724,6729,6752,6781,012/3,015/5,0121.0125,0135,0139,0141,0147,0173,0293/1,4785,010/4,011/2,028,035/26,035/86,039/59,1334/22,4025/2,4068,4081/2,4192,6110,6125,6416,6438,6450,6463,6481,6489,6501,6516,6529,6537,6543,6562,6581,6598, 2782/1.

A program keretében a közfoglalkoztatottak a meglévő elvezetési rendszerek folyamatos karbantartását -meder karbantartás, mederlap csere, lerakás, növények kiirtása- is el fogják végezni, folyamatosan, többszöri alkalommal, ami megközelítőleg 35000 méter árkot érint. A sorrendet az árkok fontossága, valamint szennyeződése határozza meg, ugyanígy a zárt rendszerek esetén is. Természetesen csak és kizárólag a város tulajdonában lévő elvezető rendszerek kerülnek sorra. A munkákat bel- és külterületeken egyaránt végezzük. Főbb eredménymutatók: kb. 35000 m árok karbantartása, kb. 80000 m² kaszálása, kb. 50 000 m²-en növény és cserjeirtás, 3 t biomassa kitermelése, majd fűtésre felhasználása. A téli időszakban is kézi erővel tudjuk biztosítani, különösen a járművel nehezen megközelíthető helyeken a belvízzel veszélyeztetett területek folyamatos figyelését, és vízvezetését, valamint a gépek karbantartását, üzembiztonságban tartását. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg.

A Város Önkormányzata közfoglalkoztatás keretében fűtési céllal máshol akadályként, problémaként megjelenő (árkok, utak, közterületek) növényi fűtőanyagok begyűjtését, rendszerezését, aprítékolását, tárolását, tervezi. A téli hónapokban a növények gyűjtését, kérébe kötését, aprítékolását végezzük. A város kertészetében, valamint a közfoglalkoztatási telephelyen csak fűtésre használjuk fel. A kazánok fűtését is ebben a programban részt vevő dolgozóinkkal végeztetjük. A begyűjtési tevékenységet a város kertészetének tevékenységével párhuzamosan végezzük, természetesen egy-egy viharos időjárás utáni ""eltakarítást"" is meg tudjuk valósítani a programban, és a későbbiek során hasznosítjuk a begyűjtött fát, gallyakat. A belvízelvezető rendszerek karbantartása során kitermelt faanyagot is ebben a programban aprítjuk, tároljuk, hasznosítjuk fűtésre. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg. Kitermelt fűtőanyag kb. 75 t vagy 75 erdei köbméter. Az energianövény felhasználása is ebben a programban történik.

A tavalyi évhez képest idén is több szakaszon járda építést tervezünk. A kritikus szakaszokon felbontjuk a régi járda burkolatát, majd új térkő burkolatot készítünk megfelelő aládolgozással, szegélyezéssel. Ehhez új szegélyköveket és térköveket kell beszerezni, mivel gyártásuk megfelelő szakértelem és létszám hiánya miatt nem lehetséges, valamint a szabványnak megfelelő minőség elérése érdekében vásárlása indokolt. Ilyen szakasz a Dózsa Gy. u. 1-119. sz. 3375 hrsz-on 910 m, a Rákóczi u. 3-17. sz., 3229/2 hrsz -on 150m, a Kossuth u. 52-62. sz., 3150/1 hrsz-on 150 m. Ez összesen, több mint 1890 négyzetméter területet érint. Természetesen a megjelölt új építések mellett a város közútjainak, járdáinak, padkáinak a folyamatos karbantartása is a feladatok között jelenik meg, amelyet az év folyamán többször el kell végezni. Télen a kézzel végezhető útjavítási, padkázási, balesetvédelmi munkákat, valamint kátyúzási teendőket hideg aszfalt felhasználásával végeztetjük a közfoglalkoztatottakkal, valamint a gépek javítása, tervszerű karbantartása is ekkor történik. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg. Az aszfaltozási, kátyúzási műveletekhez a Mátészalkai Nonprofit Kft-nél, mint megvalósításban közreműködő szervezetnél, megfelelő szakértelemmel és felszereléssel rendelkező szakemberek biztosítottak. Javított közutak hossza: 1 km, megtisztított közút: 30 km, padkázott közút: 20 km.

A program keretében folytatni kívánjuk azt a kezdeményezést, amivel a lakóhelyünkön kialakult illegális hulladéklerakóhelyeket fel tudjuk számolni. A város saját erőből nem tudja ezt a feladatot megoldani, mivel a korábbi évekhez képest az illegálisan lerakott hulladék elszállításának költsége a nagymértékben megnövekedett, és sem humánerőforrás kapacitással nem rendelkezik, sem pedig a szükséges megsemmisítési költségekre fordítható forrással. Az illegális hulladék elszállításának költségnövekedését figyelembe vettük a mennyiség meghatározásánál. Több területen megoldhatóvá válik a jelenlegi állapotok megszüntetése. A program során kézi erővel összegyűjtjük, gépjárművel elszállítjuk az illegálisan elhelyezett hulladékot, majd ártalmatlanításra a megfelelő deponálókba tudjuk szállítani. A program több területen, több helyrajzi számon fog megvalósulni. A program munkálatai a 2868/90, 1334/22, 0293/1, 1328/4 helyrajzi számon, több mint 150 tonna hulladék ártalmatlanítását, valamint 150 t építési/bontási törmelék szabályos elhelyezését eredményezik. A megtisztított terület több mint 55000 négyzetméter. A kijelölt területek megtisztítása mellett a folyamatosan figyeljük és megakadályozzuk a városban az ilyen területek kialakulását, az illegálisan elhelyezett hulladékot, még az új "lerakók" kialakulása előtt begyűjtjük és ártalmatlanítjuk. A munkákat télen is tudjuk folyamatosan végezni, sőt egyes területeken a fagy beállta után hatékonyabb a munkavégzés.

Helyi sajátosságokra épülő program

A program megvalósításának szakmai tapasztalatai:

A közfoglalkoztatási program ezen projektjének lebonyolítása szakmai szempontból kiválóan sikerült. A projektben dolgozó közfoglalkoztatottak – mind a szakmai irányítók, mind a segédmunkások – szakmai tudásuknak megfelelő minőségben végezték feladataikat.

A beszerzések, során nem adódtak akadályok, zavartalan volt minden előkészület és beszerzés, valamint a számlázási, kifizetési és elszámolási eljárások is. A megfelelő mértékű önerő folyamatosan a rendelkezésünkre állt.

Mátészalka Város Önkormányzata közfoglalkoztatás keretében kültéri tárgyak gyártását és karbantartását tervezte. A közterületeken található padokat, szemégyűjtőket és egyéb tárgyakat kívántuk karbantartani, valamint új padok és virágtartók gyártását, kihelyezését is megvalósítottuk. Nagy hangsúlyt fektetünk a közterületen elhelyezett virágtartók, padok bővítésére és karbantartására is. A padok elkészítését követően a képviselői javaslatok figyelembevételével az elhelyezésükről a Polgármester úr dönt. Természetesen a város közterületeire, például parkokban, játszótéren kívánjuk ezeket kihelyezni, a korábbi évek gyakorlatainak, tapasztalatainak megfelelően. A város területén található köztéri eszközök karbantartása is megoldhatóvá válik. Ez éves szinten több száz darabot jelent. Télen is végezhető a tevékenység, a gyártás, karbantartás különösen, mert az műhelyekben történik. A hidegben történő munkavégzés szabályait munkaszervezéssel oldjuk meg.

C.) Közérdekű munka (büntetési tétel)

Hivatalunk, illetve Önkormányzatunk lehetőséget biztosít a szabálysértések során pénzbírságból átváltott vagy közvetlenül ítéletben közérdekű munkára ítélték részére, hogy a kiszabott mennyiséget le tudják dolgozni, ezzel eleget téve a büntetésnek. Több éve megfigyelhető tapasztalat, hogy jellemzően élnek ezzel a lehetőséggel az állampolgárok. A tapasztalat igen vegyes, sok esetben megfelelő a hozzáállás és az elvégzett munka is, a sorozatosan visszatérő elítéltek között viszont jellemző a nem megfelelő hozzáállás. Természetesen tudjuk kezelni ezeket a problémákat is, de jelentős személyi ráfordítást igényel. A tevékenységhez tartozó adminisztrációs teher kiemelkedően magas. A partner szervezetekkel,

azok munkatársaival kiváló kapcsolatot tartunk (Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Mátészalkai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály, Mátészalkai Városgazda Nonprofit Kft.). Mátészalka Város Önkormányzata közreműködésével kb. 27 fő dolgozhatta le több száz óra büntetését segédmunkásként, szervezett köztisztasági feladatok ellátásával.

5. Építésügyi Hatósági feladatok

- településképi véleményezési eljárás előkészítése, Főépítéssel történő egyeztetés, döntéshozatal;
- településképi bejelentési eljárás előkészítése, Főépítéssel történő egyeztetés, döntéshozatal;
- településképi konzultáció előkészítése, Főépítéssel történő egyeztetés;
- hatósági bizonyítvány kiadása rendeltetésváltozással kapcsolatban
- KCR központi címregiszter kezelése, földhivataltól adatkérés, egyeztetés okmányirodával, ügyfelekkel;
- telepengedélyezés kapcsán egyeztetés a hivatal belső egységével;
- igazolás kiadása tehergépjármű forgalomba helyezéshez;
- igazolás kiadása ingatlanokat terhelő bejegyzésekkel kapcsolatban;
- részvétel önkormányzati épületek műszaki állapotfelmérésében;
- Városunk főépítészével együttműködve településrendezési tervek felülvizsgálata, lakossági észrevételek, kérelmek továbbítása, lakosság tájékoztatása;
- részvétel projektek előkészítésében, lebonyolításában;
- adatszolgáltatás a NAV, Magyar Államkincstár és Kormányhivatal részére építésügyet érintő kérdésekben;
- adatszolgáltatás Építésügyi Hatóság felé;
- tervtári adatszolgáltatás építetők felé
- továbbképzéseken való részvétel e-learning formában.
- hatósági gázártámogatás ügyek intézése
- adatszolgáltatás népszámlálás ingatlanügyi vonatkozásában
- választással kapcsolatos feladatokban történő részvétel

6. Hulladékgazdálkodási bírság ügyek

A 2022. évben új ügy nem keletkezett a nyilvántartásunkban meglévő 27 esetben -kivétel nélkül- már a Nemzeti Adó-és Vámhivatal jár el, az eddigi befizetések, illetve eredményes végrehajtások száma nulla darab.

7. Projektekkel kapcsolatos feladatok

A fejlesztések során a projektekkel kapcsolatban a kooperációkon részt vettünk, a hozzánk tartozó feladatokat maradéktalanul határidőre elvégeztük, valamint az utómunkálatokban, fenntartásokban is elvégeztük a ránk eső részt.

8. Egyéb feladatok

Beruházás statisztikai jelentés

A negyedéves, az éves beruházásstatisztikai jelentések (önkormányzat, polgármesteri hivatal, Szabolcs 05) KSH felé határidőre benyújtásra kerültek, azokat elfogadták.

Területalapú támogatás

A területalapú támogatás folyósítására az egységes kérelem benyújtásra került, a támogatási összeg folyósítása megtörtént, a kapcsolódó statisztikai jelentések be lettek küldve.

M á t é s z a l k a, 2023. május 15.

Dr. Takács Csaba
jegyző

HATÁROZAT-TERVEZET

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2023. (.....)

HATÁROZATA

A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolóról

Mátészalka Város Önkormányzat Jegyzőjének a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolóját **e l f o g a d j a**.

M á t é s z a l k a, 2023. május.....

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA:

Ikt.sz. 71-1/2023

Előterjesztés a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolóról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök):

Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző

Előterjesztés véleményezése:

| | |
|------|-----------------------|
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |
| NÉV: | VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS: |

Előterjesztést ellenőrizte:

Dr. Takács Csaba

2023. május 16.



Előterjesztést jóváhagyta:

Dr. Hanusi Péter

2023. május
